



COMUNE DI BORGIO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI
COMUNALE-----

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di marzo alle ore 10.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		X
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	2

Assenti giustificati risultano i signori: DE NARDO CAROLINA, ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'area Economico Finanziaria del Comune di Borgo Ticino risulta costituito da n. 02 (due) Istruttori Direttivi, cat. D, di cui uno all'ufficio Ragioneria ed uno all'ufficio Tributi, nonché da n. 02 (due) Istruttori cat. C;
- Che la dipendente Sig.ra Modesti Antonia, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Ragioneria, ha cessato il servizio in data 28.02.2015, per mobilità presso altro Ente;
- Che la dipendente Sig.ra Marchese Cristina risulta in congedo per maternità;
- Che, su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, la dipendente Sig.ra Gnemmi Sabina, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Tributi, andrà a ricoprire il posto della Sig.ra Modesti Antonia con funzioni legate al Servizio Finanziario;
- Che occorre pertanto provvedere alla sostituzione della Sig.ra Gnemmi Sabina, al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Ufficio Tributi;

DATO ATTO pertanto che per assicurare la prosecuzione della gestione dell'intera Area Economico Finanziaria, occorre garantire una tempestiva soluzione, tenuto conto delle scadenze e novità apportate in materia contabile finanziaria ed onde garantire la prosecuzione degli adempimenti tributari;

OSSERVATO che, su indicazioni dell'Amministrazione comunale, la soluzione gestionale più idonea è stato richiedere, con nota prot. n. 1714 in data 05.03.2015, utilizzando la piattaforma ASMECOMM della Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a.r.l., alla Ditta Trisoft Executive Services s.r.l. con sede in Torrazza Piemonte (TO), iscritta all'Albo Fornitori già titolare del software I.C.I./IMU/TASI, utilizzato dal Comune dal 1997, nonché del programma relativo agli accertamenti TARSU (TARES/TARI), un'attività di gestione dell'Ufficio Tributi comunale, anche tenuto conto dell'incarico già affidato alla stessa Società negli anni 2011/2012 per la sostituzione delle dipendenti in maternità;

CHE la succitata Ditta si è resa disponibile, con nota PEC prot. n. 1761 del 06.03.2015 ai seguenti servizi:

- alla gestione ordinaria Tarsu/Tari 2015, completa di attività di aggiornamento ruolo 2015, con variazione anagrafiche, nuove iscrizioni e cancellazioni, verifiche catastali relative alla nuove superfici dei locali, cambi di nucleo familiare, attività di front-office per supporto a sportello Tributi, al costo di € 2.500,00= + IVA;
- relativamente all'IMU: alla gestione della registrazione di tutte le dichiarazioni cartacee di variazione IMU (dal 2012), delle denunce di successione periodo 2012/2014, nonché di tutte le variazioni catastali (procedure DOCFA), al costo di € 4,30= + IVA per soggetto aggiornato;
- attività di accertamento ICI – IMU – TASI – TARI, con percentuale pari al 38% calcolato sulle somme **incassate** dall'Ente a seguito della suddetta attività, (calcolato in € 15.200,00= su un incassato presunto di € 40.000,00=);
- € 4,50= + IVA a contribuente (a chi ne fa richiesta) per la predisposizione del conteggio IMU e stampa del relativo modello F24;
- € 4,50= + IVA a contribuente (a chi ne fa richiesta) per la predisposizione del conteggio TASI e stampa del relativo modello F24, ma solo nel caso in cui l'Ente non voglia predisporre l'invio massivo a tutti i contribuenti;
- eventuale fornitura al Comune dell'applicativo web per la gestione delle richieste di IMU e TASI, installabile sul sito comunale dell'ente oppure con link a sito esterno, al costo di € 150,00= + IVA;

- eventuale fornitura al Comune dei modelli di calcolo, sviluppati in excel, per IMU e TASI, predisposti alla stampa del modello F24, da installare sul sito dell'ente, a disposizione per gli utenti, al costo di € 150,00= + IVA;
- gestione attività di bollettazione e rendicontazione degli incassi della bollettazione TASI, gestita direttamente dal Comune, al costo di € 2,20= + IVA a contribuente;
- predisposizione delle ingiunzioni fiscali, per atti tributari in scadenza, da trasmettere all'Ufficiale Giudiziario per la notifica, comprensiva dell'attività propedeutica alla redazione, al costo di € 22,00= + IVA;
- registrazione di documenti contabili, archiviazione verifica elaborazioni contabili, inventariali e patrimoniali, nonché riordino documenti fiscali, come da indicazioni direttive, mediante presenza di un operatore presso l'Ufficio Ragioneria, per la durata di 5/6 ore settimanali, al costo di € 490,00= + IVA mensili;

OSSERVATO inoltre che la Ditta Trisoft Executive Service srl, risulta iscritta all'Albo Fornitori – ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., nonché regolarmente iscritta al MEPA;

RITENUTO pertanto di affidare alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), l'incarico del servizio di coadiuvazione per la gestione dell'Ufficio Tributi, demandando l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo atto a cura del Responsabile del Servizio preposto, valutando in corso d'anno le effettive necessità dei servizi da conferire;

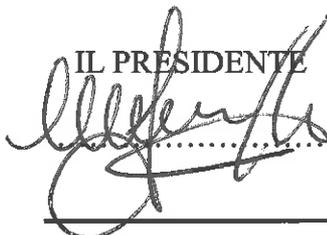
PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio;

CON votazione unanime favorevole;

DELIBERA

- 1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software I.C.I./IMU/TASI, utilizzato dal Comune dal 1997, nonché del programma relativo agli accertamenti TARSU, il servizio coadiuvazione per la gestione dell'Ufficio Tributi comunale;
- 2) Di dare atto che il servizio avrà inizio dal prossimo 12.03.2015 fino al 31.12.2015, alle modalità e le condizioni indicate in premessa;
- 3) Di stabilire che il compenso da corrispondere alla Ditta Trisoft Executive Services, sarà erogato in due rate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di fattura, al fine di sopperire al lasso di tempo decorrente dall'inizio del servizio all'effettivo incasso degli accertamenti ICI/IMU/TASI e TARSU (TARES/TARI) emessi dalla Ditta stessa, dando atto che le successive corrisposizioni saranno dettate dall'effettivo incassato, tenuto conto degli acconti già corrisposti, relativamente all'attività accertativa;
- 4) Di demandare l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo atto a cura del Responsabile del Servizio preposto, valutando in corso d'anno le effettive necessità dei servizi da conferire;
- 5) Di dare atto che il codice CIG assegnato dal SIMOG è Z56138E9E8, da utilizzare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla Legge 136/2010 e D.L. 187/2010 e s.m.i.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE

.....



IL SEGRETARIO

.....

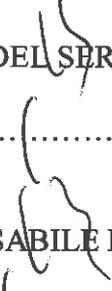
Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


.....

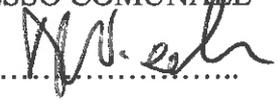
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

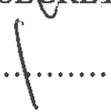
- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22.05.2015..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE


.....



IL SEGRETARIO


.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 09.03.2015.....:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 22.05.2015.....



IL SEGRETARIO


.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....