



COMUNE DI BORGO TICINO

PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 21

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA GESTIONE INTEGRALE DEL SW IN ATTUAZIONE ALLE ULTIME NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA.....

.....
.....

L'anno duemilaquindici addi ventotto del mese di aprile alle ore 18.30 nella sala riservata per le riunioni, regolarmente adunato, previa notifica al Prefetto e recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione ordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
Ing. GALLO Francesco	Sindaco	X	
ORLANDO Giovanni	Consigliere	X	
METE Giovanni	Consigliere	X	
PIROLA Roberta	Consigliere	X	
FOLINO Maurizio	Consigliere	X	
VUONO Angelo	Consigliere		X
LAMORTE Paola	Consigliere	X	
ARMILLOTTA Claudio	Consigliere	X	
GEROSA Luca	Consigliere	X	
TABARELLI Patrizia	Consigliere		X
TESSARI Daniele	Consigliere		X
MARCHESINI Milena	Consigliere		X
BARBAGLINI Roberta	Consigliere		X
TOTALE		8	5

Assenti giustificati risultano i Signori VUONO ANGELO, TABARELLI PATRIZIA, TESSARI DANIELE
MARCHESINI MILENA, BARBAGLINI ROBERTA.....

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele.....

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA GESTIONE INTEGRALE DEL SW IN ATTUAZIONE ALLE ULTIME NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Vice Sindaco, che riferisce sulla proposta deliberativa resa agli atti;

Premesso che:

- il Comune di Borgo Ticino attualmente ha una gestione pacchetti di software applicativi gestionali forniti da diverse ditte, alcuni dei quali obsoleti e non allineati agli attuali standard hardware.
- Tale sistema gestionale complessivo comporta una mancanza di interfaccia tra gli uffici che sempre più sono coinvolti nello stesso procedimento amministrativo con il conseguente rallentamento della pratica, maggior possibilità di errore e maggior impiego di personale;
- Le normative vigenti impongono oltre alla normale funzionalità, con accessi remoti, anche una serie di condizioni tra le quali, la trasparenza e il salvataggio dei dati in modalità di sicurezza estrema e pertanto fuori sede;
- Con proprie determinate dei Responsabili del Servizio preposti sono stati attivati i seguenti contratti annuali:

DITTA	PRODOTTO	COSTO ANNUO
HALLEY	Contabilita'	€ 2.150
Idea Sistemi	Tributi	€ 450
Trisoft	Tributi	€ 1.400
Maggioli	Protocollo	€ 680
Gaspari	Cimitero	€ 470
A.P.Systems	Demografici + Contratti	€ 2.600
TOTALE (IVA esclusa)		€ 7.750,00

- Oltre a tali servizi occorre attivare nel corso dell'anno 2015 la "conservazione digitale" sia in locale che in remoto su appositi supporti certificati in base a standard europei, forniti e garantiti da poche ditte nazionali specializzate nel settore;

Preso atto che:

La situazione attuale degli applicativi in uso presso i nostri uffici non soddisfano e non garantiscono le esigenze delle nuove normative;

Osservato che:

- l'art. 3 - bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale), introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 179/2012 (c.d. Decreto Digitalia), dispone l'obbligo per le P.A. di comunicare con i cittadini che hanno fissato il domicilio presso la propria pec utilizzando il solo canale digitale;
- l'art. 5, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale), sostituito dall'art. 15 del D.L. n. 179/2012 (c.d. Decreto Digitalia), dispone l'obbligo per le P.A. di utilizzare ed incentivare l'uso degli strumenti di pagamento c.d. elettronici;
- l'art. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98, ha disposto l'assegnazione ai cittadini della posta elettronica certificata all'atto dell'iscrizione anagrafica o della dichiarazione di cambio di residenza, con la funzione di domicilio digitale.
- Che in esecuzione a detta normativa con deliberazione G.C. n. 14 in data 10.02.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano di informatizzazione;

Dato atto che:

- l'amministrazione ha l'obbligo pertanto di doversi dotare di sistemi informatici idonei a consentire il rispetto delle prescrizioni del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, al fine di garantire la continuità del servizio attraverso l'innovazione dei processi di gestione;
- il software di gestione dei Servizi Demografici, fornito dalla ditta A.P.Systems di Corbetta, è in uso da 20 anni presso l'ufficio ed è sempre stato allineato alle innovazioni normative garantendo qualità e sicurezza che hanno permesso all'Ufficio Anagrafe di Borgo Ticino di

essere tra i primi Comuni d'Italia ad aver avuto l'autorizzazione direttamente dal Ministero dell'Interno ad abbandonare l'archiviazione cartacea nell'anno 1997;

- la summenzionata ditta è in possesso dell'accreditamento ISO 27001:2013 che AgID nella circolare 65/2014 stabilisce essere il più elevato livello in termini di qualità e sicurezza del sistema di conservazione degli atti e documenti;

Considerato che:

