

	<b>Comune di Borgo Ticino</b> <i>codice Ente C_C816</i>	<b>Giunta Comunale (G.C.)</b>	
		<b>Nr.</b> <b>94</b>	<b>Data</b> <b>20/06/2017</b>
	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE - ANNO 2017</b>		

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE - ANNO 2017**

**Originale**

L'anno 2017 addì 20 del mese di Giugno alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) <b>Marchese Geom. Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
2) <b>Gallo Pasquale</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>AG</b>
3) <b>Mete Silvia</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
4) <b>Viceconti Carmen</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
5) <b>Gallo Fabiola</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 94 in data 20.06.2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE - ANNO 2017.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso:**

- che con deliberazione Consiliare n. 16 in data 14.03.2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017-2019;

**Rilevato:**

- che ai sensi dell'art. 169, comma 1, 3 e 3-bis del T.U. negli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., i comuni con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione superiore ai 5.000 abitanti al 31.12.2016, come determinata ai sensi dell'art. 156 del già citato T.U., è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- che pertanto, come per il passato, ed in esecuzione all'art. 165, commi 3 e 5 del T.U. si ritiene comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 107 comma 3 del medesimo T.U., che assumono l'adozione di atti di impegno, definiti come "determinazioni";

- che risultando questo Comune obbligato alla redazione del Piano esecutivo di gestione, si è ritenuto necessario dotarsi di uno strumento per meglio definire gli obiettivi gestionali che i Responsabili degli uffici e dei servizi dovranno perseguire nel corso dell'anno 2017;

- che si è ritenuto ancora per l'esercizio 2017, unitamente alla predisposizione del P.E.G. in parola, da parte del Segretario comunale, proporre la predisposizione del "*piano delle performance*" di cui alla delibera n. 6/2013 in data 17.1.2013 e successiva n. 23 in data 16.4.2013 della Civit, rispettivamente:

- mediante il collegamento con la programmazione economico finanziaria e di bilancio derivante dal P.E.G. già citato;
- il collegamento degli obiettivi relativi alla performance alla qualità e trasparenza, all'integrità ed anticorruzione;
- la valutazione delle performance secondo i nuovi sistemi di misurazione;
- indicazione degli obiettivi e di nuovi criteri di valutazione;
- controllo e valutazione da parte dell'Organo Individuazione di Valutazione comunale (O.I.V.C.);

- che tale proposta viene resa, tra l'altro, ai fini della corresponsione sia, dell'indennità di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999 ai responsabili di servizio, sia dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria dei S.C.P. 2001, pur tenuto conto del ritardo maturato nei tempi ordinari del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. su citato;

**Ritenuto:**

- che questo Ente in esecuzione all'art. 44 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 36 in data 26 giugno 1996, debba provvedere all'approvazione del succitato documento contabile definito come Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.), attuale P.E.G. e Performance 2017, in cui vengano individuati ed affidati gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2017 con le relative risorse e disponibilità di spesa, da assegnare ai singoli responsabili dei servizi per gli effetti di cui all'art. 165 comma 3 e 5 del T.U. e combinato art. 107 del medesimo T.U.;

- che rispetto a detto Piano performance si è tenuto conto delle recenti modifiche al D.Lgs. 150/2009 a seguito del D.Lgs. 25.5.2017 n. 14;

**Osservato:**

- inoltre l'avvenuta nomina, da parte del Sindaco dei Responsabili dei servizi di cui all'art. 107 comma su citato, unitamente del Responsabile del servizio finanziario nella persona del Segretario comunale a seguito dell'assenza per mobilità esterna nel corso dell'anno 2015 del Responsabile del servizio, tenuto conto; sia dell'attuale dotazione organica, che del disposto dell'art. 50 comma 10 del T.U. e s.m.i., risultando interessati all'indennità di risultato su citata i Responsabile dei servizi:  
1) Area Amministrativa - 1.1 Servizi Demografici, Asilo Nido - 1.2. Vigilanza; 2) Area finanziaria; 3) Area Tecnico manutentiva;

**Rilevato:**

- che con la definizione del P.E.G. succitato vengono inoltre determinati, in base al bilancio annuale ed al Documento Unitario di Programmazione già approvati con deliberazione C.C. n. 16 in data 14.03.2017 e n. 15 in data 14.03.2017 succitate, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano delle performance, comprendente l'inserimento del Segretario Comunale con funzioni di coordinamento e direzione, risultando lo stesso interessato alla retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria Segretari comunali e provinciali 2001 già citato, oltre che ai medesimi Responsabili;

**Considerato:**

- che ai fini della valutazione di detti Responsabili di servizio attualmente presenti in forza dei decreti di nomina da parte del Sindaco, si ritiene di confermare i medesimi indicatori di riferimento per la valutazione;

- che ai fini di detta individuazione, si è tenuto conto dei programmi di cui al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo all'anno 2017 già approvati, mediante:

