



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione, 37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

e-mail comune.borgoticino@legalmail.it

BANDO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ISTITUTO DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2019 che ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del baratto amministrativo, come integrato e modificato con successiva C.C. n. 57 del 29.11.2022, e della deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 15.04.2025 con cui sono stati definiti i criteri ed il tributo per l'attuazione dell'istituto del baratto amministrativo, relativamente all'anno 2025;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni **entro la data del 05.05.2025**.

BENEFICIARI

Sono ammessi al bando del "Baratto Amministrativo" i cittadini, singoli o in associazione, che hanno tributi comunali (**TARI 2025**) da pagare nell'anno in corso verso il Comune e che intendono barattare il proprio debito offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

A) Residenza nel Comune di Borgo Ticino;

B) Età non inferiore ad anni 18;

C) Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;

D) Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per i reati contro la persona, di tipo mafioso, terroristico e contro la Pubblica Amministrazione. L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Borgo Ticino.

E) Non trovarsi in una situazione di contenzioso tributario con l'Amministrazione;

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata dal Servizio Finanziario assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Viene privilegiato l'accesso al Baratto Amministrativo da parte di cittadini residenti appartenenti alle fasce sociali più deboli, con riferimento alla presa in carico al Servizio Sociale di base, al basso indicatore di situazione economica equivalente alla mancanza di occupazione e in particolare all'assenza di forme di integrazione e sostegno al reddito previsti per legge, secondo i punteggi assegnati in base alla seguente tabella:

ISEE			
Punteggio			
Sino a	3.000		8
Sino a	5.000		6
Sino a	8.000		4
A cui vanno aggiunti ulteriori punti per:			
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)			3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)			1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto			2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico			3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico			4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art.3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare			2
Contributi di solidarietà ricevuti nel periodo	SI	NO	

A parità di punteggio si darà la precedenza a colui che avrà il debito più alto ed in caso di ulteriore parità all'indicatore ISEE più basso.

Qualora la domanda sia effettuata in forma associata da parte di più utenti/contribuenti non è prevista la presentazione dell'Isee.

La graduatoria avrà validità fino alla scadenza naturale del baratto amministrativo classificatosi al primo posto.

VALORE DELLA PRESTAZIONE

Al fine del "baratto amministrativo" si attribuisce il valore di € 10,00 netti per ciascuna ora giornaliera di prestazione.

L'importo del baratto mensile verrà trattenuto dal Comune fino al massimo della concorrenza del debito maturato, dal singolo concorrente, anche se presentata in forma associata.

OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi riguarderanno la manutenzione delle aree verdi (taglio erba) del territorio del Comune di Borgo Ticino, e più precisamente quelle sulle seguenti vie e immobili:

- Via Caravaggio

Il Servizio Tecnico, successivamente all'approvazione della graduatoria da parte del Settore Finanziario, stabilisce, con apposito progetto, i lavori da compiere da ciascun soggetto, attribuendo ad ogni richiedente ammesso il numero delle ore necessarie all'estinzione del tributo indicata nella graduatoria ed indicando la scadenza del "baratto amministrativo" in apposito registro.

E' data possibilità al Responsabile del Servizio Tecnico di individuare un Tutor, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

MODALITA' OPERATIVE

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Borgo Ticino.

Il destinatario del baratto amministrativo opera a titolo di volontariato in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta dal richiedente e da uno o più membri del nucleo familiare per un impegno massimo di 36 ore settimanali e non può essere conferita in parte o totalmente ad altri soggetti.

È tenuto inoltre a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buono svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio Tecnico o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il mancato rispetto per 2 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione preventiva da parte del Servizio Tecnico, l'insufficiente prestazione o il comportamento scorretto tenuto per almeno 2 volte è causa di decadenza dal baratto.

L'intervento compiuto sino a quella data è riconosciuto come titolo di credito.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire il progetto assegnato.

L'Amministrazione riconosce per detta attività un importo come specificato all'articolo 6 comma 8 del Regolamento.

Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro. Dal registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza delle prestazioni eseguite al progetto affidatogli.

Nel registro delle presenze sono riportati i giorni in cui gli interventi sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo baratto amministrativo.

Alla conclusione del progetto, il responsabile del progetto medesimo (o il tutor) verifica la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto.

Quindi comunica all'Ufficio Tributi del Comune l'elenco dei cittadini che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati, entro 30 giorni dal termine del progetto.

Sulla base dell'attestazione di cui sopra, il Servizio Tributi provvederà ad adottare l'atto amministrativo finale con il quale si provvederà alla correlata sistemazione contabile delle partite tributarie compensabili con l'importo progettuale.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di cartellino identificativo. Sarà cura del beneficiario reperire dispositivi di

protezione individuali (D.P.I.), se necessari, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria.

Il cittadino risponderà altresì personalmente di eventuali danni a cose e/o a persone non coperti da polizze assicurative ordinarie.

SOTTOSCRIZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

I soggetti ammessi sottoscrivono, con il Responsabile del Servizio Tecnico, secondo le rispettive competenze, apposito atto denominato “baratto amministrativo” in cui è indicata la durata dello stesso, l’impegno orario settimanale, le mansioni da svolgere e le cause di decadenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è disponibile presso l’Ufficio Tributi comunale negli orari di apertura al pubblico oltre che sul sito istituzionale dell’Ente: www.comune.borgoticino.no.it

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, indirizzata al Comune di Borgo Ticino – Via Circonvallazione n. 37, dovrà pervenire, a pena di esclusione , **entro le ore 12.00 del giorno 05.05.2025.**

La domanda può essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure inviata a mezzo PEC all’indirizzo: comune.borgoticino@legalmail.it

Per maggiori informazioni sulle modalità operative del baratto amministrativo si rinvia al relativo regolamento, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Per conoscere l’entità dei tributi dovuti per l’anno 2025 e per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi allo sportello dell'Ufficio Tributi Via Circonvallazione 37, nei giorni e nei seguenti orari :

MARTEDI' e GIOVEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.30 E DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Finanziario, Sig.ra Gnemmi Sabina - tel. 0321/90271 int. 3 - e mail : sabina.gnemmi@comuneborgoticino.it.

Borgo Ticino, li 16.04.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Gnemmi Sabina