

	<b>Comune di Borgo Ticino</b> <i>codice Ente C_C816</i>		<b>Consiglio Comunale (C.C.)</b>	
	<b>Nr.</b> <b>39</b>		<b>Data</b> <b>29/09/2016</b>	
	<b>OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE RIAPPROVAZIONE SCHEMA DI NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITÀ DAL 01.01.2016 AL 31.12.2018</b>			

## Deliberazione di Consiglio Comunale

### Originale

L'anno **2016** addì **29** del mese di **Settembre** alle ore **21.00** nella sala riservata per le riunioni, regolarmente adunato, previa notifica al prefetto e recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione ordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
Marchese Geom. Alessandro	Sindaco	SI
Mete Silvia	Consigliere_Ass	AG
Crobu Michele	Consigliere	SI
Gallo Pasquale	Consigliere_Ass	SI
Zaccarella Anna Maria	Consigliere	SI
Gallo Fabiola	Consigliere	SI
Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	SI
Caligiuri Andrea	Consigliere	SI
Forestieri Andrea	Consigliere	SI
Orlando Giovanni	Consigliere	SI
Pirola Roberta	Consigliere	SI
Zianni Beniamino	Consigliere	SI
Marchesini Milena	Consigliere	SI

Partecipa il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Marchese Geom. Alessandro assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato in oggetto.

Oggetto: D.P.R. 160/2010 Sportello Unico per le Attività Produttive - Riapprovazione schema di nuova Convenzione per la gestione in forma associata con validità dal 01.01.2016 al 31.12.2018.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- Con propria Deliberazione n. 53 in data 27.11.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, questo Consiglio Comunale ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di: Agrate Conturbia, Bellinzago Novarese, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo e Varallo Pombia;
- Nel mese di gennaio 2016 il Comune di Bellinzago Novarese ha comunicato di non aver approvato lo schema di Convenzione, dichiarando di non voler più aderire allo Sportello Unico per le Attività Produttive di Oleggio;
- Occorre procedere alla riapprovazione dello schema di Convenzione opportunamente modificato in conseguenza della mancata approvazione da parte del Comune di Bellinzago Novarese;
- nell'Assemblea dei Sindaci del 03.02.2016 è stata confermata la volontà delle Amministrazioni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo e Varallo Pombia di continuare il Servizio in forma associata per il triennio 01/01/2016 – 31/12/2018 alle medesime condizioni già indicate nella bozza di Convenzione approvata, senza ulteriori aumenti di costo per i singoli Comuni aderenti;

Richiamati i verbali delle Conferenze dei Sindaci del 14/09/2015, del 12/10/2015 e del 03/02/2016;

Preso atto:

- dell'allegato schema di convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Visto:

- il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano.

## DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione di cui all'oggetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare atto che l'Ufficio competente - in continuità con il lavoro svolto sino al 31/12/2015 - provvederà comunque all'istruttoria tecnica delle istanze che saranno presentate per conto dei Comuni che già avevano manifestato la volontà di aderire alla nuova convenzione.
3. Di dare mandato al legale rappresentante dell'Ente di procedere alla stipulazione della Convenzione stessa.
4. Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER  
LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**(art. 30, D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.)**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso il Comune di Oleggio, sono intervenuti i Sigg. Sindaci o loro delegati dei Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia, in attuazione delle rispettive deliberazioni consiliari:

- Comune di Agrate Cont.                      deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Barengo                            deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Borgo Ticino                    deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Divignano                        deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Marano Ticino                    deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Mezzomerico                    deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Momo                              deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Oleggio                            deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Pombia                            deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Recetto                            deliberazione n. XX del XXX
- Comune di San Pietro Mosezzo            deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Vaprio d'Agogna              deliberazione n. XX del XXX
- Comune di Varallo Pombia                deliberazione n. XX del XXX

**Premesso:**

- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008 n. 133";
- che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ.

mod.;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 Oggetto e durata della convenzione**

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod., ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito Sportello o Sportello Unico) tra i Comuni firmatari della presente.

A tutti gli effetti Comune capofila della convenzione è il Comune di Oleggio, presso il quale ha sede lo Sportello Unico.

I Comuni associati delegano al Comune di Oleggio, ai sensi dell'art. 30, c. 4, D.Lgs. 267/2000, tutte le funzioni dello Sportello Unico nel limite e secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Allo Sportello attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina di propri referenti ai sensi dell'art. 5 che si coordineranno con il Responsabile dello Sportello Unico.

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

**Art. 2 Spese inerenti la gestione in forma associata**

Per la gestione in forma associata dello Sportello Unico di cui alla presente convenzione viene stabilito un costo complessivo teorico pari a € 62.000,00 che i Comuni convenzionati si impegnano a versare per gli anni 2016 - 2017 - 2018 in quota fissa sul 50% del costo teorico in funzione del numero di abitanti ed in quote variabile sul 50% del costo teorico in funzione del numero effettivo di pratiche presentate allo Sportello Unico (calcolate sulla base dell'anno precedente).

La quota fissa sul 50% del costo teorico in funzione del numero di abitanti è riportata nel seguente schema:

Comune	Abitanti	Quota fissa
Agrate Conturbia	1.557	€ 1.223,81
Barengo	845	€ 664,17
Borgo Ticino	5.089	€ 3.999,97

Divignano	1.486	€ 1.168,00
Marano Ticino	1.556	€ 1.223,02
Mezzomerico	1.257	€ 988,01
Momo	2.587	€ 2.033,39
Oleggio	13.841	€ 10.879,08
Pombia	2.239	€ 1.759,86
Recetto	960	€ 754,56
San Pietro Mosezzo	1.998	€ 1.570,44
Vaprio d'Agogna	1.010	793,86
Varallo Pombia	5.015	€ 3.941,81 €
TOTALI	39.440	€ 31.000,00

La quota fissa di adesione dovrà essere versata entro il 31/12 dell'anno di riferimento.

