	Comune di Borgo Ticino *codice Ente C_C816*	Giunta Comunale (G.C.)	
		Nr. 173	Data 17/11/2020
	OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2020.		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:
ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2020.

Originale

L'anno 2020 addì 17 del mese di Novembre alle ore 17.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	**Marchese Geom. Alessandro**	**Sindaco**	**SI**
2)	**Viceconti Carmen**	**Consigliere_Ass**	**SI**
3)	**Gallo Fabiola**	**Consigliere_Ass**	**SI**
4)	**Mastroianni Maria**	**Assessore**	**SI**
5)	**Gugliotta Michele**	**Assessore**	**SI**

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 61 in data 17.03.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.E.G.) - Performance per l'esercizio 2020, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 27.12.2019;

OSSERVATA:

- la necessità, sia pure tenuto conto del ritardo nell'adozione formale, in ragione dell'avvenuta attivazione dei preventivi piani di attività per l'anno 2020 riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente, in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'attuale art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018, di apportare i piani dettagliati di attività dei servizi;

CONSIDERATO:

- di dovere provvedere alla retribuzione della performance individuale destinandovi in modo prioritario tutte le risorse residue non utilizzate per altre indennità contrattuali, applicando il sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, in recepimento delle norme del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 successive modifiche ed integrazioni, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- che detto Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di questo Comune, prevede al punto 4.2 - La dimensione organizzativa della performance ".... *L'assegnazione degli obiettivi da parte dei responsabili nominati, alle singole unità organizzative* .... ";
- che detta assegnazione rappresenta la fase successiva rispetto all'assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da parte dell'organo politico con l'approvazione del Piano Performance, e costituisce anche il presupposto della valutazione del personale ai fini dell'erogazione del salario accessorio spettante.

PRESO ATTO:

- che rispetto ai dipendenti presenti, si è tenuto conto dell'attività di lavoro rispetto ai singoli Responsabili di servizio che hanno provveduto alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2020, tenuto conto della direttiva del Segretario comunale, riferita al personale appartenente alle singole aree, rispettivamente:

a) per l'Area Amministrativa - Servizi Generali che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2020 resi in data 09.11.2020, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. A);

b) per l'Area Amministrativa - Servizi Demografici – Asilo Nido, che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2020 resi in data 10.11.2020, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. B); richiamando tra l'altro il precedente piano di attività già approvato con deliberazione della G.C. n. 100 in data 23.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;

c) per l'Area Amministrativa - Settore Vigilanza, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2020 resi in data 10.11.2020, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. C);
c) per l'Area Finanziaria che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2020 resi in data 09.11.2020, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. D);
d) per l'Area tecnico manutentiva, il nuovo Responsabile di servizio dal 01.05.2020, che ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2020 resi in data 17.11.2020, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. E);

PRESO ATTO:
- del ritardo maturato rispetto all'iniziale approvazione del PEG e Piano Performance su citato, in ragione dell'avvenuta cessazione del Segretario comunale titolare di questo Comune dal 01.05.2020 a seguito di collocamento a riposo, e conseguente conduzione della Segreteria in supplenza attraverso Segretari comunali "a chiamata", con la conseguente ultima nuova assegnazione e nomina del nuovo Segretario comunale titolare della Segretaria convenzionata tra i Comuni di Borgo Ticino (Capo convenzione), Varallo Pombia ed Agrate Conturbia, a decorrere dal 01.10.2020;
- delle concorrenti ulteriori conseguenze gestionali derivanti per questo Comune dalla grave situazione epidemiologica (COVID 19), che ha coinvolto l'intero paese, comportanti attraverso il lavoro agile la possibilità di conduzione dei servizi, anche con personale non in presenza;

CONSIDERATO:
- che rispetto all'iniziale presenza del personale presso l'Area Tecnica in sede di approvazione della PEG e Piano performance già citati, si è avuto la cessazione per mobilità esterna dei due dipendenti: CUSCUSA Franca dal 02.11.2020 e FERRARIO Massimiliano, dal 16.10.2020, con la sostituzione dalla medesima data con il Geom. MANCINI Cristian assegnato al medesimo settore Urbanistica - Edilizia Ambiente, ed assegnazione attraverso convenzione esterna ex art. 14 C.c.n.l. 1999 del nuovo Responsabile dell'Area Tecnica di cui al decreto sindacale n. 02/2020 del 23.04.2020;

RITENUTO:
- inoltre di provvedere, al successivo utilizzo del fondo riferito alla produttività individuale nell'ambito del fondo da definire ai sensi del già citato art. 67 del C.c.n.l. 2018, costituito con determina n. 294 in data 15.10.2020, dal Responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente alla relazione economico finanziaria relativa, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsione di bilancio per l'anno 2020, anche tenuto conto del verbale sindacale di accordo con le OO.SS. di categoria in data 10.11.2020 a valere quale contratto integrativo decentrato per l'anno 2020, per cui verrà liquidata secondo i criteri di esecuzione e valutazione ai fini della successiva liquidazione in ragione in ogni caso del grado di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro previsti per l'anno 2020, ferma restando l'acquisizione del parere del Revisore dei Conti su detto verbale;

DATO ATTO:
- che detta liquidazione sarà operata previa valutazione dei singoli Responsabili di servizio in esecuzione al punto 5.4 dei sistemi di valutazione già approvato con deliberazione G.C. n. 06/2016, unitamente all'art. 49 comma 3 lett. c) del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013 e successive modificazioni;

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.:

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

CON votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi nell'ambito del P.E.G. - Performance per l'esercizio 2020, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61/2020, i piani di attività dei servizi di Borgo Ticino per l'anno 2020, che si uniscono alla presente deliberazione sotto le lettere A), B), C), D) e E), resi dai singoli Responsabili di Servizio;

2) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione proposti in sede di Piano delle Performance 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2016, e della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro, che trovano disponibilità in sede di bilancio esercizio 2020 già approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 27.12.2019, tenuto conto dell'avvenuta definizione ai sensi dell'art. 67 del C.c.n.l. 2018, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsione di bilancio per l'anno 2020;

3) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

4) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;

5) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.

==========

Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 259**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE ATTIVITA' DI LAVORO ANNO 2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/11/2020

COMUNE DI BORGO TICINO Prov. Novara

Il Responsabile di Settore

Dott. Regis Milano Michele

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/11/2020

COMUNE DI BORGO TICINO Prov. Novara

Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12/02/2021 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 12/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 07/11/2020

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 12/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Regis Milano Dr. Michele