



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione, 37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

e-mail comune.borgoticino@legalmail.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI BACK/FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TRIBUTI, E ATTIVITA' DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

1. OGGETTO

CIG: 92086133D8

CPV: 75100000-0 - Servizi Pubblici Generali

Affidamento per la gestione, riscossione, accertamento dell'evasione e liquidazione delle entrate tributarie, unitamente alla formazione e supporto alla gestione dei seguenti servizi di:

a. Attività straordinaria di accertamento e verifica:

- Elaborazione e stampa degli accertamenti esecutivi relativi ai seguenti tributi:
 - o IMU/TASI;
 - o TARES/TARI;
 - Elaborazione e stampa degli accertamenti esecutivi relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;
 - Elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di accertamento esecutivo e riscossione;
 - gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
 - redazione delle ingiunzioni fiscali e di ogni altra attività propedeutica alla riscossione coattiva (ad es. trasmissione dati al soggetto riscossore, compilazione tracciati) esclusa ogni forma di esecuzione ai sensi del DPR 602/1973 e s.m.i.;
 - predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;
 - supporto per il monitoraggio delle procedure fallimentari, con particolare attenzione alla liquidazione dell'imposta dovuta ai sensi della Legge Fallimentare per i fabbricati inclusi in procedura fallimentare;
 - assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento, su richiesta dell'Ente attinenti gli atti e termini di accertamento ai fini della riscossione.

b. Attività ordinaria dell'ufficio Tributi:

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati con l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;
 - front-office, in particolare nei mesi di giugno e di dicembre per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificate ed alle dipendenze dell'operatore economico;
 - front-office e back-office anche per la parte di riesame dei provvedimenti notificati dal soggetto riscossore incaricato dall'Amministrazione;
 - gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;
 - supporto per la redazione e/o modifiche di Regolamenti e Delibere relativi ai Tributi Comunali;
 - supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione degli adempimenti del Comune di Borgo Ticino per gli adempimenti ARERA in qualità di "Gestore del servizio tariffe e rapporti con gli utenti" all'interno del ciclo della TARI (quali ad esempio la qualificazione e quantificazione dei costi valorizzabili all'interno del perimetro del servizio), al fine di redigere il PEF del servizio secondo le normative vigenti;
 - supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione delle tariffe TARI ai sensi del DPR 158/1999 e s.m.i., incluse le valutazioni tecnico-giuridiche inerenti da affrontare con l'Amministrazione Comunale;
 - supporto per la soluzione di quesiti relativi a normative specifiche inerenti l'ambito tributario;
 - supporto per gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario relativi ai tributi comunali (ad. es. pratiche di rimborso, conteggio TEFA, etc...)
 - supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento, su richiesta dell'Ente attinenti gli atti e termini di accertamento ai fini della riscossione.

2. ESECUZIONE DEI SERVIZI

- 2.1. Il soggetto aggiudicatario, attraverso la messa a disposizione di almeno due risorse specificamente qualificate e alle piene dipendenze del suddetto soggetto secondo CCLN vigente, dovrà svolgere la propria attività presso il Servizio Tributi del Comune di Borgo Ticino, sito in Via Circonvallazione n. 37 - 28040 Borgo Ticino (NO), con una presenza di almeno 14 ore settimanali per l'apertura al pubblico, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione e operando in stretto contatto con il Responsabile del Servizio, per un ammontare totale di circa 50 settimane annuali.
- 2.2. Il soggetto aggiudicatario garantirà almeno una risorsa specificatamente formata per la gestione delle lavorazioni relative alla Tassa Rifiuti ed una risorsa specificatamente formata per la gestione delle imposte in autoliquidazione (IMU-TASI). Le risorse impiegate dovranno possedere una profonda e specifica conoscenza delle procedure (sia giuridiche che software) per la conduzione dell'Ufficio Tributi.
- 2.3. L'esecuzione del servizio avverrà mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dall'Amministrazione, attualmente in uso ed integrato con l'Anagrafe Comunale.