- a) preventiva e nuova indicazione del merito di valutazione, rispetto la passato;
- b) la descrizione dell'attività espletata;
- c) gli obiettivi assegnati;
- d) gli indicatori di attività quali risultano uniti alla presente deliberazione;

**Dato atto:**

- che a seguito della recente nomina dell'Organo Individuale di Valutazione (O.I.V.) in data 23.09.2015 da parte del Sindaco, sono state approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 06 in data 26.01.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, i nuovi sistemi di valutazione che hanno trovato applicazione dall'anno 2016;

**Preso atto:**

- del Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.E.G.) - Performance 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e B) con l'individuazione dell'assegnazione ad ogni singolo Responsabile dei servizi;

- del contestuale Piano delle Performance 2017, comprensivo degli elementi di collegamento al ciclo di programmazione economico-finanziario del bilancio;

- del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. e s.m.i.;

**Osservato** la competenza della Giunta comunale in esecuzione all'art. 48 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** votazione unanime favorevole.

## D E L I B E R A

1) - Di adottare ed approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano Performance - per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio 2017/2019 ed al DUP, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 14.03.2017, che si uniscono sotto la lett. A) e B);

2) - Di determinare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con il DUP, approvato contestualmente al Bilancio 2017/2019, con deliberazione C.C. n. 15 in data 14.03.2017;

3) - Di dare atto che all'iniziali quattro unità di Responsabili su indicati, ed al Segretario comunale interessato all'indennità di risultato di cui all'art. 42 C.C.N.L. 2001 già citato, che ne assume il coordinamento e la direzione, oltre che come attuale Responsabile dell'area finanziaria, cui sono assegnati i programmi oltre che le risorse ed obiettivi corrispondenti per il loro perseguimento;

4) - Di affidare ai responsabili dei servizi come sopra individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., e gli obiettivi di gestione, così come indicato nel sopra citato P.E.G. allegato A), fatto salvo ogni diversa determinazione della Giunta comunale nel corso dell'anno in ordine alle ripartizioni attualmente previste;

5) - Di dare atto dell'adozione delle DETERMINAZIONI da parte dei Responsabili dei servizi, assunte nell'ambito delle competenze che le leggi non riservano né al Consiglio comunale, né alla Giunta, costituirà lo strumento di impiego delle spese, mentre l'accertamento delle entrate avverrà in conformità all'art. 179 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

6) Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per le risorse di propria competenza, è altresì responsabile delle procedure di reperimento e di acquisizione delle entrate iscritte a bilancio, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

7) Di dare atto inoltre dei progetti obiettivi cui dovranno attenersi i responsabili dei servizi riferiti al restante personale per l'anno 2017, cui viene trasmessa copia della presente deliberazione per gli adempimenti di competenza;

8) - Di riservarsi l'assunzione di tutti gli ulteriori atti integrativi e modificativi che potranno rendersi necessari in ordine a: indirizzi operativi, obiettivi gestionali; variazioni al P.E.G. ed altro;

9) - Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

## ALLEGATO B) DELIBERAZIONE G.C. N. 94 DEL 20.06.2017

### PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE COMUNE DI BORGO TICINO

#### Premessa.

Come per tutte le Amministrazioni interessate, il Comune di Borgo Ticino è chiamato, ad adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse, unitamente al Piano delle Performance, rappresenta di conseguenza, dopo l'avvenuta approvazione del bilancio esercizio 2017 unitamente al D.U.P., il documento programmatico per l'anno 2017 per una valenza programmatica triennale con cui sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definite, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento, si intende quindi individuare una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti in esecuzione alla normativa di cui all'art. 44 e seguenti del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato da parte della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge. Ed inoltre si intende definire gli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto all'approvazione del bilancio, del personale e dei Responsabili coinvolti.

Come è ormai notorio, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 recentemente modificato dall'art.2 del D.Lgs. 25.5.2017 n. 74, il Piano della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2014 sono oggetto di cambiamento rispetto al passato, per l'estrema genericità degli stessi, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Osservato che in assenza dei provvedimenti da parte del dipartimento della Funzione Pubblica previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 74/2017 sulle linee guida indirizzate allo scopo

fondamentale della soddisfazione dei bisogni della collettività, le attività di pianificazione e individuazione degli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche dell'Ente, sono in ogni caso oggetto di misurazione e di valutazione dei risultati a livello organizzativo.

Il Comune di Borgo Ticino (NO), con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base anche delle Linee guida dell'ANCI, e riconfermando i sistemi misurazione recentemente approvati in merito alla valutazione e trasparenza della performance, intende realizzare, una analoga e dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2017.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dall'art. 5 del D.Lgs. 74/2017 già citato.

