



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 143

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: OGGETTO: INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE IN MERITO ALLE
APPLICAZIONI ED ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE-----

L'anno duemilaquattordici il giorno undici del mese di novembre alle ore 18.00,
convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	X	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		4	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Indirizzi della G.C. in merito alle applicazioni e alle tecnologie informatiche

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- Che questa Amministrazione Comunale già da tempo persegue la compatibilità delle applicazioni gestionali informatiche tra i vari servizi comunali mediante l'unicità, dove possibile dei Database al fine di ottimizzare le informazioni e i tempi di lavoro dei vari uffici;

TENUTO CONTO

- Che ad oggi le apparecchiature elettroniche in possesso sono tra le più aggiornate e, che comunque, i tempi di accesso alle varie applicazioni sono lente e non sono aggiornate automaticamente in quanto attualmente si usano tecnologie diverse;

RITENUTO:

- Pertanto indispensabile procedere alla completa unificazione dei dati in particolare con grande urgenza tra quelli anagrafici e quelli dei tributi stante la volontà attuale del Governo Italiano di inviare direttamente gli avvisi di pagamento dagli uffici comunali;

RITENUTO:

- Stante l'alto livello di informatizzazione presente negli uffici comunali, di limitare inoltre, se non azzerare, tutte le procedure che prevedono la stampa di copie di documenti, delibere, determine e dispositivi non obbligatori rispetto agli attuali standard e possibilità tecniche;

RITENUTO:

- Inoltre necessario e indispensabile, avendo ogni ufficio e ogni dipendente lo strumento della posta elettronica, far transitare via e_mail le informazioni tra i vari servizi al fine di ottenere due risultati, ovvero, la data di richiesta con le motivazioni e la risposta datata, ovviamente da questa procedura vengono escluse le urgenze e le emergenze;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in esecuzione all'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Osservato la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell. Art 48 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

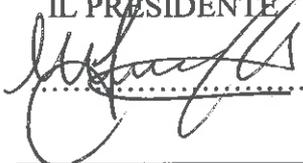
CON votazione unanime favorevole nelle forme di legge;

DELIBERA

Di APPROVARE la superiore narrativa, a titolo di indirizzo e dare mandato ai Responsabili dei Servizi alla predisposizione e all'attenzione vincolante di quanto sopra indicato, allo scopo di migliorare i tempi di lavoro e di conseguenza anche alla diminuzione di disservizi e costi;

Di non consentire, a partire dalla data del 1 Gennaio 2015 nessuna spesa per attività che vadano in contrasto con gli indirizzi su esposti e precisati nella superiore narrativa

Con successiva e separata votazione di rendere la presente immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO


Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

..... //

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



..... //

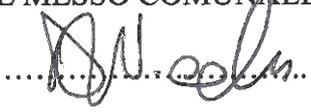
CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

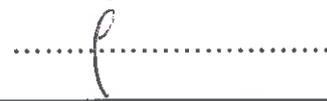
- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/11/2014..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE





IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 21/11/2014.....

- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 21 NOV. 2014



IL SEGRETARIO



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....