

COMUNE DI BORGIO TICINO
Provincia di Novara
CAP 28040 – Via Circonvallazione n. 37
Tel. 0321/90271 C.F. 80009810039
pec: comune.borgoticino@legalmail.it

BANDO DI GARA

CON IL SISTEMA DELLA PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "MEPA" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BORGIO TICINO PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025.

Codice CIG n. Z6B337A622

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Borgo Ticino.

Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 328 del 15.10.2021

Termine presentazione offerta: **ore 12 del giorno 17.11.2021**

Valutazione offerta anomala: NO

Subappalto: Non ammesso in considerazione della natura e delle condizioni specifiche del servizio. Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 3, lettera c. bis) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici non si configurano come attività affidate in subappalto " le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto."

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura di gara per l'individuazione del soggetto al quale affidare il Servizio di Tesoreria del Comune di Borgo Ticino indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dal Comune di Borgo Ticino.

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i., al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente Bando allegati.

1.2 Responsabile del procedimento

Assume la funzione di Responsabile del procedimento la Sig.ra Sabina Gnemmi.

1.3 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la pubblicazione del presente documento,
- b) la presentazione della domanda di partecipazione
- c) la presentazione dell'"OFFERTA"
- e) l'analisi e valutazione delle offerte stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la Rdo a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato garantisce il rispetto della segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti. L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla Rdo, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione
- e essere tra i destinatari della presente in quanto abilitati al Bando del Mercato elettronico per la Categoria “Servizi Bancari” per l'attività di tesoreria.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta. (su vedano eventualmente le precisazioni contenute nella guida per l'abilitazione dei fornitori, pubblicata sul Sito <https://www.acquistinretepa.it/>)

1.4 Richiesta d'informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente bando e dei relativi allegati, potranno essere richiesti al Comune di Borgo Ticino entro le ore 12 del giorno 12.11.2021.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione delle “comunicazioni”. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.borgoticino@legalmail.it

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata alle comunicazioni.

1.5 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone la domanda di partecipazione e l'OFFERTA dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.6 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG) assegnato è: **Z6B337A622**

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria. Tale servizio consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché l'esecuzione di ogni altro servizio contemplato dall'art. 209 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i. e tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.

2.2 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente Bando ed allegati.

Il servizio è regolato dal presente bando e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2021 adeguato ed integrato con le specifiche condizioni di servizio che risultano offerte dall'aggiudicatario.

La Convenzione di tesoreria sarà sottoscritta in base a detto schema di Convenzione che sarà integrato con le specifiche condizioni di servizio che risultano dalle condizioni esplicitate nel presente bando e le condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In particolare si applica il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per gli articoli da 209 a 226.

Il servizio viene aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta.

2.3 Valore del servizio.

Il servizio è reso con corresponsione di un corrispettivo ai sensi dell'art. 18 dello Schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.37 del 29.09.2021. Il valore complessivo stimato presunto del contratto ai fini dell'acquisizione del CIG e della scelta delle procedure contrattuali, è stato così determinato: in € 39.900,00= IVA esclusa, considerando la durata naturale di quattro anni.

Non si richiede all'operatore offerente di indicare nell'offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto si ritiene che per le modalità di espletamento del servizio, prevalentemente attraverso gli strumenti informatici, e per il tipo di personale impiegato nei rapporti con l'utenza, il servizio stesso si connota con caratteristica di natura intellettuale (ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.)

Sono a carico dell'istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti al contratto da stipularsi in forma di scrittura pubblica.

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Borgo Ticino, si forniscono i seguenti dati:

- numero di abitanti al 01/01/2021 è n. 5238;
- il Comune di Borgo Ticino nell'ultimo triennio non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria;
- il fondo cassa al 01/01/2021 è pari a € 1.041.647,31=;
- Nel corso dell'esercizio 2020 sono state emesse n. 3.428 reversali di incasso e n. 2.580 mandati di pagamento;
- i dati di cassa con riferimento all'esercizio 2020 sono così riassumibili:

| DESCRIZIONE | CONTO | | TOTALE |
|----------------------------------|------------|--------------|--------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | |
| FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2020 | - | - | 940.387,10 |
| RISCOSSIONI (+) | 438.400,85 | 3.915.444,97 | 4.353.845,82 |
| PAGAMENTI (-) | 885.986,17 | 3.366.599,44 | 4.252.585,61 |
| | DIFFERENZA | | 1.041.647,31 |

| | |
|--|--------------|
| RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+) | 0,00 |
| PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-) | 0,00 |
| PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-) | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020 | 1.041.647,31 |