### La struttura organizzativa del Comune di Borgo Ticino.

Si riconferma, l'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Borgo Ticino che è articolata in 3 (tre) unità organizzative (Aree), cui sono preposti di fatto quattro Posizioni Organizzative (Responsabili), a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI RIPARTIZIONI	Servizi	Categoria personale		Tot.
		Coperto	Vacante	
1° Area Amministrativa - 1.1. Segreteria - Servizi generali.	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio assistenziali; 5) Servizi alla persona. 6) Comunicazione istituzionale. Ufficio del lavoro; 7) Sport; 8) Istruzione e cultura: biblioteca comunale		n. 1 D/1	1
		n. 1 C/1		1
		n. 1 B/3		1
		n. 1 B/1 t.p. 83,33		1
1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.	1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale. 5) Turismo.	n. 1 D/1 n. 1 C/1		1 1
1.1.3 Amministrativa: Servizio Polizia Locale.	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana. 6) Messo Comunale.	n. 3 C/1 n. 1 B/3	n. 1/D1	1 3 1 1
1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale.	1) Asilo Nido Comunale.	n. 3 C/1 n. 1 B/3	n. 1 C/1 n. 1 B/1	4 1 1
2° Area Finanziaria - 2.1 Ragioneria - Economato.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 C/1	n. 1 D/1	1 1

2° Area Finanziaria - 2.2 Tributi	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1		1 1
3° Area Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	n. 1 C/1 n. 1 C/1 t.p. 50%	n. 1 D/3	1 1 1
<b>Totale</b>		<b>18</b>	<b>06</b>	<b>24</b>

I dipendenti del Comune di Borgo Ticino, compresi i suddetti Responsabili, al 31.12.2016, risultavano in numero di 17, di cui n. 2 part - time sempre a tempo indeterminato, inseriti nell'ambito dei servizi, tenuto conto della mobilità interna nel corso del 2015 di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2015, e successive dimissioni volontarie di due unità addetta all'Asilo Nido nel corso del 2016, quali di seguito:

Aree e Servizi	Dipendente	Categoria	Orario
Amministrativa – Segreteria servizi generali	Rampinelli Anna	C/1	Tempo pieno
	Rosetta Bonazzi	B/3	“
	Di Vittorio Elide	B/1	Part.-time
Amministrativa - Servizi delegati	Sgobbi Elisa	D/1	Tempo Pieno
	Zoratto Laura	C/1	”
Amministrativa - Polizia Locale	Nicolin Daniele	B/3	Tempo Pieno
	Borroni Franco	C/1	“
	Fossale Elisabetta	C/1	“
	Dioletta Mauro	C/1	“
Amministrativa - Asilo Nido	Acucella Rosalba	C/1	Tempo Pieno
	Penatti Natasha	C/1	“
	Vanoli Ivana	C/1	“
Finanziaria - Ragioneria Economato	Vacante	D/1	Tempo pieno
	Quatraro Antonella	C/1	“
Finanziaria – Tributi	Gnemmi Sabina	D/1	Tempo Pieno
	Marchese Cristina	C/1	“
Tecnica – Tecnica manutentiva	Vacante per aspettativa	C/1	Part- time
	Ferrario Massimiliano	C/1	Tempo Pieno

Il Responsabile di servizio tecnico, fuori ruolo, è incaricato in forza di un atto di convenzione alla gestione associata del servizio con il Comune di Marano Ticino (NO), mentre è

venuta meno dal 01.01.2017 l'analogia forma associata di Responsabile del servizio di Polizia Locale, al dipendente del Comune di Dormelletto (NO), le cui funzioni di Responsabile sono state conferite in via temporanea al Segretario comunale.

Dal 01.03.2015, risultando vacante il posto di Responsabile del servizio finanziario Cat. D/1 per mobilità esterna, le funzioni sono conferite al Segretario comunale.

A tale situazione occorre aggiornare l'attuale vacanza dal 05.05.2016 del posto di Istruttore (geometra) a tempo parziale presso l'ufficio tecnico vacante per aspettativa non retribuita da parte dell'interessato.

Risultano a tale proposito ancora riconfermate per l'anno 2017 le posizioni organizzative:

- per l'Area Finanziaria, nella persona del Segretario Comunale;
- per l'Area Amministrativa - Servizi Demografici, nella persona della dipendente Elisa SGOBBI, ;
- per l'Area Tecnica, in forza dell'atto convenzionali in essere, il Responsabile per i servizi Arch. Sergio GADDA;
- mentre in forza della cessazione dell'atto convenzionali al 31.12.2016, le funzioni di Responsabile per i servizi di Polizia Locale sono temporaneamente conferiti al segretario comunale.

A dette figure di Responsabili di servizio, vengono pertanto conferiti gli obiettivi, strategici ed operativi che seguono, con conseguente responsabilità di risultato ai fini della corresponsione delle indennità di risultato derivanti in ragione dei rispettivi contratti nazionali di lavoro, di cui l'attuale proposta di Piano Performance costituisce formale presupposto.

