



COMUNE DI BORGO TICINO

PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 113

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI
OBIETTIVI (P.R.O.) ESERCIZIO 2014 – PERFORMANCE 2014-----

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 18.00,
convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		X
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	2

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA, DE NARDO CAROLINA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare
sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 113 in data 26.8.2014

OGGETTO. APPROVAZIONE PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ESERCIZIO 2014 - PERFORMANCE 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione Consiliare n. 48 in data 9 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e contestuale bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U. negli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., i comuni con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione di n. 5.036 unità al 31.12.2013, come determinata ai sensi dell'art. 156 del già citato T.U., non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- che tuttavia, come per il passato ed in esecuzione all'art. 165, commi 8 e 9 del T.U. si ritiene comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 107 comma 3 del medesimo T.U., che assumono l'adozione di atti di impegno, definiti come "determinazioni";

- che pur non risultando questo Comune obbligato alla redazione del Piano esecutivo di gestione, si è ritenuto ugualmente necessario dotarsi di uno strumento per meglio definire gli obiettivi gestionali che i Responsabili degli uffici e dei servizi dovranno perseguire nel corso dell'anno 2014;

- che si è ritenuto ancora per l'esercizio 2014, unitamente alla predisposizione del P.R.O. in parola, da parte del Segretario comunale, proporre la predisposizione l'attuazione del "*piano delle performance*" di cui alla delibera n. 6/2013 in data 17.1.2013 e successiva n. 23 in data 16.4.2013 della Civit, rispettivamente:

- mediante il collegamento con la programmazione economico finanziaria e di bilancio derivante dal P.R.O. già citato;
- il collegamento degli obiettivi relativi alla performance alla qualità e trasparenza, all'integrità ed anticorruzione;
- la valutazione delle performance;
- indicazione degli obiettivi e di nuovi criteri di valutazione;
- controllo e valutazione da parte dell'organo di Valutazione comunale (O.V.C.);

- che tale proposta viene resa, tra l'altro, ai fini della corresponsione sia, dell'indennità di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999 ai responsabili di servizio, sia dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria dei S.C.P. 2001, pur tenuto conto del ritardo maturato nei tempi ordinari del 31 gennaio previsti;

Ritenuto:

- che questo Ente in esecuzione all'art. 44 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 36 in data 26 giugno 1996, debba provvedere all'approvazione del suddetto documento contabile definito come Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) e Performance 2014, in cui vengano individuati ed affidati gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2014 con le relative risorse e disponibilità di spesa, da assegnare ai

singoli responsabili dei servizi per gli effetti di cui all'art. 165 comma 8 e 9 del T.U. e combinato art. 107 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Osservato:

- inoltre l'avvenuta nomina, da parte del Sindaco con decreto in data 1/2014, dei Responsabili dei servizi di cui all'art. 107 comma su citato, tenuto conto sia dell'attuale dotazione organica, che del disposto dell'art. 50 comma 10 del T.U. e s.m.i., risultando interessati all'indennità di risultato su citata i Responsabile dei servizi: 1) Area Amministrativa – 1.1 Servizi Demografici, Asilo Nido – 1.2. Vigilanza; 2) Area finanziaria; 3) Area - Tecnico manutentiva;

Rilevato:

- che con la definizione del P.R.O. succitato vengono inoltre determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata e già approvati con deliberazione C.C. n. 18/2014 succitata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano delle performance, comprendente l'inserimento del Segretario Comunale con funzioni di coordinamento e direzione, risultando lo stesso interessato alla retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria Segretari comunali e provinciali 2001 già citato, oltre che ai Responsabili su citati;

Considerato:

- che ai fini della valutazione di detti Responsabili di servizio attualmente presenti in forza dei decreti di nomina da parte del Sindaco, si ritiene di confermare i medesimi indicatori di riferimento per la valutazione, rispetto a quanto già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge;

- che ai fini di detta individuazione, si è tenuto conto dei programmi di cui alla Relazione previsionale e programmatica al bilancio 2014 già approvati, mediante:

- a) preventiva e nuova indicazione del merito di valutazione, rispetto la passato;
- b) la descrizione dell'attività espletata;
- c) gli obiettivi assegnati;
- d) gli indicatori di attività quali risultano uniti alla presente deliberazione;

Preso atto:

- del Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) - Performance 2014, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) con l'individuazione dell'assegnazione ad ogni singolo Responsabile dei servizi;

- del contestuale Piano delle performance 2014, comprensivo degli elementi di collegamento al ciclo di programmazione economico-finanziario del bilancio;

- del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. e s.m.i.;

Osservato la competenza della Giunta comunale in esecuzione all'art. 48 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

- 1) - Di adottare ed approvare il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) - Performance per l'esercizio 2014, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale ed alla relazione previsionale per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 18./2014, che si uniscono sotto la lett. A) e B);

- 2) - Di determinare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con la relazione Previsionale e Programmatica approvata contestualmente bilancio esercizio 2014 con la deliberazione C.C. n. 18/2014;
- 3) - Di dare atto che alle quattro unità di Responsabili su indicati, compreso il Segretario comunale interessato all'indennità di risultato di cui all'art. 42 C.C.N.L. 2001 su citato che ne assume il coordinamento e la direzione, sono assegnati i programmi oltre che le risorse ed obiettivi corrispondenti per il loro perseguimento;
- 4) - Di affidare ai responsabili dei servizi come sopra individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., e gli obiettivi di gestione, così come indicato nel sopra citato PRO allegato A), fatto salvo ogni diversa determinazione della Giunta comunale nel corso dell'anno in ordine alle ripartizioni attualmente previste;
- 5) - Di dare atto dell'adozione delle DETERMINAZIONI da parte dei Responsabili dei servizi, assunte nell'ambito delle competenze che le leggi non riservano né al Consiglio comunale, né alla Giunta, costituirà lo strumento di impiego delle spese, mentre l'accertamento delle entrate avverrà in conformità all'art. 179 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per le risorse di propria competenza, è altresì responsabile delle procedure di reperimento e di acquisizione delle entrate iscritte a bilancio, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 7) Di dare atto inoltre dei progetti obiettivi cui dovranno attenersi i responsabili dei servizi riferiti al restante personale per l'anno 2014 ;
- 8) - Di riservarsi l'assunzione di tutti gli ulteriori atti integrativi e modificativi che potranno rendersi necessari in ordine a: indirizzi operativi, obiettivi gestionali; variazioni al P.R.O., ed altro;
- 9) - Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



PER
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ASSENTE

.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 19.02.2015..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]
.....



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 26.03.2014.....:

- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 19.02.2015.....



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....