- 2.4.L'Amministrazione metterà a disposizione dell'operatore economico le banche dati e qualsiasi elemento e/o notizia in suo possesso, direttamente o indirettamente necessari per l'espletamento del servizio.
- 2.5.Tutte le spese postali, di stampa, di telefonia e di acquisizione dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico saranno a carico del Comune.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'affidamento è pari a Euro 175.958,00= (centosettantacinquemilanovecentocinquantotto/00) IVA esclusa, comprensivo della eventuale proroga di mesi 6 (sei). La prestazione del servizio viene retribuita con un aggio sull'ammontare complessivo effettivamente riscosso di cui al punto a) della sezione 1) OGGETTO. L'aggio a base di gara è di 32% (trentaduepercento) a ribasso.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista dal 01.07.2022 al 30.06.2026, con eventuale proroga di mesi 6 (sei).

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – EFFICACIA DELL'OFFERTA

- 6.1.Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 6.2.I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti prescritti dal presente capitolato alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, unitamente ai requisiti di leggi previsti per il presente servizio.
- 6.3.A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione prescritta dall'avviso pubblico al successivo punto 15 **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno**
L'offerta dovrà essere presentata tramite procedura RDO su Mepa, in ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.
- 6.4.L'offerta rimarrà efficace 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

7. DOCUMENTI A BASE DI GARA – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

- 7.1.Il concorrente potrà chiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate in lingua italiana e trasmesse tramite la procedura MEPA.

8. REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i requisiti in ordine alla capacità economico, finanziaria e tecnico professionale, a pena esclusione:

- a) Essere in possesso dei requisiti in ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente

sede all'etero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 83 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;

- c) La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) Aver svolto, nel triennio 2019/2020/2021 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre Comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto);
- e) Che gli operatori economici abbiano avuto un fatturato complessivo dell'ultimo triennio, pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€ 351.916,00). (In casi di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo);
- f) Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- g) Possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con adeguato standard di qualità.
- h) Possedere i requisiti di cui all'art. 1 comma 805 e combinato comma 807, lett. b-bis della legge 29.12.1019 n. 160 e s.m.i.;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.L.gs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70 punti
Punteggio economico	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento di un punteggio minimo di 50 su 70 prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello.

10. OFFERTA TECNICA E SUA VALUTAZIONE

10.1. L'operatore economico è tenuto presentare:

A) un curriculum aziendale completo di esperienze acquisite e risultati nella gestione di incarichi quali quelli di cui al presente bando, oltre ai volumi di accertamento conclusi con successo e i livelli di contenzioso affrontati

B) un progetto tecnico con un'estensione non superiore a 10 cartelle formato A4, redatto con carattere (font) Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5.

L'uso di rientri, spaziature, specifiche distanze dal bordo e qualunque altra caratteristica di impostazione della pagina diversa da quelle sopra indicate è rimesso alla discrezionalità dei partecipanti alla procedura.

10.2. Per la valutazione del curriculum aziendale verranno attribuiti da 0 a 20 punti. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

Esperienze acquisite

Volume del riscosso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti

Volume di contenzioso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti

10.3. Per la valutazione dell'offerta tecnica (RELAZIONE PROGETTUALE) sono a disposizione della commissione da 0 a 50 punti, da assegnare al progetto tecnico nel suo complesso, sulla base dei seguenti sub elementi, ai quali verrà singolarmente attribuito un sub punteggio.

Sub elemento 1.

Progetto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio.

MAX 25 PUNTI

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un efficiente svolgimento dei servizi in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.
- b) Metodo di lavoro con proposta organizzativa e metodologia da adottare;
- c) Supporto all'Ente per le attività propedeutiche alla riscossione coattiva, con la trasmissione delle informazioni necessarie al soggetto incaricato per la riscossione secondo tracciati o moduli che si renderanno necessari, con la gestione del front-office e back-office dei contribuenti che chiederanno il supporto dell'Ufficio Tributi;
- d) Supporto all'Ente per un'eventuale fase autonoma di emissione delle ingiunzioni fiscali;
- e) Composizione, competenze e titoli professionali dello specifico gruppo di lavoro che verrà impiegato presso il Comune di Borgo Ticino
- f) Utilizzo di metodologie al fine di minimizzare le comunicazioni e gli atti di accertamento in spedizione, in modo da contenere i costi per il Comune ed il disturbo per il contribuente;
- g) Prassi sanzionatoria, utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso.

