



**COMUNE DI BORGO TICINO**  
**Via Circonvallazione n.37**  
**C.A.P. 28040 PROVINCIA di NOVARA**

Prot. n. 13282  
Del 05.10.2021

**DECRETO SINDACO N. 01/2021**

**OGGETTO: CONFERMA NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2021.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che il Comune di Borgo Ticino è privo di personale di qualifica dirigenziale ex art. 109 TUEL e s.m.i.;
- che a seguito dell'attuale organizzazione dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 01 in data 03.01.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui nel riconfermare l'attuale previsione all'interno della dotazione organica, si è ritenuto di provvedere ad una riorganizzazione dell'Area Amministrativa rispetto alle precedenti posizioni organizzative, quali risultano rispettivamente:
  - 1° Area Amministrativa - Servizi: Segreteria, Servizi generali;
  - 1° Area Amministrativa - Servizi: Delegati dallo Stato - Asilo Nido ed altri servizi;
  - 1° Area Amministrativa - Servizi: Polizia Locale;
  - 2° Area Finanziaria – Servizi: Ragioneria, Tributi, Economo;
  - 3° Area Tecnico - manutentiva - Servizi: Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici ed altri servizi;

**RICHIAMATO:**

- il C.c.n.l. del 21.5.2018 degli EE.LL. che ha modificato la disciplina relativa alle posizioni organizzative, ponendo tra l'altro la necessità della definizione: sia dei criteri per il conferimento che per la graduazione di cui all'art. 5 comma 3 lett. d) ed e) oggetto di confronto; sia dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 7 comma 4 lett. v), del medesimo C.c.n.l. 2018;

**PRESO ATTO:**

- che con decreto sindacale n. 14/2020 in data 30.12.2020 e successivo n. 06/2021 del 30.06.2021 si è provveduto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa disciplinati dall'art. 13 e seguenti del C.c.n.l. 2018 possono essere attribuiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D, ed in via temporanea ed eccezionale nei casi di cui all'art. 17, commi 3 e 4 del C.c.n.l. 2018 secondo le esigenze di servizio ed in base alla dotazione organica dell'ente;
- che il medesimo art. 13, comma 3 prevede espressamente: *“ Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. ”;*
- che a fronte di detta previsione contrattuale, gli incarichi già conferiti per l'anno 2021 dal Sindaco sopra richiamati, oltre ad essere di prossima scadenza (31.12.2021), tengono conto delle recenti nuove consultazioni amministrative del 03/04.10.2021, con la conseguente nomina del nuovo Sindaco;

- che si ritiene pertanto utile rinnovare la conferma delle funzioni di che trattasi fino al 31.12.2021 giusta sentenza Cassazione 18.04.2017 n. 9728;

#### **ATTESO:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 21.05.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato inoltre:
- il primo accordo sopra, relativo ai nuovi criteri di nomina a decorrere dall'anno 2019 delle posizioni organizzative, allegato a detta deliberazione come parte integrante e sostanziale che qui si intende richiamato;

#### **CONSIDERATO:**

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, si ritiene necessario procedere alla riconferma della nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- che tali Responsabili sono già stati individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune, oltre al Segretario comunale cui non competono le indennità di che trattasi, peraltro incaricato in passato di analoghe responsabilità;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2021 di prossima approvazione, i Responsabili di servizio dovranno:
  - a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
  - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

#### **TENUTO CONTO:**

- che ai sensi dell'art 02 - Criteri generali per l'individuazione di posizione dei titolari di P.O.- previsti dal CCI in data 21.05.2019, ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, nel rispetto dell'art. 25 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si tiene conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - a) titoli culturali e professionali;
  - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
  - c) capacità professionale sviluppata intesa come: organizzazione; ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie; innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati; lavorare in gruppo; oltre alle attitudini a ricoprire il ruolo;
- che inoltre in caso di più figure presenti, si procede a discrezione del Sindaco nel rispetto dei criteri su citati.

