



COMUNE DI BORGIO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 134

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTI CORRUZIONE TRIENNIO
2015-2016-2017-----

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 19.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMISSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.,C. n. 134 del 27.11.2015

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTI CORRUZIONE TRIENNIO 2015-2016-2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ed in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'ente, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Preso atto:

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i.;

Considerato:

- che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:
 - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione ;
 - aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione ;
 - creare un contesto sfavorevole alla corruzione
- che indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Osservato:

- che in ragione della dimensione demografica, tutto sommato contenuta, dell'Ente, non sono stati coinvolti "attori esterni" nel processo di predisposizione del Piano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10, in data 29.01.2014, per il triennio 2014 - 2016, che costituisce appendice il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, approvato con deliberazione di G.C. n. 08 in data 28.01.2014;

Rilevato che detto piano contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi); nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:
 - rispetto dei termini dei procedimenti;
 - iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;
 - iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

- azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità (contenute nel Piano Triennale per la Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 08 in data 28.01.2014)
- previsione di predisposizione protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;
- che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Borgo Ticino;

Considerato che, al fine di addivenire ad un aggiornamento del piano, così come previsto dalla legge, con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'aggiornamento stesso, è stato pubblicato apposito avviso sul sito internet istituzionale, in data 01.10.2015, invitando a presentare eventuali proposte/osservazioni entro 20 ottobre 2015;

Appurato che entro tale data nessuna proposta o osservazione è pervenuta; mentre sono maturate alcune necessità in ragione della recente nomina dell'O.I.V. (Organo Individuale di Valutazione) che partecipa agli adempimenti; unitamente alla soluzione di problemi riscontrati in specie per la rotazione dei Responsabili:

Ritenuto quindi necessario approvare il nuovo piano triennale anticorruzione "aggiornato", che tenga conto delle variazioni sopra espresse dando atto che;

- dette variazioni risultano compatibili con il Piano nazionale Anticorruzione approvato in esecuzione della legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i.;
- dette variazioni, salvo il termine ordinatorio del 31 gennaio, risultano compatibili alla comunicazione del Presidente ANAC in data 18.2.2015, successiva a detta data del 31 gennaio;

Inteso, pertanto, provvedere all'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017, che tenga conto di quanto su citato nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate:

- 1) Di approvare l'aggiornamento e contestuale Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015- 2016 - 2017, a seguito degli aggiornamenti sopra descritti, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale che, allegato al presente provvedimento sub A), ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione;

. Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge:

=====

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]
.....

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]
.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/12/2015..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]
.....

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 21/11/2015.....
- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 30/12/2015.....

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....