



COMUNE DI BORGO TICINO
Via Circonvallazione n.37
C.A.P. 28040 PROVINCIA di NOVARA

Prot. n. 12382
Del 01/10/2020

DECRETO SINDACO N.10 /2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA – ANNO 2020.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Borgo Ticino è privo di personale di qualifica dirigenziale ex art. 109 TUEL e s.m.i.;
- che a seguito dell'attuale organizzazione dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta comunale la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 in data 03.01.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui nel riconfermare l'attuale previsione all'interno della dotazione organica, si è ritenuto di provvedere ad una riorganizzazione dell'Area Amministrativa rispetto alle precedenti posizioni organizzative, quali risulta rispettivamente:
 - 1° Area Amministrativa - Servizi: Segreteria, Servizi generali;
 - 1° Area Amministrativa - Servizi: Delegati dallo Stato - Asilo Nido ed altri servizi;
 - 1° Area Amministrativa - Servizi: Polizia Locale;
 - 2° Area Finanziaria – Servizi: Ragioneria, Tributi, Economo;
 - 3° Area Tecnico - manutentiva - Servizi: Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici ed altri servizi;

RICHIAMATO:

- detto C.c.n.l. del 21.5.2018 degli EE.LL. che ha modificato la disciplina relativa alle posizioni organizzative, ponendo tra l'altro la necessità della definizione: sia dei criteri per il conferimento che per la graduazione di cui all'art. 5 comma 3 lett. d) ed e) oggetto di confronto; sia dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 7 comma 4 lett. v), come previsto da detto C.c.n.l. 2018;

PRESO ATTO:

- che gli incarichi di posizione organizzativa disciplinati dall'art. 13 e seguenti del *C.c.n.l. 2018* possono essere attribuiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D, ed in via temporanea ed eccezionale nei casi di cui all'art. 17, comma 3 del *C.c.n.l. 2018*, del sistema di classificazione previsto dall'art. 12 del *C.c.n.l. 2018* secondo le esigenze di servizio ed in base alla dotazione organica dell'ente;
- che il medesimo art. 13, comma 3 prevede espressamente: “ *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.* ”;
- che a fronte di detta previsione contrattuale, gli incarichi già conferiti per l'anno 2019 dal Sindaco sopra richiamati, sono venuti a cessare a decorrere dal 31.12.2019;

PRESO ATTO:

- che con decreto sindacale n. 1/2020 in data 02.01.2020 è stato nominato, tra l'altro, il Segretario comunale titolare di questo Comune Dott. Michele GUGLIOTTA, Responsabile della 1° Area Amministrativa:
Segreteria - Servizi generali.
Servizi:
Segreteria e Servizi generali. 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali. 4) Comunicazione istituzionale. 4) Messo comunale; 5) Ufficio del lavoro; 6) Promozione del territorio; 7) Servizi sociali e socio assistenziali; 8) Servizi alla persona; Sport; 10) Istruzione e cultura: biblioteca comunale.
- che il Segretario Comunale Dott. Michele GUGLIOTTA è stato collocato a riposo con decorrenza dal 01.05.2020;
- che con decreto sindacale n. 03/2020 del 07.05.2020 le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Generali, dal 05.05.2020 al 31.08.2020, per collocamento a riposo del Segretario Comunale, ed assunzione delle funzioni di reggenza a scavalco, sono state conferite alla Dott.ssa Rosanna TRANCHIDA;
- con nota della Prefettura di Torino prot. 96392 del 05.06.2020, la detta Dott.ssa Rosanna TRANCHIDA, ha cessato le funzioni di reggenza a scavalco di questo Comune, per cui tali funzioni di responsabile risultavano vacanti;

DATO ATTO:

- che con ulteriori propri decreti n. 04/2020 in data 09.06.2020 e n. 07/2020 in data 01.09.2020, sono state assegnate alla dipendente GNEMMI Sabina, Istruttore Direttivo – categoria D – posizione economica D2 già incaricata di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo dal 11.06.2020 al 30.09.2020:
la Responsabilità dei Servizi:
1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale; 3) Organi Istituzionali; 4) Comunicazione istituzionale; 4) Messo Comunale; 5) Ufficio del lavoro; 6) Promozione del territorio; 7) Servizi sociali e socio assistenziali; 8) Servizi alla persona; 9) Sport; 10) Istruzione e cultura: Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune, oltre che conferite al Segretario comunale cui non competono le indennità di che trattasi, peraltro incaricato in passato di analoghe responsabilità;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2020 di prossima approvazione, per cui i Responsabili di servizio dovranno:
 - a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
 - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

PRESO ATTO.

- della possibilità di incaricare di alcune funzioni il nuovo Segretario Comunale in convenzione, in servizio dalla data odierna, tenuto conto del disposto di cui all'art. 94, comma 4 lett. d); nonché del disposto dell'art. 15, comma 4 lett. e) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 111 in data 29.10.2013 che consente al Sindaco di demandare al Segretario ogni altra funzione, compresa quindi le funzioni di direzione delle attività e

di emanazione di atti di competenza dei Responsabili, non sussistendo motivi di conflittualità o interessi diretti;

VISTI:

- gli artt. 50, 107 e 109 secondo comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 97 c. 4 lett. d) relativo al Segretario Comunale.

D E C R E T A

1. Di nominare, con decorrenza dal 01.10.2020, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il Segretario comunale di questo Comune Dott. Michele REGIS MILANO, Responsabile della 1° Area Amministrativa:

Segreteria - Servizi generali.

Servizi:

- 1) Segreteria e Servizi generali;
- 2) Ufficio Personale;
- 3) Organi istituzionali;
- 4) Comunicazione istituzionale;
- 4) Messo Comunale;
- 5) Ufficio del lavoro;
- 6) Promozione del territorio;
- 7) Servizi sociali e socio assistenziali;
- 8) Servizi alla persona;
- 9) Sport;
- 10) Istruzione e cultura: biblioteca comunale.

IL SINDACO
(MARCHESE Alessandro)



VISTO:
per accettazione:

.....
Regis