Sub elemento 2. Supporto per le attività collaterali legate allo svolgimento degli adempimenti dell'Ufficio Tributi

MAX 15 PUNTI

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di fornire supporto sugli applicativi quali il Portale del Federalismo Fiscale, Siatel e Sister;
- b) Capacità di autonomia informatica nella gestione dei dati;
- c) Capacità di fornire supporto rispetto agli adempimenti connessi propri dell'Ufficio Finanziario, quali la previsione e le analisi dei gettiti delle imposte, il supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione degli adempimenti del Comune di Borgo Ticino per ARERA in qualità di "Gestore del servizio tariffe e rapporti con gli utenti" all'interno del ciclo della TARI al fine di redigere il PEF del servizio secondo le normative vigenti e il supporto specialistico e professionale per le procedure di redazione delle tariffe TARI ai sensi del DPR 158/1999, incluse le valutazioni tecnico-giuridiche inerenti da affrontare con l'Amministrazione Comunale;
- d) Capacità e competenze al fine di supportare il Comune nei procedimenti di reclamo e mediazione così come indicato nella Legge 156/2015.
- e) Capacità di supporto nella gestione del contenzioso con professionalità e con rispetto dello Statuto del Contribuente.

Sub elemento 3. Illustrazione di supporto formativo da indirizzare al personale dipendente del Comune

MAX 5 PUNTI

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a) Capacità di prestare supporto alla modifica e/o redazione di Regolamenti e Delibere relative ai Tributi Comunali.
- b) Capacità di prestare supporto agli Amministratori nella valutazione di scenari differenti per l'applicazione delle imposte e delle tasse.

Sub elemento 4. Servizi aggiuntivi

MAX 5 PUNTI

L'impresa dovrà elaborare la proposta di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie previste. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il punteggio di ogni sub elemento (x) sarà determinato da: il punteggio attribuito al singolo sub elemento (a) moltiplicato per il coefficiente attribuito (b), concordemente ed univocamente dalla Commissione, al sub elemento medesimo.

Il coefficiente attribuito può avere un valore variabile tra 0 e 1 e l'assegnazione dei coefficienti avverrà sulla base di una scala costante suddivisa in classi di appartenenza dei coefficienti medesimi, all'interno dei quali collocare la valutazione delle offerte.

Il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub elemento costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo.

La scala è la seguente:

Valutazione qualitativa di ciascun sub elemento	Coefficiente attribuito
inidoneità	0
scarso	0,1
mediocre	0,2
quasi sufficiente	0,3
sufficiente	0,4
più che sufficiente	0,5
discreto	0,6
buono	0,7

distinto	0,8
ottimo	0,9
eccellente	1

Terminata la valutazione dell'Offerta Tecnica, se nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo pari al peso attribuito a ciascun sub elemento, la Commissione procederà a riparametrare, al massimo del punteggio assegnabile, il punteggio del concorrente che abbia ottenuto il miglior giudizio per ciascun singolo sub elemento e successivamente si procederà a proporzionare il relativo punteggio per i concorrenti che seguono in graduatoria.

Verrà applicata la seguente formula:

$$xi = (vmax * pi) / pmax$$

dove

- xi è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione al sub elemento dell'offerta i-esima;
- vmax è il punteggio massimo assegnabile a ciascun sub elemento;
- pi è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione del sub elemento dell'offerta i-esima;
- pmax è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta per ciascun sub elemento al termine della valutazione da parte della commissione e prima della riparametrazione.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale.

Nell'ipotesi in cui anche in seguito al primo livello di riparametrazione e addizionando tutti i sub elementi, nessun concorrente riesca ad ottenere il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta tecnica, si procederà con la riparametrazione di secondo livello.

