



Comune di Borgo Ticino

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

217

Numero
Reg. Sett.

63

30/07/2020

**OGGETTO: MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA
NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DELLA
BIBLIOTECA E ARCHIVIO COMUNALE. INTERVENTO
ARCHIVISTICO DI CENSIMENTO PER LA SELEZIONE E
SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO CUP: E19G19000500001 -
CIG: Z652D7354B**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 30/07/2020 per quindici giorni consecutivi.

“MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DELLA BIBLIOTECA E ARCHIVIO COMUNALE”. AFFIDAMENTO INCARICO PER INTERVENTO ARCHIVISTICO DI CENSIMENTO PER LA SELEZIONE E SCARTO DI ATTI D’ARCHIVIO TRAMITE T.D. N. 1339060_MEPA. CUP: E19G19000500001 - CIG: Z652D7354B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell’Interno del 14/01/2020, pubblicato in G.U. n.13 del 17/01/2020, concernente l’assegnazione ai comuni delle regioni a statuto ordinario, di contributi per l’anno 2020, ai sensi dell’art. 1, commi 29-37 della legge 27/12/2019 n. 160, legge di bilancio 2020;
- il Decreto del 30 gennaio 2020, del Ministero dell’Interno, che fissa un contributo da assegnare al nostro Ente pari a € 70.000,00=, per le annualità dal 2021 al 2024;

PRESO ATTO che il decreto sopra riportato, prevede che gli enti beneficiari dei contributi, inizino i lavori entro il 15/09/2020, a pena di decadenza;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 29/2020, con cui si dava atto della necessità di apportare la variazione di bilancio all’entrata di parte capitale inserendo l’importo di € 70.000,00= nelle annualità di bilancio 2020-2021-2022, con contestuale previsione di spesa di pari importo, da destinare nell’anno 2020 alla *“Messa in sicurezza e adeguamento alla normativa di prevenzioni incendi della biblioteca ed archivio comunale”*;

ATTESO che la tipologia di attività svolta (biblioteca e archivio) nei locali dell’ex sede municipale di via V. Emanuele II, rientra tra le attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011 (prevenzione incendi);

CONSIDERATO:

- che per poter procedere al rilascio delle autorizzazioni antincendio di che trattasi, occorre spostare parte dell’archivio storico e di deposito, situato al piano primo e sottotetto dell’immobile comunale di via Vittorio Emanuele II, per la parte in eccedenza di peso rispetto ai carichi previsti dalla normativa antincendio e di ricollocarli in sede idonea;
- che la consistenza dell’archivio di deposito e storico contiene una grande quantità di documentazione eterogenea;

RITENUTO opportuno effettuare delle operazioni preliminari di censimento e scarto della documentazione su richiamata, prima di effettuare lo spostamento dello stesso in opportuna sede;

CONSIDERATO che tali operazioni debbano essere svolte da personale qualificato che sappia contestualmente selezionare il materiale documentario da scartare e censire la documentazione da trasferire;

CONSIDERATO che per l’affidamento del servizio anzidetto occorre pertanto attenersi a quanto disposto dagli articoli 36 e 37 del vigente Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di procedere all’affidamento in argomento in applicazione all’art.1 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con individuazione del servizio nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip Spa;

RICHIAMATA la procedura esperita mediante la piattaforma MePA, con Trattativa Diretta n. 1339060, per un importo a corpo posto a base di gara di € 5.850,00= oltre cassa previdenziale al 4%;

ATTESO che la richiesta di offerta tramite Trattativa Diretta è stata rivolta alla dott.ssa Susanna Maglietta di Novara – P. IVA 01861910030, con sede in Viale Papa Giovanni XXIII, 102, operatore

economico abilitato sulla piattaforma MePA, nella sezione “Servizi professionali al patrimonio culturale”;

VISTA l’offerta inviata dott.ssa Susanna Maglietta di Novara, pervenuta in data 13/07/2020 tramite la piattaforma MePA, che quantifica un importo a corpo per l’incarico di “*intervento archivistico di censimento per la selezione e scarto di atti d’archivio*” pari a € 6.084,00= cassa previdenziale inclusa e iva non dovuta;