Inoltre si ritiene di definire, oltre al conferimento degli obiettivi quale Responsabile dell'Area Finanziaria e Settore di Vigilanza, per cui peraltro non è prevista alcuna indennità ex art. 10 C.C.N.L. 1999, gli ulteriori obiettivi in capo al medesimo Segretario comunale, al di là dell'assunzione di dette funzioni di Responsabile, ai fini dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria rispettivamente:

- 1) La predisposizione dell'iniziale proposta di PEG, da sottoporre alla Giunta comunale in esecuzione all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., attuativo degli obiettivi strategici e d operativi del DUP già approvato;
- 2) La direzione e conduzione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di servizio P.O., unitamente al coordinamento nelle varie fasi di gestione;
- 3) Il monitoraggio nel corso della gestione, con eventuale interventi correttivi e/o di rettifica in ragione di eventuali problematiche e/o difficoltà di impedimento alla realizzazione degli obiettivi generali assegnati di cui al programma 11 - altri servizi generali - per l'assegnazione delle iniziali risorse economiche/gestionali.

### **Obiettivi e linee programmatiche.**

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 14.03.2017 contestualmente al Bilancio di previsione 2017 - 2019 con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 in data 14.03.2017, entrambe esecutive ai sensi di

legge, che individua il periodo di cinque anni per le previsioni strategiche (SeS), ed in tre anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2017;

- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le iniziali linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio n. 32 del 29.07.2016, i richiami all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1- Istruzione;
- 2- Sport;
- 3- Cultura;
- 4- Lavori pubblici;
- 5- Politiche educative e giovanili, assistenza e Sanità;
- 6- Bilancio, Patrimonio e Personale.

### **Programmi ed obiettivi generali per l'anno 2017.**

Il Comune di Borgo Ticino definisce quindi, con il presente piano riferito all'anno 2017, gli obiettivi generali e specifici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quale risulta su descritta, e gli obiettivi strategici dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per l'anno 2017, per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio (1) Area Amministrativa - 1.1 Servizi Demografici, Asilo Nido - 1.2. Vigilanza; 2) Area finanziaria; 3) Area - Tecnico manutentiva), trova applicazione la nuova metodologia già resa dall'O.I.V, di recente nomina, cui si rinvia, comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio, nonché del medesimo Segretario nelle eventuali funzioni di Responsabile di Servizio, nell'esercizio delle funzioni connesse al ruolo assunto nell'ambito dell'organizzazione comunale.

### **Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.**

La presente proposta di Piano, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione

sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione, anche ad una serie di nuovi adempimenti, nell'ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, diversa rispetto al passato, dovendo seguire gli schemi di bilancio ormai a regime per l'anno 2017 in forza del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte dei Responsabili P.O. interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

#### **Descrizione degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.**

L'assegnazione degli obiettivi, dovendo tenere conto anche dell'assegnazione delle risorse economiche, necessariamente dovranno seguire la previsione di bilancio 2017 - 2019 già approvato, ed in ragione delle sole *Missioni* interessate da voci di bilancio, giusto art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che vengono di seguito individuati.

#### **A) Per l'Area Amministrativa: A.1) Segreteria - Servizi generali - Servizi sociali e socio assistenziali ecc. Responsabile Elisa SGOBBI.**

*A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali.

Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A1.2) Programma 02 - Segreteria generale

Progetto n. 2 - Segreteria generale.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1) Programma 10 - Risorse Umane.

Progetto n. 1 - Risorse umane.

A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A2.2) Programma 02 - Segreteria generale

A3.1) Programma 11 - Altri servizi generali.

Progetto n. 2 - Segreteria generale.

A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico

A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

#### **B) Per l'Area Amministrativa A.2) - Servizi delegati dallo Stato - Responsabile Elisa SGOBBI.**

*B1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali - Demografici.*

B1.1) Programma 07 - Elezioni - Anagrafe e Stato Civile.

Progetto n. 1 - Servizi demografici.

B1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*B2) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.*

B2.1) Programma 01 - Istruzione scolastica.

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B2.2) Programma 02 - Altri ordini di istruzione.

Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione non universitari.

B3.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi  
Progetto n. 03 - Servizi ausiliari all'istruzione.  
B3.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B3.3.2) - Individuazione obiettivi operativi  
*B3) Missione n. 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.*  
B3.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.  
Progetto n. 1 - Sport e tempio libero.  
B3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
*B4) Missione n. 07 - Turismo.*  
B4.1) Programma 01 - Turismo.  
Progetto n. 1 - Interventi per il Turismo.  
B4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
*B5) Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.*  
B5.1) Programma 01 - Interventi per l'infanzia.  
Progetto n. 1 - Interventi per l'infanzia.  
B5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.  
Progetto 1 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.  
B5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.  
Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.  
B6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.  
Progetto 1 - Servizio necroscopico e cimiteriale.  
B6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
*B7) Missione n. 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale.*  
B7.1) Programma 03 – Sostegno all'occupazione.  
Progetto n. 1 - Sostegno all'occupazione.  
B7.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B7.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

**C) Per l'Area Amministrativa A.3) - Servizi Polizia Locale - Responsabile Michele GUGLIOTTA.**

*B1) Missione n. 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza.*  
B1.1) Programma 01 - Polizia locale e Amministrativa.  
Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.  
C1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
C1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

**D) Per l'Area Finanziaria - Responsabile Michele GUGLIOTTA.**

*D1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*  
D1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.  
Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

D.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
D.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
C2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Progetto 1 - Gestione delle entrate tributarie.