Verrà applicata la seguente formula:

$$xi = (70 * pi) / pmax$$

dove

- xi è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione all'offerta i-esima;
- 70 è il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta presentata;
- pi è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione dell'offerta i-esima;
- pmax è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta al termine della valutazione da parte della commissione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione a 70 di tale offerta.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale.

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento, prima della riparametrazione sia di primo che di secondo livello, di un punteggio minimo di 50 su 70 punti totali attribuibili all'offerta tecnica.

Alla relazione tecnica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti che eseguiranno i servizi e che sottoscrivono la suddetta relazione.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pene di esclusione, alcun riferimento economico.

11. OFFERTA ECONOMICA E SUA VALUTAZIONE

Per la valutazione dell'offerta economica sono a disposizione da 0 a 30 punti da assegnare al ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

L'importo totale posto a base di gara è pari a Euro 175.958,00=, per l'intero periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2026, comprensivo dell'eventuale proroga di mesi 6 (sei), fino al 31.12.2026, al netto dell'IVA, quindi l'offerta da produrre è da intendersi IVA esclusa.

L'aggio posto a base di gara è 32 % (trentaduepercento) a ribasso.

All'offerta economica è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti sottoscrittori della medesima offerta.

Formula per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica	
$PE = P_{E_{max}} \times (R/R_{max})^a$	PE = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica $P_{E_{max}}$ = Massimo punteggio attribuibile (30 punti) R = Ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente R_{max} = Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara a = esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

La formula applicata corrisponde a quella identificata come "Concava alla migliore offerta (interdipendente)" con coefficiente (a) non lineare pari a 0,5, come descritta all'interno del documento "Linee Guida Anac n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti offerta economicamente più vantaggiosa".

Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

12. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI

Per la determinazione della migliore offerta saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) elemento progetto tecnico (relazione progettuale);
- b) elemento prezzo.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito all'elemento progetto tecnico} + \text{punteggio attribuito all'elemento prezzo} = \text{punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata}$$

Ogni condizione tra quelle dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relativa all'elemento progetto tecnico che relativa all'elemento prezzo, costituisce obbligazione contrattuale del concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

13. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 89 d.lgs. 50/2016. Inoltre si prevede, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, che i servizi essenziali che devono essere

direttamente svolti dall'offerente o da un partecipante nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, siano i seguenti servizi:
Attività ordinaria dell'ufficio Tributi, come definito dal punto 1 lett. b).

14. SUBAPPALTO

L'operatore economico affidatario è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato d'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del d.lgs. 50/2016, così come richiamati dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Ai sensi del comma 4, art. 105, d.lgs. 50/2016, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il subappalto senza il consenso della Stazione appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, d.lgs. 50/2016, entro 30 giorni dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dal comma 18, art. 105, d.lgs. 50/2016.

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi e le parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

15. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di cui in oggetto gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute del presente capitolato d'appalto.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare apposita offerta su MEPA corredata dalla seguente documentazione:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, con:

1) Istanza di partecipazione e documentazione (**Allegato A**) alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e presentata in formato P7M ovvero in Pdf con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e di tutti gli eventuali componenti citati. Nell'istanza l'operatore economico dovrà presentare tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato modello di istanza di partecipazione.

2) Ricevuta comprovante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC, previsto per appalti di importo superiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000,00 (istruzioni contenute sul sito internet: www.avcp.it);

3) D.G.U.E. debitamente compilato. A tal fine le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo allegato al presente capitolato d'appalto. (**Allegato B**), che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, presentato in formato P7M.

Gli operatori economici possono utilizzare le informazioni fornite in un DGUE già presentato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

“OFFERTA TECNICA” (Allegato C)

Presentazione del progetto seguendo le linee guida indicate al punto 10 del presente capitolato, in particolar modo si dovrà tenere conto dei criteri di valutazione indicati nel medesimo punto 10 (Offerta tecnica e sua valutazione) del presente capitolato, sottoscritto dal legale rappresentante in formato P7M.

