

|   |  |  |                               |                                  |
|---|--|--|-------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>Comune di Borgo Ticino</b><br><i>codice Ente C_ C816</i>  |  | <b>Giunta Comunale (G.C.)</b> |                                  |
|   |  |  | <b>Nr.</b><br><b>59</b>       | <b>Data</b><br><b>04/04/2017</b> |
|   | <b>OGGETTO: INDIRIZZI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2017 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE</b> |  |                               |                                  |

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**INDIRIZZI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2017 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

**Originale**

L’anno 2017 addì 4 del mese di Aprile alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l’appello nominale risultano:

|                                     |                        |           |
|-------------------------------------|------------------------|-----------|
| 1) <b>Marchese Geom. Alessandro</b> | <b>Sindaco</b>         | <b>SI</b> |
| 2) <b>Gallo Pasquale</b>            | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>SI</b> |
| 3) <b>Mete Silvia</b>               | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>AG</b> |
| 4) <b>Viceconti Carmen</b>          | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>SI</b> |
| 5) <b>Gallo Fabiola</b>             | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>SI</b> |

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull’argomento indicato in oggetto.

**Indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione del centro estivo comunale 2017 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria G.C. nr 17 del 07/02/2017 avente ad oggetto: "Centro Estivo Comunale - Istituzione e disciplina del nuovo servizio anno 2017";

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende offrire nel periodo dal 03/07/2017 al 04/08/2017 presso le strutture sportive di via Gagnago 4, la biblioteca comunale ed usufruendo dell'edificio della mensa scolastica per il consumo dei pasti, attraverso la realizzazione di un centro estivo, un servizio di qualità ai genitori che accolga i minori in età scolastica impegnandoli prioritariamente in attività sportive, oltre che ludiche, educative ed aggregative;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione del centro estivo ad un unico soggetto attuatore specializzato nel settore che si prenda carico di redigere un progetto ad hoc e di seguire e realizzare direttamente l'attività;

Ritenuto pertanto di concedere la gestione del Centro Estivo Comunale a cooperativa sociale individuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 art 36 comma 2 lettera a) avente l'esperienza e specializzata nel settore richiesto, sulla base di una convenzione che ne stabilisca i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi;

Tenuto conto che il servizio è attivato in via sperimentale e la quantificazione stimata è desunta dal report di analisi dei questionari conoscitivi compilati dalle famiglie dei minori;

Precisato che il progetto che sarà presentato dal soggetto attuatore dovrà prevedere le seguenti attività minime essenziali per l'attivazione e la gestione del centro estivo:

- raccogliere le iscrizioni;
- svolgere attività di organizzazione, programmazione, animazione ed educazione all'interno del centro;
- fornire materiale didattico e di primo soccorso;
- fornire merenda pomeridiana;
- assistenza nello spostamento e durante il pranzo;
- curare il trasporto e l'ingresso e la sorveglianza dei bambini frequentanti in occasione delle eventuali uscite per gite esterne alla struttura;
- assicurare la continuità degli operatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
- riordinare e pulire i locali e le strutture utilizzate (ove le pulizie non siano già previste da parte di soggetti terzi);
- organizzazione con la ditta CAMST (che fornisce abitualmente i pasti agli alunni delle strutture scolastiche) il servizio di fornitura del pasto presso la mensa scolastica;

Ritenuto di definire i criteri per la selezione della cooperativa sociale avente i prescritti requisiti ed interessata alla concessione in gestione del servizio oltre a quantificare il numero minimo di iscritti al fine della stima presunta del costo del servizio, ritenendo opportuno di esternalizzare la gestione del Centro Estivo Comunale;

Vista pertanto l'allegata convenzione, che disciplina le condizioni e modalità organizzative e gestionali del servizio, nonché gli oneri a carico del concessionario e del Comune;

Considerato, al fine di consentire a chi gestirà l'attività, di offrire il servizio a tariffe contenute e di favorirne l'accesso delle famiglie, intervenendo come Amministrazione con le seguenti modalità:

- concessione in uso gratuito delle strutture sportive, della biblioteca comunale e dell'edificio della mensa scolastica (per il consumo del pranzo);
- fornitura dei pasti, al costo e con le modalità già previste nell'affidamento del servizio di mensa scolastica durante l'anno scolastico, preparati presso il centro cottura attraverso l'appalto in essere per la ristorazione scolastica con la ditta CAMST;

Rilevato che rientra nella propria competenza, ai sensi del D.Lgs 267/2000, determinare le rette settimanali di frequenza al centro (trattandosi di tariffe per servizi a domanda individuale) differenziandole come segue, sulla base del tipo di frequenza:

| Settimane | Tariffa Base<br>08:30 – 18:00 | Solo mattino<br>8:30 – 12:00 o<br>Solo pomeriggio<br>14.00 – 18:00 | Pre – Centro Estivo<br>07:30 – 8:30 |
|-----------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1°        | € 55,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |
| 2°        | € 55,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |
| 3°        | € 55,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |
| dalla 4°  | € 45,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |

*RIDUZIONI* :Tutti gli importi sono ridotti del 10% a partire dal 2° figlio iscritto nello stesso periodo.

\*\*\*\*\*

Che l'importo stimato della concessione ammonta a € 6.100,00=

Trattandosi di nuovo servizio in via sperimentale l'importo stimato è calcolato sulle presenze al servizio pre e post scuola e sulle risposte al questionario conoscitivo delle esigenze delle famiglie dei minori redatto appositamente per il servizio in oggetto ed è stato così quantificato:

- Nr 20 iscritti alla Tariffa base: € 55 x 20 x 4 settimane = € 4.400,00;
- Nr 10 iscritti solo mattino o solo pomeriggio: € 35 x 10 x 4 settimane = € 1.400,00;
- Nr 15 iscritti al servizio aggiuntivo "pre": € 5 x 15 x 4 settimane = € 300,00.