D2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*C3) Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.*

C3.1) Programma 01 - Fondo di riserva

C3.2) Programma 02 - Fondo svalutazione crediti.

Progetto n. 1 - Fondi.

C.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

## **E) Per l'Area Tecnica - Responsabile Sergio GADDA**

*E1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

E1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali.

Progetto 1 - Gestione beni.

E.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E1.2.1) - Programma 06 - Ufficio tecnico.

Progetto 2 - Ufficio tecnico.

E1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*E2) Missione n. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.*

E2.1) Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio.

Progetto 1- Urbanistica ed assetto territorio.

E2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E2.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E2.1) Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale...

Progetto 1- Edilizia residenziale e locale.

E2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E2.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*E3) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

E3.1) Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

Progetto 1 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

E3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E3.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E3.2.1) Programma 03- Rifiuti.

Progetto 2 - Rifiuti.

E3.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E3.2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*E5) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.*

E5.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali.

Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali

E5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E5.1.1.2) - Individuazione obiettivi operati

*E6) Missione n. 11 - Soccorso Civile*

D6.1) Programma 01 - Sistema di protezione civile.

Progetto 1- Sistema di protezione civile.

E6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*E7) Missione n. 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

E7.1) Programma 01 - Fonti energetiche.

Progetto 1- Fonti energetiche.

E7.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E7.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Nuovo significato, rispetto al passato, si intende attribuire alla valenza programmatoria triennale approvata, a fronte in ogni caso, dell'individuazione degli obiettivi approvati in sede di bilancio di previsione, unitamente all'approvazione di eventuali linee guida per l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di servizio (P.O.).

Con l'anno 2017, si intende infatti conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi generali da parte della Giunta comunale con l'adozione del presente Piano Performance, riferiti all'attuazione di *una serie di adempimenti*, rispettivamente:

*A) Per l'Area Amministrativa - Uffici Segreteria - Demografici - Asilo Nido.*

- a) la prosecuzione della messa a regime della "documento digitale" non ancora a norma rispetto all'iniziale previsione dal 01.07.2016, comprensiva della conservazione di tutti gli atti digitali del Comune. Tale obiettivo è ancora riferito a tutte le Aree di intervento interessate;
- b) la prosecuzione nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo l'aggiornamento del piano per l'anno 2017 a seguito delle recenti modifiche di cui al D.Lgs. 97/2016 su citato.
- c) la tempestiva predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (*piani lavoro e/o attività*) e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto delle indicazioni dell'OIV, che degli accordi sindacali approvati.

**Tali obiettivi generali sono posti in capo al Segretario comunale quale responsabile di servizio, unitamente agli ulteriori responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti tecnici.**

*B) Per l'Area Amministrativa - Servizio Polizia Locale.*

- a) la prosecuzione negli adempimenti derivanti dalla gestione dei servizi di Polizia Locale, in forma diretta rispetto alla cessazione della forma associativa, con garanzia del livello qualitativo e quantitativo del passato, in specie per gli interventi nel periodo estivo;

- b) l'assunzione diretta delle funzioni di Polizia Amministrativa e commercio su direzione del nuovo Responsabile di servizio.

**Tali obiettivi generali sono posti in capo al Segretario comunale quale nuovo responsabile di servizio.**

*C) Per l'Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato.*

- a) prosecuzione negli adempimenti derivanti dalla nuova legge di stabilità 2017, comprensiva degli obblighi del prossimo patto di stabilità;
- b) coordinamento degli uffici e dei servizi per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento agli adempimenti della legge 183/2011 e s.m.i. e del nuovo D.Lgs. n. 50/2006, combinato alla sovrintendenza dei singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102 e s.m.i..

**Tali obiettivi generali sono posti in capo al Segretario comunale quale responsabile di servizio.**

*D) Per l'Area tecnica*

- a) - la realizzazione delle opere e lavori previsti in sede di bilancio, nel rispetto delle modalità e termini del nuovo "pareggio di bilancio" previsto per l'anno 2017.

Tali obiettivi generali sono in capo al responsabile esterno dei servizi tecnico - manutentivi.

