



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 133

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA ANNO 2015-2017-----

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 19.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	DIMISSIONARIA	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. G.C. n. 133 del 27.11.2015

OGGETTO. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA ANNO 2015 – 2017

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 150/09 e s.m.i., all'art. 11 definisce la trasparenza come “ accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;
- la delibera n. 105/10 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (civit) inerente le Linee Guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza ed integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative e promozionali sulla trasparenza;
- la delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (civit) inerente le Linee Guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale della trasparenza e integrità” contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate , in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla civit ad ottobre 2011;
- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla Direttiva n. 8 del 26.11.2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera 02.03.11 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;
- il D.Lgs 33/13 e s.m.i., che prevede nuovi adempimenti in capo alle Amministrazioni circa gli obblighi di trasparenza;

Considerato:

- che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “ trasparenza, valutazione e merito” nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. LGS. 150/09 e s.m.i. e poi della voce Amministrazione Trasparente;

Richiamata:

- inoltre la Legge 07.05.2000, n. 150 e s.m.i., che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Atteso:

- che con proprio precedente provvedimento n. 08, in data 28.2014 è stato approvato il Piano della Trasparenza per il Triennio 2014-2016 ai sensi del D. LGS. 150/09 e s.m.i.;

Considerato:

- che, al fine di addivenire ad un aggiornamento del piano, così come previsto dalla legge, con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'aggiornamento stesso, è stato pubblicato apposito avviso sul sito internet istituzionale, in data 01.10.2015, invitando a presentare eventuali proposte/osservazioni entro il 20 ottobre 2015;

Preso atto che entro tale data nessuna proposta o osservazione è pervenuta;

Ritenuto pertanto:

- di procedere all'adeguamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2015-2016-2017, che tenga conto della recente nomina dell'O.I.V. quale organi esterno di partecipazione agli degli adempimenti;

Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/200 e s.m.i.;

Atteso che il presente atto può prescindere dal parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti che possano incidere sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni descritte in preambolo, l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2015-2017, predisposte dall'Ufficio Segreteria, il cui testo riformulato a seguito delle modifiche sopra descritte, viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. A);
- 2) Di disporre la pubblicazione sul sito internet del testo emendato comunale del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 nella sezione " Trasparenza, Valutazione e merito";
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/12 e s.m.i.;
- 4) Di dichiarare con successiva votazione , il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

=====

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]
.....



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]
.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/01/2016... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]
.....

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 21/01/2015.....:
- ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ✗ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 21/01/2016.....



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
.....

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....