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. è possibile procedere all’individuazione dell’affidatario del servizio in oggetto, tramite affidamento diretto;
- L’importo stimato del servizio in oggetto ammonta complessivamente a presunti € 5.850,00= oltre cassa previdenziale che, pertanto, tale importo rientra nelle soglie fissate dal suddetto articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 per cui è possibile ricorrere alla procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- Si procederà a dare pubblicità del presente affidamento mediante pubblicazione all’albo pretorio informatico per il termine di giorni 15 della presente determinazione;
- Considerata la competenza dello scrivente per la negoziazione relativa all’affidamento del servizio in oggetto nonché delle responsabilità di gestione attribuite con Decreto sindacale 2/2020 relativo all’individuazione dei Responsabili dei Servizi;
- In relazione all’importo della prestazione, si ritiene che siano stati rispettati i principi di economicità (prezzi congrui di mercato), di efficacia (si risponde alle esigenze del Comune, che attraverso l’esecuzione del contratto provvede ad eseguire il servizio necessario per ottemperare alle prescrizioni su richiamate, di tempestività (l’acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal Piano Economico Gestionale (PEG), di trasparenza (in quanto si garantisce il rispetto degli specifici obblighi di pubblicità) e di proporzionalità (garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi) e che tutto quanto sopra esposto rappresenta anche la motivazione per procedere all’affidamento diretto in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per l’affidamento dei lavori in argomento, per complessivi € € 6.084,00= cassa previdenziale inclusa e iva non dovuta, alla codifica 1.5.2.202, capitolo 194508 del Bilancio 2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

PRECISATO che per l’esecuzione di detto servizio è stato acquisito il seguente codice CIG: Z652D7354B;

PRECISATO che è stato acquisito il codice CUP: E19G19000500001;

VISTI:

- l’art.107, comma 3, lett d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in merito alle funzioni della dirigenza;
- gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in merito alle procedure sotto soglia;
- l’art. 3 del D.L. 174/12 recante modifiche all’art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per quanto in preambolo:

- 1) Di approvare le operazioni di gara di cui alla Trattativa Diretta n. 1339060, per l'affidamento diretto dell'incarico di "*Intervento archivistico di censimento per la selezione e scarto di atti d'archivio*", esperite mediante procedura telematica attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip Spa;
- 2) Di affidare mediante "affidamento diretto", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i, il servizio anzidetto, secondo le modalità operative gestite dalla piattaforma, alla dott.ssa Susanna Maglietta di Novara – P. IVA 01861910030, con sede in Viale Papa Giovanni XXIII, 102, per un importo di € 5.850,00= oltre cassa previdenziale al 4%;
- 3) Di impegnare a favore della dott.ssa Susanna Maglietta l'importo complessivo di € 6.084,00= cassa previdenziale al 4% inclusa, imputandolo alla codifica 1.5.2.202, del capitolo 194508 del bilancio 2020–2022 in competenza anno 2020;
- 4) Di disporre, ad avvenuta esecutività del presente atto determinativo, l'ordinazione della prestazione alla professionista aggiudicataria, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione, in modalità digitale, del relativo contratto tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 5) Di dare atto che per la procedura in argomento è stato acquisito il codice CIG: Z652D7354B e codice CUP: E19G19000500001;
- 6) Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità tecnica, di cui all' art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 8) Di autorizzare la liquidazione delle spese sostenute dietro presentazione di fattura elettronica, a seguito di verifica della prestazione da parte del Responsabile del Servizio e relativo atto di autorizzazione alla liquidazione;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
(Leonardo ing. Lavecchia)



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Tecnica nr.63 del 30/07/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 562/0	Data: 27/07/2020	Importo: 6.084,00
Oggetto:	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DELLA BIBLIOTECA E ARCHIVIO COMUNALE. INTERVENTO ARCHIVISTICO DI CENSIMENTO PER LA SELEZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO CUP: E19G19000500001 - CIG: Z652D7354B- cs			
			C.I.G.: Z652D7354B	
SIOPE:	2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche		C.U.P.: E19G19000500001	
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche			
Beneficiario:	DOTT.SSA SUSANNA MAGLIETTA			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	214.796,84	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	31.341,68	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 562/0:	6.084,00	
Titolo:	2 - Spese in conto capitale	Totale impegni:	37.425,68	
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Disponibilità residua:	177.371,16	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	70.000,00	
Capitolo:	194508	Impegni gia' assunti:	11.836,28	
Oggetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI - Messa in sicurezza e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi biblioteca e archivio comunale	Impegno nr. 562/0:	6.084,00	
		Totale impegni:	17.920,28	
		Disponibilità residua:	52.079,72	
Progetto:				
Resp. spesa:	LAVECCHIA LEONARDO			
Resp. servizio:	LAVECCHIA LEONARDO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGO TICINO li, 30/07/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684