

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>	Giunta Comunale (G.C.)	
		Nr. 119	Data 08/08/2017
	OGGETTO: PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE
UFFICIO TRIBUTI COMUNALE**

Originale

L'anno 2017 addì 8 del mese di Agosto alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
2) Gallo Pasquale	Consigliere_Ass	SI
3) Mete Silvia	Consigliere_Ass	SI
4) Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	AG
5) Gallo Fabiola	Consigliere_Ass	AG

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'area Economico Finanziaria del Comune di Borgo Ticino risulta costituito da n. 02 (due) Istruttori Direttivi, cat. D, di cui uno all'ufficio Ragioneria ed uno all'ufficio Tributi, nonché da n. 02 (due) Istruttori cat. C;
- Che, a seguito della mobilità esterna presso altro Ente della dipendente Sig.ra M.A., Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Ragioneria, in data 28.02.2015, l'ulteriore figura di Istruttore Direttivo Sig.ra G.S., su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, è stata incaricata delle funzioni relative al Servizio Finanziario;
- Che si è reso pertanto necessario, già dall'anno 2015, provvedere alla sostituzione della Sig.ra G.S., al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Ufficio Tributi;
- Che con delibera Giunta Comunale n. 27 in data 09.03.2015, al fine di assicurare la prosecuzione della gestione dell'intera Area Economico Finanziaria, in ragione del carico di lavoro derivante, è stato conferito l'incarico del servizio integrativo di gestione Ufficio Tributi, alla ditta Trisoft Executives Services srl con sede in Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software ICI/IMU/TASI dall'anno 1997 e del programma relativo agli accertamenti TARSU/TARES/TARI;
- Che con determina Responsabile del Servizio n. 117 in data 22.09.2015 è stato assunto l'impegno di spesa derivante;
- Che con successiva Determina Responsabile del Servizio n. 100 in data 01.07.2016 è stato proseguito l'incarico alla Ditta Trisoft Executives Services srl per il periodo fino al 30.06.2017 con assunzione dell'impegno di spesa;

VISTA la disponibilità manifestata dalla Ditta Trisoft Executive Services srl per il proseguo dell'attività;

VISTO il preventivo offerta pervenuto dalla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL di Torrazza Piemonte, pervenuto in data 26.07.2017 prot. n. 7969, resasi disponibile a proseguire l'attività di supporto all'Ufficio Tributi fino al 31.12.2018, offrendo:

* Attività di front-office con collaboratori professionali messi a disposizione del Responsabile del Servizio, che ne gestisce l'attività durante le giornate intere del martedì e del giovedì dedicate al ricevimento del pubblico;

Per quanto concerne la TARSU/TARES/TARI

* gestione attività ordinaria di aggiornamento TARI, comprensiva di variazioni anagrafiche, nuove iscrizioni, cancellazioni, ecc. nonché attività straordinaria della verifica delle eventuali evasioni raffrontabili con le risultanze di incrocio IMU-TASI – TARSU – TARES – TARI;

* proposta di recupero mancati pagamenti delle bollettazioni ordinarie in riscossione diretta 2013/2016 relativa alla TARES/TARI;

Per quanto concerne l'ICI/IMU/TASI

* prosecuzione della costituzione della banca dati delle unità immobiliari con il caricamento dei dati mancanti e verifica dell'evasione, totale e parziale, per gli anni non ancora prescritti, relativamente all'ICI e IMU;

* front-office dedicato nel periodo da metà maggio a giugno e da metà novembre a dicembre per poter fornire assistenza alla cittadinanza nella predisposizione dei conteggi IMU con sospensione dell'attività accertativa per non creare ulteriori intasamenti di pubblico allo sportello;

* predisposizione delle ingiunzioni fiscali per gli atti tributari in scadenza da trasmettere all'Ufficiale Giudiziario per la notifica, comprensiva dell'attività propedeutica alla redazione;

Alle seguenti condizioni economiche:

- a) Canone d'uso – applicativo tributi IUC (IMU-TASI-TARI) annuale € 3.000,00= + IVA
- b) Assistenza informatica - € 1.000,00= annuo + IVA;
- c) Gestione TARI ordinaria € 3.000,00= annuo + IVA;
- d) Percentuale del 38% calcolato sulle somme INCASSATE dall'Ente a seguito dell'attività di accertamento + IVA

OSSERVATO inoltre che la Ditta Trisoft Executive Service srl, risulta iscritta all'Albo Fornitori – ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., nonché regolarmente iscritta al MEPA;

CONSIDERATO:

- che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. consente la possibilità di affidamento di incarichi di servizio direttamente per importi inferiori a € 40.000,00;
- che l'attuale gestione, con prosecuzione dei dati già in essere, comporta una continuità nella prosecuzione temporanea del servizio fino al 31.12.2018;
- che dopo tale data si provvederà pertanto al rinnovo della gara di aggiudicazione sia pure in forma negoziata;

RITENUTO pertanto di potere affidare alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), la prosecuzione dell'incarico del servizio di coadiuvazione per la gestione dell'Ufficio Tributi, come richiesto, demandando l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo atto a cura del Responsabile del Servizio preposto, valutando in corso d'anno le effettive necessità dei servizi da conferire;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole;

DELIBERA

- 1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), già incaricata con delibera G.C. n. 27/15 e successive Determine Responsabile del Servizio Finanziario, il servizio di coadiuvazione per la gestione dell'Ufficio Tributi comunale, per il periodo dal 30.06.2017 al 31.12.2018 alle modalità e condizioni indicate in premessa;
- 2) Di stabilire che il compenso da corrispondere alla Ditta Trisoft Executive Services, sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura, tenuto conto dell'effettivo incassato relativamente al recupero evasione tributaria;
- 3) Di demandare l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo atto a cura del Responsabile del Servizio preposto, valutando in corso d'anno le effettive necessità dei servizi da conferire;

- 4) Di dare atto che il codice CIG assegnato dal SIMOG è Z56138E9E8, da utilizzare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla Legge 136/2010 e D.L. 187/2010 e s.m.i.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.l.vo 267/2000 e s.m.i..

=====



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 194**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 07/08/2017



Il Responsabile di Settore
Dott. Michele Gugliotta

Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 07/08/2017



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

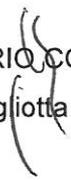
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 31/08/2017... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 31 AGO. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 08/08/2017.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 31 AGO. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