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO

| | |
|--|-----|
| Procedura applicativa utilizzata per la contabilità: | APK |
| Collegamento di rete: | SI |
| Persone abilitate alla firma dei mandati e reversali: | 2 |
| Numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario): | 3 |

2.4 Durata del Servizio

Il servizio è destinato ad avere durata dal 01.01.2022 al 31.12.2025.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01.01.2022. Nel caso l'aggiudicazione definitiva non sia ancora efficace è possibile la consegna anticipata del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2.5 Sicurezza.

Per la natura delle prestazioni non è richiesta la redazione del Documento Unico per la valutazione dei rischi da interferenze e i costi per la sicurezza da interferenze possono considerarsi pari a 0,00, - zero.

3. Procedura

Gli operatori economici muniti dei requisiti necessari iscritti al Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi Bancari" CPV: 66600000-6S Sottocategoria Servizi di tesoreria e cassa, interessati, presentano su Mepa l'istanza di partecipazione ed i relativi allegati.

Sul Sistema gli operatori possono visionare il presente Bando e l'ulteriore documentazione della procedura.

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER I CONCORRENTI

Il presente bando, lo Schema della Convenzione di Tesoreria, il fac-simile di dichiarazioni per la partecipazione alla gara e relativa al possesso dei requisiti.

Il termine per presentare l'offerta è fissato entro il termine indicato a pagina 1 nell'intestazione.

Possono presentare offerta gli operatori economici interessati le cui dichiarazioni, rese in fase di iscrizione al mercato elettronico, siano valide alla data del termine di presentazione delle offerte ovvero siano state oggetto di rinnovo dati.

Tale regola trova applicazione

- **in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte;**
- **in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici;**
- **in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.**

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti

A) Requisiti di carattere speciale e di idoneità professionale

▬ avere sede legale in un paese UE (nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto a ciascuna impresa raggruppata);

- essere un istituto bancario autorizzato a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 o altro soggetto autorizzato dalla legge (nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto a ciascuna impresa raggruppata);

▬ possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura o un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (se diverso dallo Stato italiano) per lo svolgimento di attività quali quelle oggetto di affidamento, (nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto a ciascuna impresa raggruppata);

(per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) possedere l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza e, precisamente;

▬ possedere l'indicatore di solidità patrimoniale Common Equit Tier 1 ratio e l'indice Total Capital ratio non inferiori alla soglia minima stabilita dal sistema bancario. (nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto a ciascuna impresa raggruppata);

▬ aver gestito, nei cinque esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del bando, almeno cinque Servizi di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali (nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto alla capogruppo);

▬ l'assunzione dell'impegno a mantenere a disposizione del pubblico la presenza operativa per almeno cinque giorni per ogni settimana, di uno sportello/filiale entro un raggio di quindici chilometri dalla Sede legale del Comune, in Via Circonvallazione n. 37, (nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto all'intero raggruppamento). I giorni feriali si intendono ridotti quando ad essi si sostituiscono festività infrasettimanali.

▬ disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

B) requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (nel caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata);

C) ulteriori requisiti:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti; quindi occorre non trovarsi in tale situazione di divieto. Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, relativo all'applicazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui a tale decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

(nel caso di raggruppamento il requisito è richiesto a ciascuna impresa raggruppata);

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione e costituiscono poi requisiti per la costituzione del rapporto.

In particolare si precisa che il possesso dell'indicatore di solidità patrimoniale Common Equit Tier 1 ratio e l'indice Total Capital ratio non inferiori alla soglia minima stabilita dal sistema bancario, devono permanere anche dopo la costituzione del rapporto contrattuale.