La quota variabile di adesione sarà calcolata dallo Sportello Unico e notificata entro il 31/01 sulla base dei dati dell'anno precedente; i Comuni convenzionati dovranno procedere al versamento della quota variabile 90 giorni dalla notifica dell'importo da parte dello Sportello Unico.

La quota di adesione del Comune di Oleggio è teorica e non comporta un trasferimento effettivo di fondi.

I caso di recesso anticipato – da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi – è comunque dovuta la quota fissa fino alla scadenza della convenzione; la quota variabile sarà dovuta esclusivamente relativamente all'anno di recesso secondo i principi sopra esposti.

### **Art. 3 Responsabile del Servizio**

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto il Dirigente Area Tecnica del Comune di Oleggio nominato dal Sindaco del Comune di Oleggio.

Al Dirigente compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo; il Dirigente si avvale - continuando

peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento - dei responsabili del procedimento ai quali vengono assegnate le responsabilità delle fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori.

Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente capofila avvalendosi dei responsabili del procedimento, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a. coordina l'attività dei referenti dei Comuni associati;
- b. segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- c. sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d. indice le Conferenze dei Servizi;
- e. cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni di volta in volta interessate.

Il Dirigente riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione allo stesso su richiesta.

#### **Art. 4 Conferenza dei Sindaci**

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La Conferenza inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti e dispone in merito alla adesione di altri enti locali alla presente convenzione.

La Conferenza è convocata dal Sindaco dell'ente capofila almeno una volta l'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

1. le decisioni su eventuali spese straordinarie
2. le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali)

3. la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti
4. le disposizioni in merito alla adesione di altri Enti Locali alla presente convenzione.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

#### **Art. 5 Conferenza dei Referenti**

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è costituita la Conferenza dei Referenti dello Sportello Unico dei Comuni associati.

I Comuni Associati nominano i propri Referenti dello Sportello Unico. In mancanza di tale nomina i Referenti vengono automaticamente individuati nel Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia e nel Responsabile dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche.

La Conferenza è convocata e presieduta dal Dirigente dell'ente capofila affiancato dal responsabile del procedimento ed è composta dai Referenti dei Comuni associati.

La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dello Sportello Unico.

In particolare la Conferenza:

- Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
- Definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
- Decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
- Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
- Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

La convocazione della Conferenza è disposta dal Dirigente con cadenza periodica, fissata dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto

favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

### **Art. 6 Competenze dello Sportello Unico – rapporti tra Comune Capofila e Comuni Convenzionati**

Sono di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni legate all'attività (elenco esemplificativo non esaustivo: parere igienico-sanitario, parere ex art. 48 L.R. 56/77, parere di conformità antincendio, emissioni in atmosfera, scarico nella fognatura).

Restano di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune convenzionato tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni di carattere urbanistico e paesaggistico e quelle legate a vincoli di carattere locale (elenco esemplificativo non esaustivo: permesso di costruire di conformità urbanistica, permesso di costruire in sanatoria, autorizzazione paesaggistica, accertamento di compatibilità paesaggistica, parere Soprintendenza per immobile vincolato, parere Soprintendenza per vincolo archeologico, autorizzazione L.R. 45/89, autorizzazione allo scarico puntuale, verifica fasce di rispetto in genere ed eventuale richiesta di parere correlato, parere di conformità per accessi carrai e pedonali) e di competenza dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche del Comune convenzionato i pareri di conformità per le medie strutture di vendita preliminari al rilascio dell'autorizzazione commerciale.

A garanzia della validità del provvedimento unico di competenza dello Sportello Unico Attività produttive ogni ufficio convenzionato dovrà citare – nell'ambito di rilascio del permesso di costruire di conformità urbanistica, sia ordinario che in sanatoria, tutte le autorizzazioni il cui procedimento è a carico del Comune Convenzionato.

Sulle pratiche commerciali lo Sportello Unico si limita ad una verifica formale della documentazione depositata che viene contestualmente inoltrata al Comune territorialmente competente per le verifiche di merito rispetto ai regolamenti locali.

La corrispondenza relativa a tutti i procedimenti dello Sportello Unico viene inserita nella protocollazione generale del Comune di Oleggio all'interno di un'area organizzativa omogenea dedicata alla gestione del SUAP attiva dal 18 dicembre 2013.

Per una migliore gestione documentale tra gli Enti e un migliore accesso dei professionisti e/o richiedenti in genere lo Sportello Unico ha messo a disposizione e curerà la manutenzione del portale informatizzato [www.suapoleggio.it](http://www.suapoleggio.it) organizzato ai sensi del D.P.R. 160/2010.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Sindaci dei Comuni di:

Agrate Conturbia .....

Barengo .....

Borgo Ticino .....

Divignano .....

Marano Ticino .....

Mezzomerico .....

Momo .....

Oleggio .....

Pombia .....

Recetto .....

San Pietro Mosezzo .....

Vaprio d'Agogna .....

Varallo Pombia .....





# Pareri

Comune di Borgo Ticino

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 41**

Ufficio Proponente: **Ufficio Tecnico**

Oggetto: **OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
RIAPPROVAZIONE SCHEMA DI NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA  
ASSOCIATA CON VALIDITÀ DAL 01.01.2016 AL 31.12.2018**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Tecnico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **22/09/2016**



Il Responsabile di Settore  
Arch. Sergio Gadca

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **23/09/2016**



Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 13.10.2016... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 13 OTT. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 29.09.2016.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 13 OTT. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele