

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_ C816</i>	Giunta Comunale (G.C.)	
		Nr. 171	Data 21/11/2017
	OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE - CAT D (INIZIALE D1 - D/3) - AREA TECNICA MANUTENTIVA		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE - CAT D (INIZIALE D1-D/3) - AREA TECNICA MANUTENTIVA

Originale

L'anno 2017 addì 21 del mese di Novembre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Gallo Pasquale	Consigliere_Ass	AG
3) Mete Silvia	Consigliere_Ass	AG
4) Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	SI
5) Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "TECNICO COMUNALE" - CAT D (INIZIALE D1 - D/3) - AREA TECNICA MANUTENTIVA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che a seguito della ultima deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 11.07.2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, tra l'altro:

1) - a) per l'Area Tecnica:

a1) la trasformazione dell'attuale posto di Istruttore-Direttivo - "Tecnico comunale" - Cat. D/3 (iniziale D/3 - D/5), quale figura apicale dell'Area Tecnica nel posto di:

- Istruttore-Direttivo - "Tecnico comunale" - Cat. D/1 (iniziale D/1 - D/3) figura apicale dell'Area tecnica;

a2) l'istituzione di n. 2 posti di Esecutore "Operaio" - Cat. B/3 (iniziale B/3 - B/37, addetti ai servizi tecnico manutentivo e trasporto all'interno dell'Area Tecnica;

b) per l'Area Amministrativa - Servizio Asilo Nido Comunale:

b1) la soppressione degli attuali posti resisi vacanti di: n. 1 Esecutore "Cuoca" - Cat. B/3 (iniziale B/3 - B/7), addetta al servizio Asilo Nido comunale; n. 1 Operatore "Inserviente" - Cat. B/1 (iniziale B/1 - B/3), addetta al servizio Asilo Nido comunale;

c) per l'Area Amministrativa - Segreteria - servizi generali:

c1) la soppressione dell'attuale posto vacante di: n. 1 Istruttore-Direttivo - "Amministrativo" - Cat. D/1 (iniziale D/1 - D/73, addetta al servizio di Segreteria servizi generali, stante l'avvenuta assunzione delle funzioni in capo al Responsabili dei servizi demografici Cat. D/1 attualmente coperto;

2) - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 31.03.2001 n. 165 come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.5.2017 n. 75, il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020, descritto in narrativa in cui vengono previsti in via provvisoria rispetto all'assenza delle linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter del su citato art. 4 comma 3 del D.Lgs. 75/2017:

- Posti previsti in dotazione organica n. 23;

- Posti occupati 17;

- Posti vacanti 06;

3) il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018- 2020 ai fini della copertura dei posti oggetto della nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale rispetto all'attuale dotazione organica sopra descritta, riferita alla copertura di n. 3 posti attualmente vacanti, rispettivamente:

- Anno 2018: Assunzioni:

a) assunzione n. 1 posto di Istruttore-Direttivo - "Tecnico comunale" - Cat. D/1 (iniziale D/1 - D/3) figura apicale dell'Area tecnica;

b) assunzione di n. 2 posti di Esecutore "Operaio" - Cat. B/3 (iniziale B/3 - B/37, addetti ai servizi tecnico manutentivo all'interno dell'Area Tecnica;

4) di dare atto dei successivi atti necessari al reperimento in via definitiva del personale in parola, tramite assunzione e modalità di cui all'art. 30, comma 2-bis e 35, 36 comma 4 ed art. 36-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e combinato art. 39 della L. 27.12.1997 n. 449, ed art. 6 comma 12 della L. 127/97, in osservanza delle leggi vigenti in materia;

CONSIDERATO:

- la possibilità del recupero delle facoltà assunzionali non utilizzate e relative al triennio precedente, in forza dell'art. 4, comma 3 del d.l. n. 78/2015:

“3. All'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, dopo le parole «nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile» sono aggiunte le seguenti «; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente».”.

