



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 144

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI UN PERSONAL COMPUTER FISSO PER
BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 18.00
convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore		X
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMISSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore	X	
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: BUSCHINI ROBERTO.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare
sull'argomento indicato in oggetto.

Del. G.C. n. 144 del 15.12.2015

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI UN PERSONAL COMPUTER FISSO
PER BIBLIOTECA COMUNALE.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il sig. Forestieri Andrea di Borgo Ticino, con nota prot. n. 10957 del 11.12.2015, ha comunicato l'intenzione di donare al Comune di Borgo Ticino un personal computer fisso composto da:

Case

HP

Intel Pentium 4 2.40 GHz

3 GHz di RAM

300 GB HARD DISK

Sistema Operativo WINDOWS 7 PRO

Microsoft Office 2013

Monitor

HP 17'' format CRT

Tastiera e mouse

da destinare alla Biblioteca Comunale, per la gestione dei prestiti;

CONSIDERATO:

- che con l'accettazione della donazione del su indicato personal computer, consentirebbe di destinare l'attuale personal computer, in dotazione alla Biblioteca Comunale, per la consultazione dei libri catalogati da parte degli utenti;

TENUTO CONTO:

- che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante;

VISTI gli artt. 770, 744, 782 e 783 del Codice Civile e ritenuto pertanto di accettare la donazione del bene mobile di cui trattasi, da destinare alla Biblioteca Comunale;

VISTO l'art. 1 della Legge 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della Legge 127/1997, che abroga le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei comuni di autorizzazione prefettizia;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- Di accettare, per i motivi espressi in narrativa, la donazione da parte del sig. Forestieri Andrea di un personal computer fisso composto da:

Case

HP

Intel Pentium 4 2.40 GHz
3 GHz di RAM
300 GB HARD DISK
Sistema Operativo WINDOWS 7 PRO
Microsoft Office 2013

Monitor

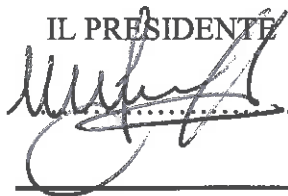
HP 17'' format CRT

Tastiera e mouse

da destinare alla Biblioteca Comunale di Borgo Ticino, per la gestione dei prestiti;

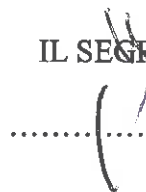
- di dare atto che tale donazione viene fatta con carattere di mera liberalità, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio Comunale, che il trasferimento del titolo di proprietà del bene, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile non necessita di atto pubblico e che, ai sensi dell'art. 13 della L. 383/2001, non è dovuta l'imposta sulle donazioni;
- di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti inerenti l'accettazione del bene suddetto e la sua acquisizione al patrimonio comunale, nonché l'assegnazione dello stesso alla Biblioteca Comunale di questo Comune, per le finalità illustrate in premessa;
- di dare atto che il conferimento dell'utilizzo e gestione di detto bene è incarico al Bibliotecario incaricato;
- di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL PRESIDENTE





IL SEGRETARIO



Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ~~SEGRETARIO~~

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/01/2016..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 15/12/2015.....:

- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 21/01/2016.....

IL SEGRETARIO

.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....