Ritenuto di dover porre a carico delle famiglie l'intero costo del pasto, pari a € 4,50= (salvo riduzioni già previste per il servizio di mensa scolastica nell'a.s. 2016/17), il cui incasso verrà gestito con le medesime modalità già attuate per gli studenti delle strutture scolastiche locali;

Visto l'art. 17 del D.Lgs n. 50/2016;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### DELIBERA

- 1) di approvare l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione del Centro Estivo Comunale dal 03/07/2017 al 04/08/2017 presso le strutture sportive di via Gagnago 4, la biblioteca comunale ed usufruendo dell'edificio della mensa scolastica per il consumo dei pasti;
- 2) di stabilire che la gestione del Centro Estivo Comunale venga affidata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 a Cooperativa Sociale avente l'esperienza ed i requisiti necessari per l'espletamento del servizio in oggetto;

- 3) di approvare l'allegato schema di Convenzione per la concessione in gestione del Centro Estivo Comunale;
- 4) di intervenire come Amministrazione con le seguenti modalità:
  - concessione in uso gratuito delle strutture sportive, della biblioteca comunale e dell'edificio della mensa scolastica (per il consumo del pranzo);
  - fornitura dei pasti, al costo e con le modalità già previste nell'affidamento del servizio di mensa scolastica durante l'anno scolastico, preparati presso il centro cottura attraverso l'appalto in essere per la ristorazione scolastica con la ditta CAMST;
- 5) di determinare le rette settimanali di frequenza al centro (trattandosi di tariffe per servizi a domanda individuale) differenziandole come segue:

| Settimane | Tariffa Base<br>08:30 – 18:00 | Solo mattino<br>8:30 – 12:00 o<br>Solo pomeriggio<br>14.00 – 18:00 | Pre – Centro Estivo<br>07:30 – 8:30 |
|-----------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1°        | € 55,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |
| 2°        | € 55,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |
| 3°        | € 55,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |
| dalla 4°  | € 45,00 a settimana           | € 35,00 a settimana  | € 5,00 a settimana                  |

*RIDUZIONI* :Tutti gli importi sono ridotti del 10% a partire dal 2° figlio iscritto nello stesso periodo.

- 6) di fissare i seguenti elementi di valutazione del progetto gestionale (totale punti attribuibili 60/100), con i relativi punteggi, per la formazione della graduatoria ai fini dell'individuazione del Concessionario:

| Elementi di valutazione del progetto gestionale   | Punteggio massimo attribuibile |
|---|--------------------------------|
| A. Esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione | 15 max                         |
| B. Descrizione dettagliata della gestione del servizio con particolare riferimento a:   | 28 max                         |
|   | <i>di cui:</i>                 |
| B.1) Descrizione delle attività sportive in programma   | 3 max                          |
| B.2) Descrizione delle attività con valenza culturale   | 3 max                          |
| B.3) Descrizione delle attività con valenza ricreativa  | 3 max                          |
| C. Modalità di coordinamento e verifica   | 2 max                          |
| D. Numero persone impiegate per coordinare le attività e il personale del centro estivo con indicazione dei ruoli                       | 4 max                          |
| E. Impegno orario giornaliero e settimanale del suddetto personale  | 2 max                          |
| F. Esperienza del personale di coordinamento (tipologia, durata, formazione acquisita)  | 2 max                          |
| G. Gestione dei rapporti con le famiglie  | 2 max                          |
| H. Offerte migliorative del servizio  | 5 max                          |

- 7) Di attivare il servizio con un minimo di 20 iscritti/settimana;

- 8) Che l'importo stimato della concessione ammonta a € 6.100,00=  
Trattandosi di nuovo servizio in via sperimentale l'importo stimato è calcolato sulle presenze al servizio pre e post scuola e sulle risposte al questionario conoscitivo delle esigenze delle famiglie dei minori redatto appositamente per il servizio in oggetto ed è stato così quantificato:
- Nr 20 iscritti alla Tariffa base: € 55 x 20 x 4 settimane = € 4.400,00;
  - Nr 10 iscritti solo mattino o solo pomeriggio: € 35 x 10 x 4 settimane = € 1.400,00;
  - Nr 15 iscritti al servizio aggiuntivo "pre" : € 5 x 15 x 4 settimane = € 300,00.
- 9) Di incaricare con le funzioni di RUP, Responsabile Unico del Procedimento, la Responsabile del Servizio dell'Area I del Comune di Borgo Ticino e di demandare alla stessa tutti gli atti e l'esecuzione del procedimento per l'affidamento diretto in concessione del servizio ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;
- 10) Di tenere conto nell'ambito della concessione dell'eventuale versamento delle somme in capo alla ditta Aggiudicataria ai sensi dell'art 113 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi ai sensi dell'art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*



# Pareri

Comune di Borgo Ticino

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 90**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **INDIRIZZI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2017 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **03/04/2017**

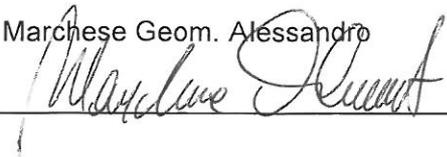


Il Responsabile di Settore  
**Elisa Sgobbi**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

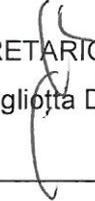
IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° 866/2017 R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12.06.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

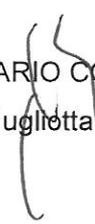
12 APR. 2017

Addì .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 06.06.2017....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

12 APR. 2017

Borgo Ticino, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