- le nuove aperture assunzionali a seguito del legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), fissando l'art. 1 comma 228, come modificato dall'art. 5 comma 5 del d.l. 90/2014 modificato dall'art. 22, comma 2 del d.l. 50/2017, il nuovo limite del 75% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente, che in forza del successivo comma 3 di detto art. 22 d.l. 50/2017 è stato fissato al 90%: “3. All'articolo 1, comma 479, lettera d), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, le parole "75 per cento" sono sostituite dalle seguenti: "90 per cento".;

- il rapporto percentuale dipendenti/popolazione per questo Comune di cui al D.M. 10.4.2017 (popolazione 513/dipendenti 159) è pari a 35 dipendenti, inferiore quindi rispetto a quanto previsto dall'art. 263, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO:

- come la Corte dei conti ha ricordato che le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza della medesima Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR); nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010), ha dopo dichiarato che l'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, “in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”.

ATTESA:

- la possibilità della copertura del posto vacante di Istruttore-Direttivo “Tecnico comunale” - Cat. D (iniziale D/1 - D/3), addetto ai servizi tecnico manutentivo all'interno dell'Area Tecnica, mediante la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel rispetto di quanto sopra richiamato, oltre a quanto previsto dall'art. 16, comma 1-ter del d.l. 113/2016 convertito nella legge 160/2016:

“1-ter. A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90 per cento del personale soprannumerario delle province, i comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità.”;

CONSIDERATA:

- la necessità, ai fini di detta copertura mediante l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dell'approvazione del bando di mobilità volontaria esterna al Comune di Borgo Ticino (NO) predisposto dall'ufficio atto a regolamentare la selezione pubblica, che si unisce alla presente proposta deliberativa;

OSSERVATA:

- la necessità, in esecuzione all'art. 13 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 29.10.2013, di provvedere pertanto all'indizione e pubblicazione dello schema di bando di mobilità esterna ed avviso pubblico di

selezione predisposto dall'ufficio atto a regolamentare la selezione pubblica che si unisce sotto la lettera A) alla presente proposta deliberativa;

- di confermare inoltre il conferimento al Segretario comunale, trattandosi di un posto apicale dell'Area Tecnica, dell'attività istruttoria e valutazione dei requisiti soggettivi ai fini dell'assunzione anche tramite colloquio, in forza dell'art. 88 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013;

DATO ATTO:

- che ai fini della necessaria copertura dei costi di personale derivante, si provvederà all'acquisizione del parere da parte del Revisore dei conti in esecuzione all'art. 19, comma 8 della legge 448/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole del Responsabile dei Servizi Finanziari p.o. ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità contabile;

CON votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

D E L I B E R A

1) **Di approvare**, per i motivi espressi in preambolo, ai fini della copertura del posto di Istruttore - Direttivo "Tecnico comunale" - Cat. D (iniziale D/1 - D/3, addetto alla gestione dei servizi tecnico manutentivi all'interno dell'Area Tecnica, mediante la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e combinato art. 4 D.L. 90/2014, il bando di mobilità volontaria esterna al Comune di Borgo Ticino (NO), come predisposto dall'ufficio, atto a regolamentare la selezione pubblica, che si allega sub lettera A), alla presente deliberazione;

2) **Di dichiarare**, che ogni ulteriore provvedimento di assunzione derivante da detta selezione pubblica, rimane subordinato alla verifica della possibilità economica, in ragione della normativa attualmente in vigore, in specie art. 1, comma 562 della legge 296/2006 e s.m.i. e combinato art. 9 comma 8 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 e s.m.i. e legge n. 190/2014 e s.m.i., e combinato art. 1, comma 228 della legge 208/2015 e s.m.i., tenuto conto della richiesta successiva del parere del Revisore dei Conti giusto art. 19, comma 8 della legge 448/2001 e s.m.i.;

3) **Di dare atto**, ai fini della necessaria copertura dei costi, che si provvederà con successivi provvedimenti nel rispetto della normativa richiamata in narrativa, tenuto conto ai fini di detta copertura della prossima approvazione del bilancio esercizio 2018- 2020;

