



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 78

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ANNO
SCOLASTICO 2015/2016-----

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di luglio alle ore 10.30 convocata nei
modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMENSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare
sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO –
ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

PREMESSO:

- che questa Amministrazione intende istituire, come per il precedente anno scolastico, il servizio per e post scuola rivolto unicamente per gli allievi della scuola primaria di Borgo Ticino, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti;
- che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Serafino Belfanti" di Castelletto Sopra Ticino concede l'uso dei locali della scuola primaria necessari;

TENUTO CONTO:

- che a tutt'oggi risultano pervenute solo n. 08 domande di iscrizione tra pre e post scuola, da parte di genitori di alunni della scuola primaria, tali da non consentire l'inizio di detto servizio, in maniera da sostenere sufficientemente i costi derivanti;

RITENUTO:

- di istituire in ogni caso il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste già pervenute, quale atto di indirizzo;
- di disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C., onde definire il rapporto derivante con gli utenti partecipanti al servizio;

DATO ATTO:

- di conferire ampio mandato al Responsabile del Servizio per l'organizzazione e la gestione del servizio su indicato, compresa la verifica di eventuale maggiori costi che possono derivare al Comune, in ragione del numero dei bambini;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in esecuzione all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio;

Con **1** voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, anche per l'anno scolastico 2015/2016 il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste pervenute da parte di diversi utenti;
- Di disciplinare lo svolgimento del servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C.;

- Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio della 1° Area Amministrativa per l'organizzazione e gestione del servizio su indicato, nonché di tutti gli atti successivi e derivanti.

Con successiva separata votazione di rendere la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 della Legge n. 267/2000 e s.m.i.

DISCIPLINARE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre e post scuola è rivolto unicamente agli allievi della Scuola Primaria ed è svolto all'interno del plesso scolastico, a fronte di una **richiesta minima di 13 iscritti**.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola, mantenendo comunque l'inizio del servizio alle 7.30 e la chiusura alle 17.30.

COSTI DEL SERVIZIO

- Pre-scuola: 40,00 € mensile
- Post-scuola: 125,00 € mensile
- Per/post-scuola: 155 € mensile

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola, entro il periodo stabilito, all'Ufficio di Segreteria del Comune di Borgo Ticino.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico, così che qualora venisse ritirato, per qualsiasi causa, dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le nove rate previste.

Sarà possibile iscrivere il proprio figlio al servizio di solo pre o post scuola o a entrambi.

SERVIZIO MENSA

E' garantito, per coloro che volessero usufruirne la consumazione del pasto, previo pagamento dello stesso con "buono pasto", da utilizzare con le modalità già utilizzate per la fruizione, in essere, della mensa scolastica.

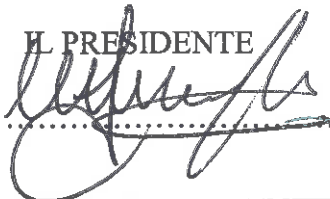
TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato in 9 rate ogni 27 del mese, con inizio dal mese di settembre 2015 (prima rata) e fino al mese di maggio 2016 (ultima rata), da versare tramite bollettino postale o bonifico bancario, inserendo la causale con la dicitura "pagamento rata pre o post o pre-post scuola anno scolastico 2015/2016, più il nominativo dell'alunno/a".

GESTIONE USCITA DEL MINORE

E' prevista la possibilità di prelevare il proprio figlio prima della fine dell'orario previsto del servizio, previa comunicazione scritta, da parte di un genitore.

IL PRESIDENTE





IL SEGRETARIO



Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

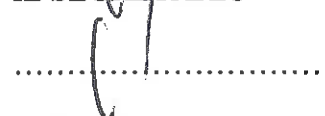
CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/08/2015..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO



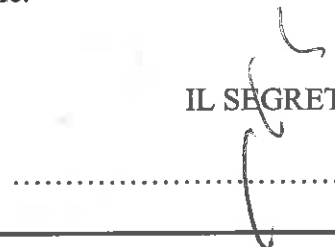
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 02/09/2015.....:
- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ✗ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 20/08/2015.....

IL SEGRETARIO



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....