



COMUNE DI BORGIO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 58

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RICOGNIZIONE PERSONALE AI FINI COPERTURA POSTI
VACANTI – ART. 6 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. – ANNO 2015.-----

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di maggio alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		X
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	2

Assenti giustificati risultano i signori: DE NARDO CAROLINA, ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE RICOGNIZIONE PERSONALE AI FINI COPERTURA POSTI VACANTI – ART. 6 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. – ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 136 in data 18.12.2012, dichiarata immediatamente esecutiva, é stato approvato la modificazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei posti complessivi previsti pari a n. 31 unità;
- che con ultima deliberazione della Giunta comunale n. 31 in data 3.3.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, é stato approvato la ricognizione annuale previsto dall'art. 6 e combinato art. art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, riferita all'anno 2014, nel rispetto dei posti complessivi attualmente previsti pari a n. 25;

CONSIDERATO:

- che l'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al primo comma prevede espressamente la verifica dei fabbisogni ai fini della consistenza e variazione della dotazione organica del personale, nonché nei casi di avvii di processi di mobilità, per cui si ritiene necessario, ai fini della copertura di posti vacanti, procedere a detta ricognizione da valere per l'anno 2015, dando comunicazione alle OO.SS. di categoria competenti;
- che inoltre l' art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, prevede la possibilità di ricollocare mediante la mobilità i dipendenti pubblici, in esubero o in soprannumero, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente Pubblico cui appartengono;
- che il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 e s.m.i., in materia di ottimizzazione delle produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" (Legge Brunetta), ha previsto, in capo al dirigente, l' individuazione del personale in eccedenza e la sua collocazione in "disponibilità";

DATO ATTO:

- che le Amministrazioni Pubbliche sono pertanto tenute, ad osservare le procedure previste dai citati articoli di legge, che prevede tra l'altro l'obbligo della "ricognizione annuale", ponendo in caso di inottemperanza, il divieto di assunzione, nonché l'ulteriore obbligo dell'immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che l'art. 13, comma 2 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, e successive modifiche, prevede: " *In presenza delle condizioni previste dall'art. 6 e 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. come modificato dall'art. 16, comma 1 della legge 183 del 2011, individuate dai Responsabili delle Area di competenza, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 25 del C.C.N.L. 14.09.2000 per cui si applicano le procedure di cui all'art. 34-bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge 16.01.2003 n. 3 e dell'art. 5, della legge 43 del 2005 e s.m.i.*";
- che il successivo comma 2 del medesimo art. 13, del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, dichiarata immediatamente. Prevede poi l'istituto della mobilità presso altri Enti subordinatamente " *... all'accertamento che dalla medesima non derivi pregiudizio all'efficiente gestione ed erogazione dei servizi.*";
- che rispetto alla su citata deliberazione della Giunta comunale n. 31/2014, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato l'adozione della ricognizione del personale per l'anno 2014, rispetto alla dotazione organica di n. 25 unità, si ritiene di riconfermare detta previsione nella medesima consistenza, rispettivamente:

1° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
A) 1° Area Amministrativa: Segreteria - Servizi generali	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Servizi alla persona, Messo comunale. 6) Comunicazione istituzionale. 7) Istruzione e cultura: biblioteca comunale, sport.	n. 1 D/1 n. 1 C/1 n. 1 B/3	n. 2 B/3
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale, Turismo, Marketing.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana,	n. 1 D/1 n. 3 C/1 n. 1 B/3	
A.4 Amministrativa - Servizio: Micro Nido	Asilo Nido Comunale.	n. 4 C/1 n. 1 B/3 n. 1 B/1	n. 1 C/1 n. 1 B/1
TOTALE		16	04

2° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3) Area Contabile.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4) Area Tributi.	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
TOTALE		04	

3° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3° Ripartizione Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	n. 1 D/3 n. 1 C/1 n. 1 C/1 t.p. 50% n. 1 B/3 n. 1 B/1 t.p. 70%.	n. 1 D/1 t.p. 50% n. 1 B/3
TOTALE		05	02
TOTALE COMPLESSIVO		25	06

PRESO ATTO:

= che rispetto all'anno 2015, da parte dei Responsabili del servizio, non avendo questo Comune figure dirigenziali, nell'ambito della ricognizione annuale di che trattasi, non sono pervenute comunicazioni di eventuali situazioni rispetto all'attuale dotazione organica del personale, tenendo conto, in specie, delle condizioni finanziarie per l'anno 2014;

RITENUTO:

- di prendere quindi atto ai fini della ricognizione annuale previsto dall' art. 6 e combinato art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, riferita alla 2015, ai fini della copertura dei posti, nella medesima composizione già approvata per l'anno 2014;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la ricognizione annuale previsto dall'art. 6 e combinato art. art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall' art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, riferita all'anno 2015, prevedendo rispettivamente:

1° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
A) 1° Area Amministrativa: Segreteria - Servizi generali .	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Servizi alla persona, Messo comunale. 6) Comunicazione istituzionale. 7) Istruzione e cultura: biblioteca comunale, sport.	n. 1 D/1 n. 1 C/1 n. 1 B/3	n. 2 B/3
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale, Turismo, Marketing.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana,	n. 1 D/1 n. 3 C/1 n. 1 B/3	
A.4 Amministrativa - Servizio: Micro Nido	Asilo Nido Comunale.	n. 4 C/1 n. 1 B/3 n. 1 B/1	n. 1 C/1 n. 1 B/1
TOTALE		16	04

2° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3) Area Contabile.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
4) Area Tributi.	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1	
TOTALE		04	
3° AREA DI RIPARTIZIONE	Servizi	Categoria personale	
		Conferma	Soppresso
3° Ripartizione Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	n. 1 D/3 n. 1 C/1 n. 1 C/1 t.p. 50% n. 1 B/3 n. 1 B/1 t.p. 70%.	n. 1 D/1 t.p. 50% n. 1 B/3
TOTALE		05	02
TOTALE COMPLESSIVO		25	06

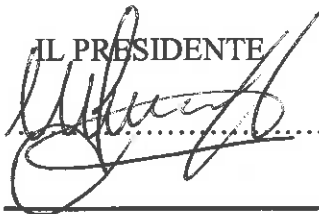
2) Di dare atto ai fini della copertura dei posti vacanti sopra citati dell'inserimento in sede di piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e s.m.i., tenuto conto della possibilità di assunzione prevista per l'esercizio 2015, dalla normativa in materia;

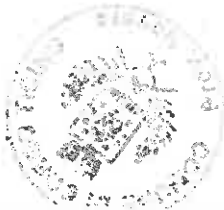
3) Di dare atto dell'informativa da parte di detti Responsabili di servizio alle rappresentanze unitarie del personale ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto nazionale;

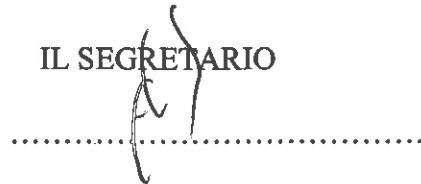
4) Di trasmettere in elenco ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

5) Di dare atto dell'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO


Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA


- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/06/2015... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE


.....



IL SEGRETARIO


.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 05/06/2015.....:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 18/06/2015.....



IL SEGRETARIO


.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....