4) **Di dare atto** del conferimento al Segretario comunale dell'attività istruttoria e valutazione dei requisiti soggettivi ai fini dell'assunzione anche tramite colloquio;

5) **Di dichiarare**, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE-DIRETTIVO "TECNICO COMUNALE" - CAT D (INIZIALE D/1 - D/3).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 111 in data 11.07.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione della modifica del piano triennale del fabbisogno di personale, ed ulteriore deliberazione della Giunta comunale n. 171 in data 21.11.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione ed indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

R E N D E N O T O

Che il Comune di Borgo Ticino (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n.l Istruttore - Direttivo "Tecnico comunale" Cat. D (iniziale D/1 - D/3) da assegnare a Area Tecnica , a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- ARTICOLO 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE.
- ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ.
- ARTICOLO 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE.
- ARTICOLO 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO.
- ARTICOLO 5 INFORMAZIONI.
- ARTICOLO 6 NORME FINALI.

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "D/1" di accesso (posizioni economiche da D/1 a D/3), con il profilo professionale di Istruttore - Direttivo "Tecnico comunale" o analoga qualifica professionale, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Essere in possesso di patente di cat. B.
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P. ecc.).
5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
7. Idoneità psico-fisica all'impegno e alle mansioni previste per il posto.

8. Nulla osta preventivo alla mobilità esterna per la cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Borgo Ticino (NO) Via Vittorio Emanuele n. 58 - 28040 – Borgo Ticino (NO), con le seguenti modalità:

a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: comune.borgoticino@legalmail.it dimensioni del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Borgo Ticino - Ufficio Protocollo - Via Vittorio Emanuele n. 58 - 28040 Borgo Ticino (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (**ore 12,00 del 02.01.2018**).

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Ticino (NO), sito in Via Vittorio Emanuele n. 58, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,30 - martedì dalle 17.00 alle 18.00;

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Borgo Ticino o (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 02.01.2018 (termine perentorio)**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza nella categoria D/1 (iniziale D/1 – D/3);
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato ed il profilo professionale posseduto;

- eventuali titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- il richiamato nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è l'Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa – sig.ra Rampinelli Anna.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Borgo Ticino (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione all'art. 13 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Segretario Comunale anche tramite colloquio, o nel caso in ragione del numero dei candidati, da apposita commissione composta da almeno altri due esperti esterni nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 18 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 06 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 06 punti su 30

Il colloquio è fissato per il **giorno 09.01.2018 alle ore 15.30** presso la sede Municipale di Via Vittorio Emanuele II n. 58 al Piano terra. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Borgo

Ticino (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo <http://www.comuneborgoticino.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Borgo Ticino (NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Borgo Ticino (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Borgo Ticino (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comuneborgoticino.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 84 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, l'Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa – sig.ra Rampinelli Anna è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 – 90271 int. 2) - mail: comune.borgoticino@legalmail.

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0321 – 90271 int. 2) del Comune di Borgo Ticino (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di Borgo Ticino (NO) all'indirizzo www.comuneborgoticino.it o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa - sig.ra Rampinelli Anna (Tel. 0321 – 90271 int. 2) mail: comune.borgoticino@legalmail.it.

Borgo Ticino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 288**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE - CAT D (INIZIALE D1 D/39) - AREA TECNICA MANUTENTIVA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/11/2017**



Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/11/2017**



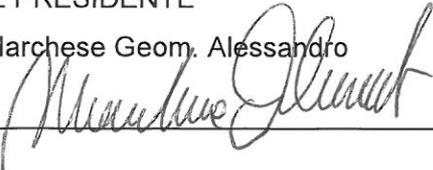
Responsabile del Servizio Finanziario

Gugliotta Dr. Michele

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01.12.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

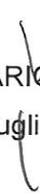
01 DIC. 2017

Addì



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

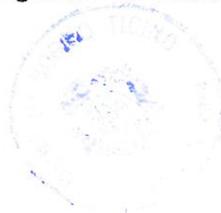
Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 01.12.2017

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

01 DIC. 2017

Borgo Ticino, lì



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