A ciò si aggiunge, la necessità di dare attuazione al punto 4.8 dei nuovi strumenti di valutazione, attraverso una tempestiva presentazione della pianificazione dei "piani di lavoro" intesi non come meri "obiettivi", ma contenenti una precisa pianificazione in ragione dei tempi e modalità previsti per il raggiungimento degli obiettivi uniti alle modalità di realizzazione degli stessi, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato, comprendente anche il grado di partecipazione ai fini della realizzazione degli obiettivi stessi assegnati.

Con il presente documento, si conferma inoltre la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, (Responsabili di servizio) prevista nell'ambito del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi già approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 111/2013.

Con tale documento si intende quindi definire con gli obiettivi assegnati, il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto e dei Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio al 14.03.2017.

Si conferma in ogni caso la necessità, tenuto anche conto dei richiami sopra citati, di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative oltre ai dipendenti.

Con il presente documento, si conferma inoltre la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, oggetto della normativa compresa nel Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 111 in data 29.10.2013, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 28.3.2013 esecutiva ai sensi di legge.

Si intende quindi definire gli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto all'ulteriore personale coinvolto, rispetto ai Responsabili di servizio.

### **Obiettivi e linee programmatiche.**

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi generali che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi.

- dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvata con il Bilancio di previsione, deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 14.03.2017, che individua il periodo di tre anni, ma per i programmi e i progetti assegnati occorre fare riferimento all'anno 2017;

- ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi generali e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

A tale proposito riferito in ultimo al richiamo sulle linee programmatiche, si evidenziano alcune aree di intervento, rispettivamente:

1) bilancio e tributi: la necessità del rispetto degli adempimenti nonostante i diversi problemi comuni alla finanza pubblica, aggravati poi dall'attuale congelamento dell'azione tributaria del Comune a compensazione dei trasferimenti statali. A questo si aggiunge le difficoltà della nuova gestione normativa dal 01.01.2016 in materia di bilancio degli enti territoriali, uniti ai continui limiti rappresentati dal rispetto del patto di stabilità di cui alla legge 183/2012 e s.m.i.;

2) sicurezza: già in passato l'amministrazione ha investito sulla sicurezza mediante una forma convenzionale del servizio, si pensa quindi, con il recupero delle funzioni di coordinamento in capo ad una nuova figura di Vigile - Istruttore-direttivo Cat. D/1, la possibilità del ritorno ad una forma associativa del servizio di Polizia Locale più funzionale.

Il Ciclo di gestione della Performance in essere, contiene quindi la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

### **Programmi ed obiettivi specifici per l'anno 2017.**

Il Comune di Borgo Ticino definisce quindi annualmente gli obiettivi specifici attuativi di quelli generali, intesi come operativi e strategici in sede di D.U.P., dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, sopra descritta, e gli obiettivi generali dell'Ente mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area e Servizi (Amministrativo - Demografici - Asilo Nido - Vigilanza, Finanziario e Tecnico), come per l'esercizio 2016, si conferma quindi la recente metodologia già approvata che viene qui richiamata comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio, salvo ogni diversa modifica.

Dalla valutazione sono escluse le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli Responsabili.

La valutazione è quindi attuata, alle condizioni e modalità già approvato con ultima deliberazione della Giunta comunale già citata, cui si rinvia.

### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.**

*Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.*

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione della messa a regime della "documento digitale" non ancora a norma rispetto all'iniziale previsione dal 01.07.2016, comprensiva della conservazione di tutti gli atti digitali del Comune. Tale obiettivo è ancora riferito a tutte le Aree di intervento interessate;

*Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.*

Quale obiettivi strategico::

- assicurazione degli adempimenti derivanti dalla nuova legge di stabilità 2017, comprensiva degli obblighi del nuovo patto di stabilità;  
- l'approvazione nel corso dell'anno del nuovo regolamento di contabilità che tenga conto della nuova disciplina contabile;

*Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.*

Quale obiettivo strategico:

- la riconferma delle modalità di riscossione della TARI per l'esercizio 2017, unitamente agli ulteriori tributi mediante l'attuale incarico a ditte esterna;

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica.

*Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.*

Quale obiettivi strategico:

- si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, senza una particolare incidenza rispetto al passato anche in termini di individuazione del Responsabile.

A tale proposito si evidenzia, che nel corso dell'esercizio 2017, rispetto alle previsioni del bilancio 2016, dovranno essere introiti i proventi di alienazioni già promosse nel corso dell'esercizio 2016.

*Per il programma 06 - Ufficio tecnico*

Quale obiettivo strategico:

- anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva (sezione operativa).

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva Arch. Sergio GADDA.

*Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.*

Quale obiettivo strategico:

- si riconfermano le attribuzioni, in specie per l'attività di realizzazione certificazioni in giornata e assistenza ai cittadini in materia di autocertificazioni e altre dichiarazioni sostitutive.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi demografici Elisa SGOBBI.

