

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| Nome            | <b>SGOBBI ELISA</b>                      |
| Indirizzo       | <b>ROMAGNANO SESIA (NO)</b>              |
| Telefono        | <b>0321/90271 interno 1</b>              |
| Fax             | <b>0321/908275</b>                       |
| E-mail          | <b>elisa.sgobbi@comuneborgoticino.it</b> |
| Nazionalità     | ITALIANA                                 |
| Data di nascita | 29/03/1972                               |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- ANNO **1991** – **1992** INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL CONFARTIGIANATO CON SEDE AD ARONA CON LE MANSIONI DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- DAL SETTEMBRE **1993** A GIUGNO **1994** INCARICO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI BORGO TICINO CON L'INCARICO DI RAGIONIERA COMUNALE PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA'
- DAL **01/02/1995** ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO DAL COMUNE DI BORGO TICINO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI CON LA QUALIFICA DI "APPLICATA", CON SUCCESSIVI PASSAGGI INTERNI DIVENUTA PRIMA "ISTRUTTORE" POI "ISTRUTTORE DIRETTIVO"
- DAL **01/01/2013** INCARICATA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO DELL'AREA I
- DAL **01/11/2013** INCARICO A TEMPO DETERMINATO A SCAVALCO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI GRIGNASCO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Diploma di Perito Informatico conseguito presso l'ITIS "Cobianchi" di Verbania-Intra nell'anno scolastico 1990/91
- Patente Europea ECDL (*European Computer Driving Licence*), conseguita presso l'Istituto "Fauser" di Novara nell'anno 2001
- Corso di specializzazione informatica conseguito presso la Scuola Radio Elettra Net nell'anno 2001
- Corso di aggiornamento e qualificazione professionale per ufficiali di stato civile e anagrafe con valutazione finale positiva frequentato presso la Prefettura di Novara ed organizzato dal Ministero dell'Interno
- Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato dal ministero dell'Interno in data 06/10/2007
- Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'ANUSCA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE (TECNICO) –LIVELLO SCOLASTICO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITA' E PREDISPOSIZIONE NEL RELAZIONARSI CON LE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ELEVATE COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE ELETTRICHE ELETTRONICHE ED ELETTROTECNICHE

PATENTE O PATENTI

**B**