- negli enti locali quasi la totalità delle pratiche e dei procedimenti sono rivolti e dedicati al "cittadino", appare ovvio considerare la banca dati anagrafica il fulcro dello sviluppo di una nuova piattaforma digitale per la gestione informatizzata dei servizi, per fare ciò si rende necessario ed opportuno proseguire ad utilizzare il software per la gestione dell'anagrafe della popolazione residente, implementandolo con nuovi servizi (Protocollo – Gestione Cimiteriale -Tributi – Contabilità – archiviazione elettronica – conservazione digitale) necessari per dare attuazione alle nuove previsioni normative in materia di tributi locali (c.d. IUC), introdotte dalla legge 27.12.2013 n 147 , pubblicata in G.U. 27.12.2013 (c.d. Legge di Stabilità) e s.m.i., nonché con il sistema informatico di gestione delle pratiche edilizie senza alcun costo ulteriore per il Comune, il quale realizza, per converso, delle economie di spesa conseguenti all'applicazione di un corrispettivo unico ed omnicomprensivo per tutte le forniture di licenza d'uso e manutenzione del sistema informatico e per i servizi di affiancamento e supporto dell'ufficio tributi nella gestione delle entrate tributarie;

Preso atto che l'oggetto del servizio e delle attività operative proposte sono riferite all'evoluzione del sistema informativo comunale mediante upgrade dei servizi attualmente erogati con implementazione ed adeguamento ai dettami delle normative e del C.A.D.

Ritenuto che:

- i servizi contemplati nel presente contratto sono di natura tecnica ed altresì attinenti alla tutela di diritti esclusivi (Servizi Locali è il produttore del sistema informatico e fornisce direttamente ogni fase dei servizi oggetto di affidamento) per cui non è possibile ricorrere all'individuazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (c.d. Codice degli Appalti).

Ravvisati:

- inoltre gli estremi dell'urgenza ex art. 57, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, al fine di garantire il servizio senza soluzioni di continuità, considerate anche le difficoltà di gestione delle evoluzioni normative intervenute nel corso dell'ultimo biennio specialmente in materia di tributi comunali;

Rilevato che:

- in base alle recenti disposizioni legislative, il Comune di Borgo Ticino non è tenuto ad utilizzare la convenzione Consip per la fornitura in questione, perché la fornitura stessa non è inclusa tra quelle (energia, combustibili, carburanti, telefonia) indicate negli artt. 1 comma 7 e 5 comma 10 del D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n.135/2012 e che comunque la ditta A.P. Systems di Corbetta risulta iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione c.d. MEPA, nell'ambito del quale non è dato ravvisare, per le ragioni sopra descritte, una soluzione alternativa e confacente all'esigenze dell'ente;

Considerato:

- che l'importo della fornitura è superiore al limite stabilito dall'art. 28, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (c.d. Codice degli Appalti) e che è opportuno prevedere una durata dell'affidamento di almeno 10 anni, allo scopo di consentire l'ammortamento dei costi e di portare a termine l'evoluzione innovativa nella gestione digitale di tutte le applicazioni comunali;

Preso atto:

- della proposta ricevuta dalla Ditta A.P. Systems s.p.a. per la fornitura in contratto d'uso di un software per la gestione integrata degli applicativi comunali di cui all'unito allegato, risulta inoltre congruo rispetto all'attuale dotazione presso gli uffici interessati;

Ritenuto:

- di provvedere pertanto di provvedere ad dare ampio mandato al responsabile del servizio per l'attivazione degli atti conseguenti e derivanti;
- del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Osservata la competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. L) del D. Lgs. n. 67/2000 e ss.mm.ii..

Con n. 8 voti a favore, su n. 8 consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco;

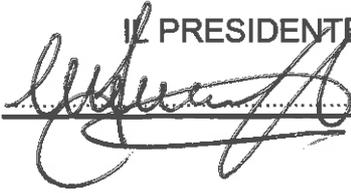
DELIBERA

- ✓ **Di approvare**, per le motivazioni in premessa riportate, l'affidamento alla ditta A.P. Systems spa, dando mandato al Responsabile del Servizio informatico per la definizione delle procedure amministrative per la fornitura del SW e dei e servizi ad esse collegate e descritte in premessa, secondo quanto su espresso;
- ✓ **Di stabilire** che la durata dei 10 anni è l'elemento che offre la possibilità di gestire nel tempo tutti gli applicativi SW conformi con le normative vigenti e inoltre di ottenere un costo di contratto annuale compatibile con le esigenze comunali;
- ✓ **Di stabilire** la durata di dette forniture e prestazione di servizi, con decorrenza dalla data di fornitura del sw in base alla calendarizzazione concordata con il Responsabile del Servizio informatico per 10 anni, alla cui scadenza la ditta provvederà alla consegna della banca dati su supporto rigido ed in formato elettronico leggibile, con relativo tracciato;
- ✓ **Di prevedere** la spesa derivante nel bilancio c.e. e nei successivi bilanci comunali fino alla scadenza/rescissione del contratto, in ragione dell'obbligazione che si perfezionerà nel corso dell'esercizio 2015;
- ✓ Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio informatico di provvedere a tutti gli adempimenti per l'applicazione delle presenti direttive;
- ✓ **Di dichiarare** con successiva votazione unanime favorevole la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/200 e s.m.i. onde garantire la prosecuzione dei servizi.

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



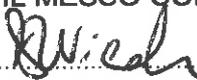
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/05/2015..... come prescritto dall' art. 124, comma 1, Legge n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE



Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art. 49, comma 1, Legge 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favore di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favore di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Per copia conforme ad uso amministrativo.

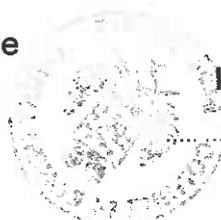
Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Diventata esecutiva in data 28/05/2015.....

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dichiarata immediatamente eseguibile



IL SEGRETARIO COMUNALE

