



COMUNE DI BORGO TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 84

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE – ANNO 2014---

-----  
-----  
-----  
-----

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 18.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco		X
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		DIMISSIONARIA
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore	X	
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ING. GALLO FRANCESCO.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta il sig. Orlando Giovanni nella sua qualità di Vice Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTI - ANNO 2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 85 in data 10.6.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato le linee guida per i Responsabili di servizio riferiti alla presentazione dei piani di lavoro per l'anno 2014;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 113. in data 26.8.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle assegnazioni delle risorse e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2014, unitamente al piano delle performance 2014;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 164 in data 18.12.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati i piani lavoro per il personale dipendente riferiti all'attuazione del piano delle performance su citato;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 84 in data 28.07.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato la valutazione positiva del personale dipendente per l'anno 2014, ai fini della retribuzione del salario accessorio "produttività", di cui all'art. 15 e 17 del C.C.N.L 1999;

**PRESO ATTO:**

- che a seguito di verbale in data 16.5.2015., in ordine alla contrattazione decentrata per l'anno 2014 avvenuta con le OO.SS. del personale dipendenti, in cui si è pervenuti alla definizione del fondo 2014, nella somma complessiva di € 76.057,00=: di cui € 55.531,00= risorse fisse; € 20.526,00 risorse variabili (Modulo I - Relazione), unitamente
  - all'accettazione della destinazione delle voci di cui alla sezione I di detto Modulo II;
  - la riconferma della quota per "progettazione" di cui all'art. 192 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nella somma di € 5.906,00= di cui alla sezione II del Modulo II;
  - l'indennità di responsabilità (coordinamento asilo nido) € 1.000,00=, di cui alla sezione II del Modulo II;
  - la produttività individuale per neve di € 1.000,00=, di cui alla sezione II del Modulo II;
- che con il conseguimento del parere del revisore del conto, cui rimane subordinata la presente deliberazione, in esecuzione all'art. 15, comma 4 del C.C.N.L. in data 01.04.1999, comprendente la costituzione del fondo risorse per le politiche di sviluppo e delle risorse umane e per la produttività, di cui al citato art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999 combinato con l'art. 32 del C.C.N.L. 2002/2005 e art. 4 del C.C.N.L. del 09.05.2006 del personale EE.LL., tenendo conto delle voci di incremento del fondo variabile, risultano riferite ai fondi di produttività collettiva la somma di € 13.328,00=;

**CONSIDERATO:**

- che l'Amministrazione, per l'anno 2014, ha ritenuto la subordinazione della liquidazione del salario accessorio, tenuto conto della programmazione del conferimento degli obiettivi ai singoli responsabili, e sulla base dei criteri di valutazione di cui alla deliberazione G.C. n. 110 del 29.10.2013, per cui per l'attuale valutazione, devono quindi essere riconfermati i precedenti criteri già assunti con la contrattazione in sede decentrata per il passato, che trovano necessariamente applicazione ancora per l'anno 2014, salvo che per i responsabili di servizio in forza della deliberazione G.C. n. 164/2014 su citata, che rispetto ai criteri di distribuzione delle risorse del fondo;
- che a ciò va aggiunti, in forza del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, con la competenza dei Responsabili di servizio nella valutazione del personale assegnato, in forza dell'art. 49, comma 3 lett. c) da cui ne deriva la valutazione;

**PRESO ATTO:**

- delle relazioni di valutazione rese: in data 23.07.2015 dal Segretario comunale quale facente funzioni dell'Area Finanziaria, in sostituzione del titolare assente, nonché degli altri tre Responsabili: dell'Area amministrativa (valutazioni in data 08.07.2015), dell'Area di Vigilanza (valutazioni in data 09.07.2015), dell'Area Finanziaria (valutazioni in data 21.07.2015), positiva per i dipendenti;

**RITENUTO** pertanto:

- di dare ampio mandato ai fini della liquidazione di dette indennità e di potere quindi provvedere per l'anno 2014 alla presa d'atto dei risultati di gestione ai fini dell'erogazione del personale dipendente, a seguito di valutazione dei responsabili di servizio, giusto art. 49 comma 3 del regolamento generale degli uffici e dei servizi su citato, con esclusione dei due dipendenti su citati;

**PRESO ATTO;**

- del parere favorevole del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**OSSERVATO** la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

**CON** votazione unanime favorevole.

## **DELIBERA**

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la presa d'atto della valutazione dei dipendenti ai fini della retribuzione di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 01.04.1999, risultante dalle valutazioni citate in narrativa che vengono solo richiamate senza essere allegate alla presente deliberazione, dando atto della conseguente pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 20 del D.L. 33/20133 e s.m.i.;

2) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il mandato al Segretario comunale per la determina di liquidazione, subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole del revisore del conto rispetto alla costituzione del fondo;

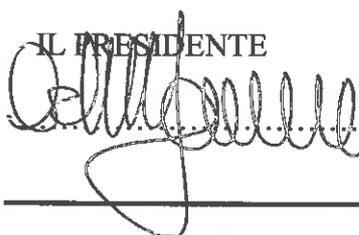
4) Di dare atto della pubblicazione della presente deliberazione e relative valutazioni come previste dall'art. 4 della legge 15/2009;

5) Di comunicare della presente deliberazione alle OO.SS. aziendali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L.;

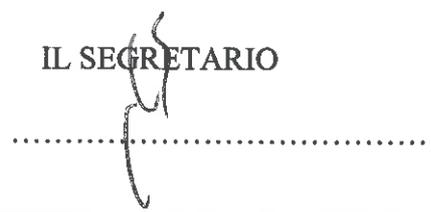
6) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i..

\*\*\*\*\*

IL PRESIDENTE  




IL SEGRETARIO  


**Parere di regolarità tecnica e contabile**

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

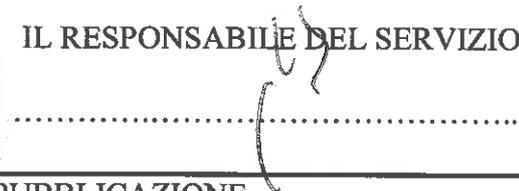
Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



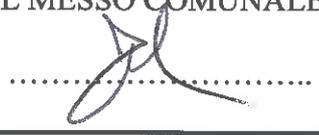
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

**CERTIFICA**

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal .. 20.11.2015..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

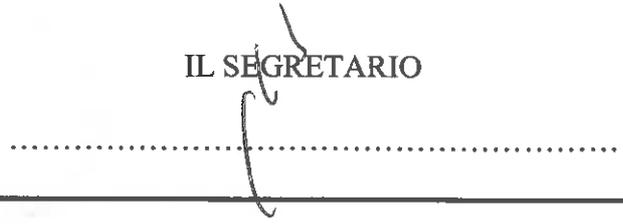
**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il .. 28.11.2015.....:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il .. 20 NOV. 2015 .....

IL SEGRETARIO



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....