PRECISAZIONI CONSORZI

I Consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano

direttamente tutti i requisiti descritti nel presente Paragrafo. In caso contrario, i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano, fermo restando il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

4.2 Forme di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile) possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

A norma dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è inoltre vietata la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti sopramenzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, secondo quanto meglio dettagliato nel prosieguo, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le Imprese e le Società così individuate non possono partecipare alla gara né singolarmente, né in associazione temporanea (in qualità di mandatarie o mandanti), né possono essere indicate da altri Consorzi partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti che risultino partecipare in violazione del divieto in parola.

A norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del Codice Penale.

A norma dell'art. 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, è escluso dalla gara l'offerente che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara. La verifica, e l'eventuale esclusione dalla gara, sono disposte dopo l'apertura delle buste, secondo quanto prescritto nel bando.

4.3 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente -singolo o consorziato o raggruppato ed invitato alla Rdo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnico professionali di cui all'art. 83, c.1, lett b) e c) , avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato a sistema.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo punto 6;
2. Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo punto 6;
3. Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo punto 6.

Si precisa che, prima dell'invio, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);

- Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione

Amministrativa:

Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 6.2);

6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione emessa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente, le seguenti informazioni:

- dichiarazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione, dalle quali risulti, che il concorrente
- che ha sede legale in un paese UE;
- che possiede l'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge
- che possiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara; (questo requisito
- (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) che possiede l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza e, precisamente;
- che ha gestito, nei cinque esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del bando, almeno cinque Servizi di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali, e menziona quindi gli Enti:
- che possiede l'indicatore di solidità patrimoniale Common Equit Tier 1 ratio e l'indice Total Capital ratio non inferiori alla soglia minima prevista dal sistema bancario.
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- che assume l'impegno a mantenere a disposizione del pubblico la presenza operativa per almeno cinque giorni per ogni settimana di uno sportello/filiale entro un raggio di quindici chilometri dalla Sede legale del Comune di Borgo Ticino (in Via Circonvallazione n. 37);
- che non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

Al precedente punto 4.1 è specificato chi debba rendere dette dichiarazioni in caso di raggruppamenti temporanei.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad conformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Ogni dichiarazione in formato.pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione sottoscritta dal proprio rappresentante. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici / imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

6.3 Pagamento del contributo all'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro.

6.4 Garanzia provvisoria: non prevista

6.5 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", le seguenti dichiarazioni:

a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;

b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;

c) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le informazioni sul possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, A tal fine potrà essere utilizzata, la forma e la formula introduttiva, ai sensi delle citate disposizioni, contenuta nel facsimili per le dichiarazioni di partecipazione.

c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse e/o i mezzi prestatati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestatati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, mandataria secondo la disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto. In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre -attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" -copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata

6.7 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema una Offerta Tecnica espressa sugli **ELEMENTI DELL' OFFERTA TECNICA di cui al Punto 7.2**

6.8 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica espressa sugli **ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA di cui al Punto 7.3**, costituita da:

I valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola.

Modalità di sottoscrizione delle offerte

Ogni offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Rdo, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

7 AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione

Il Servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo un rapporto qualità prezzo secondo la seguente ponderazione

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Punteggio Tecnico (PT) | 70 |
| Punteggio Economico (PE) | 30 |
| Punteggio Totale (PTotale) | 100 |

La miglior offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PTotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al Punteggio Tecnico (PT) ed il punteggio relativo al punteggio economico (PE).

7.2 Punteggio tecnico

Con riferimento al "punteggio tecnico" le offerte tecniche saranno valutate attribuendo i punteggi come sotto indicato