“OFFERTA ECONOMICA” (Allegato D)

L'offerta economica dovrà essere presentata, secondo le modalità di cui al punto 6 e 11, a firma del legale rappresentante in formato P7M (in caso di ATI di tutti i legali rappresentanti) e dovrà consistere in un'offerta migliorativa e inferiore all'importo a base di gara, pari ad Euro 175.958,00= (CENTOSETTANTACINQUEMILANOVECENTOCINQUANTOTTO/00) oltre IVA 22%, con indicazione della percentuale in ribasso dell'aggio posto a base di gara del 32 % (trentaduepercento). La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in rialzo.

Dovrà essere inserito anche il modello relativo alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si avvarrà della procedura di soccorso istruttorio così come disposto dal comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere sanate le carenze afferenti l'offerta tecnica ed economica.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

16. ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

17. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore economico, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (fideiussione) pari al 10% del valore aggiudicato del servizio costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della garanzia definitiva nei seguenti casi: a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina: a) la decadenza dell'affidamento; b) l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016; c) l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Modalità costituzione garanzia definitiva: ai sensi del comma 3, art. 93, d.lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 2, art. 93, d.lgs. 50/2016, la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

18. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica, durante la quale si procederà all'esame della documentazione amministrativa, **avrà luogo il giorno alle ore**, con eventuale prosecuzione in data successiva che verrà comunicata tramite il sistema telematico, presso la sede comunale sita in Borgo Ticino Via Circonvallazione n. 37.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i soggetti che avranno presentato un'offerta, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in un numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria offerta.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti che verranno conservati agli atti dell'ufficio.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Si procederà:

- a) a verificare la completezza e la correttezza formale delle richieste di partecipazione inviate/fatte pervenire entro il termine stabilito dal capitolato.
- b) alla verifica della documentazione amministrativa.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica così come indicato nel presente capitolato e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria offerta, si darà lettura ai punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'esame delle offerte economiche.

Successivamente si procederà a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica e a formare la graduatoria della offerte valide.

Nel caso di più offerte che presentino lo stesso punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà all'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico, se la parità dovesse persistere l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la verifica dei requisiti avverrà sull'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Presentazione dei documenti

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione che avverrà con apposita lettera trasmessa mezzo posta elettronica certificata, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità dai requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segua in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Responsabilità verso terzi

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Patto di integrità

L'operatore economico aggiudicatario dovrà sottoscrivere entro 15 giorni dall'aggiudicazione il patto di integrità (allegato E della documentazione di gara).

Clausole sociali

Per garantire l'espletamento del servizio del presente Capitolato d'oneri, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario si impegna ad assorbire, il personale già adibito a tale scopo dalla precedente società, previa disponibilità del personale stesso.

20.PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Borgo Ticino,

quale titolare del trattamento dei dati forniti, nominerà codesta rispettabile ditta con lettera specifica Responsabile al trattamento.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Borgo Ticino quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il **Comune di Borgo Ticino**.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprimerà pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore verrà designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

22.RINNOVO DEL CONTRATTO

Alla conclusione del periodo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà prorogare per altri 6 mesi il contratto stipulato con l'operatore economico aggiudicatario.

Tale proroga è subordinata alla verifica del preciso e puntuale rispetto delle condizioni prescritte dal presente capitolato.

23.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di BORGO TICINO (NO), P.I. 00531990034, C.F. 80009810039, con sede istituzionale in Borgo Ticino (NO) Via Circonvallazione n. 37, tel. 0321/90271, fax 0321/908275, pec: comune.borgoticino@legalmail.it.

Il responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la Sig.ra Sabina Gnemmi - tel. 0321/90271 int. 3 - e-mail sabina.gnemmi@comuneborgoticino.it.

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determina n. del giorno del Comune di Borgo Ticino.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Il diritto di accesso agli atti di questa procedura è differito sino al momento dell'aggiudicazione dell'offerta.

Borgo Ticino, lì

IL R.U.P. – RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sabina Gnemmi