*Programma 10 - Riporse umane.*

Quale obiettivo strategico:

- in ragione della modesta operatività dell'ente per tale programma, si evidenzia la tempestività dei contratti aziendali ai fini dei pagamenti in ragione del regime contabile della spesa.;

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale, quale dirigente responsabile, ai fini della valutazione e della corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001 di categoria.

*Programma 11 - Altri servizi generali.*

Quale obiettivo strategico:

- tra gli obiettivi strategici, si ribadisce l'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2017.

Tali obiettivi di carattere generale riferiti ad ogni programma e progetto sono sempre connessi all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Particolare attenzione quindi in capo ai singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, l'applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102, nell'ambito della nuova conduzione contabile.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale, quale dirigente responsabile, ai fini della valutazione e della corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001 di categoria.

**Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.**

*Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.*

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione della presenza degli operatori in occasione di rappresentanze e gestione del servizio di Polizia Locale, in specie nel periodo estivo.

- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2017 e successivi, stante l'avvenuta copertura nel corso del 2016 del posto resosi vacante.

Tali obiettivi sono posti in capo al nuovo Responsabile del servizio Segretario comunale..

**Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.*

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (materna, di primo e secondo grado) ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;
- l'attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole;
- la gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

**Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.*

Quale obiettivo strategico:

- la funzionalità ed il controllo, unito alla continuità di gestione della Biblioteca comunale, del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

**Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

*Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:*

Quale obiettivo strategico:

- il coordinamento delle attività di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale dati in gestione alle associazioni locali, unitamente al rinnovo dei rapporti derivanti con le società/associazioni sportive presenti.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

**Per la Missione 07 – Turismo.**

*Per i programmi: 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo:*

Quale obiettivo strategico:

- il coordinamento nella prosecuzione delle annuali iniziative.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

**Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.**

*Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 05 Interventi per le famiglie - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.*

Quale obiettivi strategico:

- il rinnovo dei contratti di aggiudicazione in scadenza riferiti ai singoli servizi, in specie per l'asilo nido comunale a sostegno del personale cessato.
- la partecipazione, per quanto di competenza, all'assegnazione di contributi a privati indigenti, all'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, all'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione;
- la realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio;

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

### **Per la Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale.**

*Per i programmi: 03 – Sostegno all'occupazione..*

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione nella partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dell'intervento comunale;
- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI .

### **Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.**

*Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio – 02 Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare.*

Quale obiettivo strategico:

- la realizzazione di parte degli obiettivi costituenti le linee programmatiche di governo della nuova Amministrazione comunale riferiti ai lavori manutentivi;
- la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio esercizio 2017;
- il completamento dell'assegnazione e accreditamento dell'aera comunale di via Bernini per la costruzione della residenza per anziani.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

### **Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

*Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato – 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.*

Quale obiettivo strategico:

- la valorizzazione del Monte Solivo;
- la prosecuzione nella partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Medio Novarese incaricato del servizio;
- l'attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi

finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva Arch. Sergio GADDA.

#### **Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.**

*Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.*

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

#### **Per la Missione 11 - Soccorso civile.**

*Per i programmi: 01 - Sistema di protezione civile..*

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;
- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

#### **Per la Missione 20 – Fondi ed accantonamenti.**

*Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.*

Quale obiettivo strategico

- salvaguardare una gestione contabile sostenibile.

Tale obiettivo è posto in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica

**B)** Con l'individuazione degli obiettivi specifici, dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei Responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto sia dell'avvenuta nomina dell'OIV su richiamata, sia degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno approvare.

Da cui quindi, per la complessiva individuazione degli *obiettivi*, oltre quelli generali e/o strategici su descritti, quelli specifici e/o operativi, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto ulteriore di valutazione, che comportano:

- un adeguato dettaglio da parte dei Responsabili dei servizi interessati in sede attuativa

dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini di una corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in specie nell'ulteriore individuazione degli *obiettivi a cascata*, riferita alla fase di realizzazione (*piano lavoro*). Utile in tale fase evidenziare, con l'individuale partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, anche il grado di partecipazione, con tempi e modalità di concorso di questi al raggiungimento degli *obiettivi di dettaglio* assegnati.

Come già enunciato, a tale ultimo proposito, si rinnova l'attuazione dei criteri previsti per le posizioni organizzative P.O. e degli indicatori di valutazione in essere, con riferimenti sull'*operatività* dell'attività dei diretti interessati nel corso dell'anno.

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva presentazione della pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come - *obiettivi di dettaglio* - come proposto dallo scrivente con la definizione di "*piani di lavoro o di attività*", in ausilio agli "*indicatori di risultato*", intesi questi, non solo come meri "*obiettivi a cascata*", ma contenenti in aggiunta una più precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato ad ogni singolo obiettivo, ove non generalizzato all'intero settore, comprendente anche il grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

A giudizio dello scrivente, tale modalità, unita ad una rivisitazione dell'attuale sistema di valutazione che tenga in maggiore considerazione - fermo restando gli "*obiettivi*" assegnati dall'organo politico " ai responsabili dei servizi o unità organizzativa, e infine da questi ad un gruppo o a un singolo individuo" - la fase di realizzazione nelle sue componenti: di tempi previsti e modalità operativi, attraverso precisi indici di riscontro, che costituirebbero una valida soluzione di possibili confronti in caso di valutazioni non completamente positive, oltre che un valido quanto positivo presupposto per un confronto tra le aspettative dell'Amministrazione, e il contributo apportato dal personale dipendente alla soddisfazione di tali aspettative.