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – OFFERTA TECNICA

| | Elementi di natura qualitativa (punteggio massimo complessivo 70 punti) | Punteggio massimo | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|---|---|----------------------|--|
| 1 | Numero di contratti in essere per la gestione di Servizi di Tesoreria sul territorio nazionale e alla data di scadenza del Bando. Per la definizione di “ente” si fa riferimento all’articolo 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50 di data 18/04/2016. In presenza di offerta presentata dalla capofila di più aziende di credito per una riunione di imprese, il numero degli enti è dato dalla sommatoria degli enti di tutte le aziende riunite. | 10 | <i>Punteggio massimo di 10 punti al concorrente che presenta il numero più alto di contratti in essere. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</i> $\frac{Nx}{Nmax} \times 10$ Ove: Nx = numero contratti dell’offerta da valutare Nmax= numero massimo di contratti delle offerte presentate |
| 2 | Possesso di almeno una filiale/sportello operativo aperto al pubblico nel territorio comunale di Borgo Ticino e già disponibile per il servizio di tesoreria | 15 | <i>Punteggio massimo di 15 punti al concorrente che presenta il numero più alto di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</i> $\frac{Nx}{Nmax} \times 15$ Ove: Nx = numero sportelli dell’offerta da valutare Nmax= numero massimo di sportelli delle offerte presentate |
| 3 | Filiale/Sportelli operativi al di fuori del territorio comunale presenti entro la distanza di 15 chilometri stradali dalla sede legale comunale (di Via Circonvallazione n. 37) e già disponibili per il servizio di tesoreria. Si valutano fino a tre sportelli. | 10 | <i>Punteggio massimo di 10 punti al concorrente che presenta il numero più alto di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</i> $\frac{Nx}{Nmax} \times 10$ Ove: Nx = numero sportelli dell’offerta da valutare Nmax= numero massimo di sportelli delle offerte presentate |
| 4 | Fornitura di n. 4 POS circuito Nexi compatibili con PagoPa - senza addebito di costi di installazione, manutenzione e aggiornamento – Canone di noleggio mensile | 10 | <i>Punteggio massimo di 10 punti al concorrente che offre il canone mensile più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</i> $\frac{Cmin}{Cx} \times 10$ Ove: Cmin = canone più basso Cx= canone da valutare |

| | | | |
|----------------------------|---|----|---|
| 5 | Servizio POS circuito Nexi compatibili con PagoPa - senza addebito di costi di installazione, manutenzione e aggiornamento Commissioni per transazione per pagamenti con bancomat | 10 | <i>Punteggio massimo di 10 punti al concorrente che offre la commissione pari a 0 (zero). Punti 0 (zero) a chi offre la commissione più alta. Alle altre offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $10 - [(Cx / Cmax) \times 10]$</i> Ove: Cx = commissione da valutare Cmax = commissioni più alte |
| 6 | Servizio POS circuito Nexi compatibili con PagoPa – senza addebito di costi di installazione, manutenzione e aggiornamento – Commissioni per transazione per pagamenti con carte di credito | 10 | <i>Punteggio massimo di 10 punti al concorrente che offre la commissione pari a 0 (zero). Punti 0 (zero) a chi offre la commissione più alta. Alle altre offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $10 - [(Cx / Cmax) \times 10]$</i> Ove: Cx = commissione da valutare Cmax = commissioni più alte |
| 7 | Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (<i>indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti</i>) | 5 | Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione |
| TOTALE ATTRIBUIBILE | | 70 | |

7.3 Punteggio Economico

Con riferimento al punteggio economico, il calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta avverrà con le seguenti modalità

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA – OFFERTA ECONOMICA (Massimo 30 Punti)

| | Elementi di natura quantitativa | Punteggio massimo | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Compenso per il servizio di tesoreria: Indicare il compenso annuo per lo svolgimento del servizio. | 15 | <i>Regola valutazione: LINEARE MIN – MAX INTERDIPENDENTE</i> Questa formula assegna i punteggi mediante interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta presentata (cui è attribuito punteggio pari a zero). In altri termini, la formula attribuisce punteggi proporzionali ai ribassi offerti, con coefficiente di proporzionalità tanto maggiore quanto minore è lo scarto tra la maggiore e la peggiore offerta presentate in gara. |

| Elementi di natura quantitativa | Punteggio massimo | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|---|-------------------|---|
| 2 bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere | 2.5 | <i>Regola valutazione: LINEARE MIN – MAX INTERDIPENDENTE</i> Questa formula assegna i punteggi mediante interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta presentata (cui è attribuito punteggio pari a zero). |

| Elementi di natura quantitativa | Punteggio massimo | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|--|-------------------|---|
| 3 bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere | 2.5 | <i>Regola valutazione: LINEARE MIN – MAX INTERDIPENDENTE</i> Questa formula assegna i punteggi mediante interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta presentata (cui è attribuito punteggio pari a zero). |