#### **VISTA:**

- la deliberazione di G.C. n. 06 in data 08.01.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale previsto al punto 6.2.1.5 - Valutazione della performance individuati per il personale Responsabile di servizio (P.O.), che trova ancora attuazione fino ad una nuova contrattazione;

#### **PRESO ATTO.**

- della possibilità di incaricare di alcune funzioni il Segretario Comunale tenuto conto del disposto di cui all'art. 94, comma 4 lett. d); nonché del disposto dell'art. 15, comma 4 lett. e) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 111 in data 29.10.2013 che consente al Sindaco di demandare al Segretario ogni altra funzione, compresa quindi le funzioni di direzione delle attività e di emanazione di atti di competenza dei Responsabili, non sussistendo motivi di conflittualità o interessi diretti;

**DATO ATTO:**

- che per le somme riferite al fondo del salario accessorio delle Posizioni Organizzative riferito all'esercizio 2021, possa tenersi conto del rispetto: sia dei limiti di cui al nuovo art. 15, comma 2 del C.c.n.l. 21.5.2018; sia dei limiti di cui al fondo delle risorse decentrate in cui sono previste al netto le risorse riferite alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative da prevedere per l'anno 2021, giusto art. 67, comma 1 e 7 del nuovo C.c.n.l. 21.5.2018, quale sarà individuato nell'ambito dell'accordo sindacale per l'esercizio 2021, anche in ragione dell'attuale previsione dell'art. 33, comma 1 ultimo periodo del d.l. 30.04.2019 n. 34;

**VISTI:**

- gli artt. 50, 107 e 109 secondo comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 97 c. 4 lett. d) relativo al Segretario Comunale.

**D E C R E T A**

1. **Di confermare la nomina**, con decorrenza dal 05.10.2021 e fino al 31.12.2021, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, i seguenti dipendenti Responsabili degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni apicali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:

a) la dipendente: sig.ra SGOBBI Elisa - Istruttore-Direttivo (Cat. D/3) - Responsabile della 1° Area Amministrativa:

Servizi delegati:

1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.

2) Altri Servizi:

2.1) Attività economiche. 2.2) Turismo. 2.3) Servizi informatici, Applicazioni SW e CED.

3) Asilo Nido comunale;

b) il dipendente - Vicecommissario – (Cat. D/1) sig. BOZZETTI Federico - Responsabile nell'ambito della 1° Area Amministrativa:

Servizi:

1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana.

c) la dipendente: sig.ra GNEMMI Sabina, Istruttore-Direttivo (Cat. D/3) - Responsabile nell'ambito della 2° Area Finanziaria:

Servizi:

1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale; 4) Tributi locali;

d) il Segretario comunale titolare di questo Comune Dott. REGIS MILANO Michele, Responsabile della 1° Area Amministrativa:

Segreteria - Servizi generali.

Servizi:

1) Segreteria e Servizi generali. 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali. 4) Comunicazione istituzionale. 4) Messo comunale; 5) Ufficio del lavoro; 6) Promozione del territorio; 7) Servizi sociali e socio assistenziali; 8) Servizi alla persona; Sport; 10) Istruzione e cultura: biblioteca comunale, dando atto che per detti incarichi non è prevista la corresponsione di alcuna indennità, tenuto conto della mancata applicazione per detto funzionario dell'art. 8 del C.C.N.L. 1999 e combinato art. 15 del C.c.n.l. 2018.

e) il dipendente: MANCIN Ing. Cristian – Istruttore-Direttivo (Cat. D/1) – Responsabile nell'ambito della 3° Area Tecnico – manutentiva:

Servizi: Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici ed altri servizi;

**2. Di riconfermare**, restando la decorrenza dalla data del 05.10.2021 e fino al 31.12.2021 , l'attuale attribuzione dell'indennità di posizione di cui al C.C.N.L. vigente, da frazionarsi mensilmente (salvo variazioni del settore rilevanti ai fini della valutazione) e/o derivanti in sede di contrattazione decentrata già attribuita ad ogni singolo Responsabile, con esclusione del Segretario comunale.

Borgo Ticino, li 05.10.2021



IL SINDACO  
(MARCHESE Geom. Alessandro)

VISTO:  
per accettazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....