



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 132

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RICHIESTA COMPENSAZIONE ACQUISTO FRIGORIFERO-----

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 19.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		DIMENSIONARIA
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Richiesta compensazione acquisto frigorifero

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.2 del vigente Regolamento per la gestione dei Minialloggi Comunali di proprietà comunale, via Brunelleschi, definisce le modalità e responsabilità dell'uso degli stessi da parte degli inquilini;
- la Sig.ra Chieti Concetta, utente di uno di detti alloggi, a seguito del malfunzionamento del proprio frigo, ha prima verificato la possibilità di una riparazione e, successivamente, vista la impossibilità della riparazione ha chiesto verbalmente a questo Comune come si dovesse attivare;

Considerato:

- che rispetto all'urgenza dell'intervento, e dopo avere constatato che un intervento di riparazione non sarebbe stato possibile, si è concordato da parte dell'Amministrazione comunale con l'interessata di chiamare il vicino Mercatone Uno in quanto il frigorifero è un modello standard incassato nel mobile della cucina, in pratica lo stesso che è stato acquistato dal Comune sei anni fa e ora privo di garanzia;
- che onde attivarsi con celerità e praticità in quanto il frigorifero è indispensabile alla conservazione dei generi alimentari, ed in via straordinaria rispetto al contratto di locazione in essere, si è ancora concordato che i costi sarebbero stati inizialmente a carico della Sig.ra Chieti Concetta e che sarebbero stati poi detratti dal costo dell'affitto nei mesi successivi;

Preso atto:

- della nota di commissione nin data 13.11.2015 da cui si ricava il costo del frigorifero nell'importo complessivo di € 279,00= IVA compresa, cui è da aggiungere la somma di € 40,00= per spese di trasporto, per cui si configura un costo complessivo di euro 319,00=;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Osservata la competenza della Giunta Comunale le in esecuzione D.Lgs. 26772000 e s.m.i.;

Con voto unanime dei presenti.

DELIBERA

1. Di approvare, la superiore narrativa, unitamente all'accordo assunto con la signora Chieti Concetta in via straordinaria rispetto al contratto di locazione in essere, riferita al rimborso della somma di euro 319,00= anticipata per l'acquisto del frigorifero (Frigo Beko RBI6301 DX) potrà e dovrà essere compensata dalla Sig.ra Chieti Concetta con gli affitti dei mesi di Dicembre 2015 e Gennaio 2016 fino allo stesso ammontare;

2. Di Incaricare il Responsabile del Servizio Ragioneria dell'esecuzione della presente deliberazione, provvedendo alle compensazioni contabili derivanti;

Con successiva e separata votazione di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====



IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 11.03.2016.... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 27.11.2015.....:

- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 11.03.2016.....

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....