Con il presente documento, si riconferma ancora la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, (Responsabili di servizio - P.O.) prevista nell'ambito del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi già approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 111 in data 29.10.2013.

Ed ancora con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'organo politico, ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto ed ai Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio al 14.03.2017.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

## **Obiettivi specifici per l'anno 2017**

Rispetto al documento unico di programmazione più volte richiamato, l'Amministrazione definisce quindi per l'anno 2017 gli obiettivi specifici e/o operativi dei Servizi, oltre a quelli generali e/o strategici su descritti, aggiornando annualmente in ragione delle variazioni al bilancio pluriennale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione anche di tali obiettivi dell'organo politico, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi generali sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo ai Responsabili P.O., si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi specifici e/o operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.**

*Per tutti i programmi ivi previsti.*

#### Obiettivi operativi.

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati ai Responsabili di servizio nell'ambito di ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

#### Obiettivi operativi.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di responsabile del servizio finanziario, sia dei singoli Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2017.

#### Obiettivo operativo per Responsabile servizi tecnico.

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi istituzionali, e dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica, nonché agli ulteriori Responsabili di servizio già assegnatari degli obiettivi strategici.

### **Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.**

*Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.*

#### Obiettivi operativi:

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

#### Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive dopo la cessazione del Responsabile di servizio esterno (Dipendente Comune di Dormelletto) per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, dell'obiettivo economico assegnato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale.

#### **Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.*

##### Obiettivi operativi:

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

##### Obiettivi

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

#### **Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.*

##### Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

##### Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

#### **Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

*Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:*

##### Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

##### Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI..

## **Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.**

*Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.*

### Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

### Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi Elisa SGOBBI.

## **Per la Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.**

*Per i programmi: 03- Sostegno all'occupazione. .*

### Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

### Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabile di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento delle iniziative assunte in passato dall'Amministrazione.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi Elisa SGOBBI.

## **Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.**

*Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.*

### Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

### Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

### Obiettivi:

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

## **Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

*Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.*

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

**Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.**

*Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.*

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

**Per la Missione 11 - Soccorso civile.**

*Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali.*

Obiettivo operativo:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

**Per la Missione 20 Fondi e accantonamenti.**

*Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.*

Obiettivo operativo:

- salvaguardare il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2017.  
Tale obiettivo è posto in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio, si rinnova l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con l'ultima contrattazione e fino a successiva eventuale modifica.

Nell'applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali su citate, tenuto conto *degli obiettivi specifici e/o operativi a livello di area* assegnati con l'approvazione del presente piano delle performance 2017, i Responsabili di servizio dovranno quindi:

- individuare gli *obiettivi di dettaglio*, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di servizio/unità organizzativa, come sopra già definita;
- assumere, nel caso, rispetto agli attuali indicatori di valutazione, proposte atte ad una maggiore considerazione, nella fase di realizzazione dell'attività di lavoro da parte del personale interessato cui suddividere detta attività, unitamente alle modalità di partecipazione, con l'indicazione NON eventuale dei tempi di realizzazione "*piani di lavoro o di attività*".

## **OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017.**

Gli obiettivi strategici per l'anno 2017, sono quindi diretti:

- Obiettivo: adeguamento degli adempimenti previsti dalla recente normativa a modifica del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, in specie nella pubblicazione dei procedimenti di cui all'art. 54 D.L.gs. N. 85/2005 e s.m.i..
- Obiettivo: rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017.
- Obiettivo: garantire il normale ed istituzionale funzionamento dei servizi erogati.
- Obiettivo: promuovere e dare inizio alle linee programmatiche di governo come definite alla voce "*Obiettivi e linee programmatiche*" su espressa.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio massimo in centesimi, di cui al medito di valutazione su citato in ragione del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

La relazione sulla Performance del Comune di Borgo Ticino quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2017.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto già descritto in precedenza.

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:  
- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;

- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Borgo Ticino li 20.06.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

(GUGLIOTTA dott. Michele)



# Pareri

Comune di Borgo Ticino

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 144**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE - ANNO 2017**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/06/2017



Il Responsabile di Settore  
Dott. Michele Gugliotta

## Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/06/2017

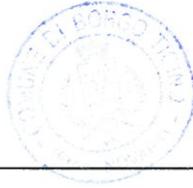


Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19.07.2017..... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

19 LUG. 2017

Addi .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 20.06.2017.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

19 LUG. 2017

Borgo Ticino, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