| Elementi di natura quantitativa | Punteggio massimo | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|--|-------------------|---|
| 4 Tasso di interesse sulle anticipazioni di Tesoreria art. 15, c. 1 dello schema di convenzione | 5 | <i>Regola valutazione: LINEARE MIN – MAX INTERDIPENDENTE</i> Questa formula assegna i punteggi mediante interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta presentata (cui è attribuito punteggio pari a zero). |

| | | |
|--|-----------|---|
| 5 Tasso d'interesse applicato sulle giacenze di cassa art. 15, c. 3 dello schema di convenzione | 5 | <i>Regola valutazione: LINEARE MIN – MAX INTERDIPENDENTE</i> Questa formula assegna i punteggi mediante interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta presentata (cui è attribuito punteggio pari a zero). |
| TOTALE ATTRIBUIBILE | 30 | |

NOTA: I valori economici richiesti dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola.

7.4 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nella presente lettera d'invito e negli allegati e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nello schema di convenzione; o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, abbiano omesso di fornire i documenti richiesti o abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare il contratto motivatamente.

7.5 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica saranno comunicate nella sezione • relativa alle comunicazioni per la gara.

La stazione appaltante nomina una Commissione di gara.

In seduta aperta al pubblico la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che alle sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it**.

Della data e ora delle sedute pubbliche verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la stazione appaltante procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Seguiranno poi secondo le regole del Sistema e della normativa vigente, terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, l'esame della documentazione tecnica e l'attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione, in seduta segreta, e poi l'esame delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, da parte del sistema, in seduta pubblica.

In seguito all'esame delle offerte economiche, in caso di parità in graduatoria, si procederà a promuovere gara di migliori tra i pari offerenti e nel caso di esito infruttuoso ad individuare l'aggiudicatario tramite sorteggio.

All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente, per ragioni organizzative, ha facoltà di sospendere la gara e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si - procederà all'esclusione del concorrente, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. -

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Con la partecipazione alla gara il concorrente è impegnato a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima, condizione che si intende accettata con la partecipazione stessa.

Il concorrente con la partecipazione alla presente procedura accetta ed assume l'obbligo di eseguire il servizio alle condizioni derivanti dalle condizioni poste con il presente Bando, ad integrazione di quelle già contenute nello schema di convenzione.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, entro un termine congruo, comunque non inferiore a 7 giorni la seguente documentazione:

a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010>;

b) ogni altro documento che risultasse necessario ai sensi della normativa vigente;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;

- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esito positivo delle verifiche dell'assenza dei motivi di esclusione nonché dei requisiti di partecipazione.

Il Contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo.

Sono a carico dell'aggiudicatario le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua

registrazione, senza diritto di rivalsa.

Inoltre il Comune potrà revocare l'aggiudicazione se l'aggiudicatario non interverrà alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

9. CAUZIONE

La cauzione è esclusa operando gli obblighi specifici di cui all'art. 19 dello Schema di Convenzione.

10. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione, all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

11. OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili.

Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 gg. Per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti riconoscono di essersi reciprocamente e adeguatamente informate ai sensi della normativa pro tempore applicabile in materia di protezione dei dati personali rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali inerenti all'esecuzione della convenzione e dichiarano che tratteranno tali dati personali in conformità alle relative disposizioni di legge.

Con riferimento al trattamento dei dati personali relativi alle Parti, i dati forniti per la sottoscrizione della convenzione saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dello stesso; l'Ente e il Tesoriere agiranno reciprocamente in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ove nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione vi sia trattamento di dati personali, l'Ente agisce tipicamente nel ruolo di titolare del trattamento, mentre il Tesoriere agisce tipicamente in quello di responsabile del trattamento; la relativa nomina da parte del titolare viene formalizzata per iscritto.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

Il Comune di Borgo Ticino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Borgo Ticino (NO) Via Circonvallazione n. 37, procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito del Comune, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19- 20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare.

15. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato – Schema Convenzione Servizio di Tesoreria

Allegato – Facsimile domanda di partecipazione e relative dichiarazioni

Allegato – Facsimile offerta Tecnica

Allegato – Facsimile offerta Economica

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Sabina Gnemmi