



COMUNE DI BORGO TICINO
Via Vittorio Emanuele II n. 58
Tel. 0321 -90271 Fax 0321-908275
Email: comune.borgoticino@legalmail.it
Posta Elettronica Certificata: comune.borgoticino@legalmail.it
Web: <http://www.comuneborgoticino.it>

Borgo Ticino lì 18.10.2019

ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE

OGGETTO: PIANI DI ATTIVITA UFFICI E SERVIZI 3° AREA TECNICA - ANNO 2019.

Responsabile del servizio: Segretario Comunale dott. Michele Gugliotta.

Premessa.

Come per il passato, occorre assicurare l'attivazione per l'anno 2019 dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2019 come *obiettivi di dettaglio* in attuazione al Piano performance 2019 riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui al recente art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Pur in attesa della costituzione del fondo 2019 già previsto in sede di bilancio di previsione, per cui peraltro non sussiste attualmente alcun vincolo dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i., ai fini dell'attuale proposto, si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio che per l'anno 2019 rappresentano una novità per la recente nomina a Responsabile dei servizi dell'Area Tecnica - manutentiva, da cui in parte l'evidente ritardo nell'attuale presentazione a seguito della deliberazione G.C. n. 01/2019 sull'istituzione delle nuove posizioni organizzative (P.O.); nonché sulla successiva nomina con decreto Sindacale n. 04/2019 del 29.05.2019 della modifica del Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva nella persona del Segretario comunale.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2019, tengono in ogni caso conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n. 26 in data 26.02.2019 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2019 e performance 2019.

A ciò si aggiunge, con l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 44 in data 18.07.2013 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la disciplina del Capo IV "Performance", di cui agli artt. 44 e seguenti, del ciclo di gestione delle performance e le sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai Responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.

Ai fini poi della valutazione trova ancora applicazione la metodologia resa al tempo dall'O.I.V, cui si rinvia, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 26.01.2016, comprendenti anche il personale dipendente oltre al Segretario Comunale ed ogni singolo Responsabile di Servizio.

Con la richiamata deliberazione G.C. n. 26/2019 su citata, l'Amministrazione ha inteso conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi generali da parte della Giunta comunale riferiti all'attuazione di *una serie di adempimenti*, quali di seguito.

In merito poi ai dipendenti appartenenti l'Area Tecnico-manutentiva - per tale contesto si evidenziano di seguito.

Obiettivi generali.

La richiamata deliberazione G.C. n. 26/2019 su citata, rispetto all'Area Tecnico manutentiva rispetto agli iniziali obiettivi ed a quanto già maturato nel corso dell'esercizio.

Per la Missione 01 – Area Tecnica manutentiva.

E) Per l'Area tecnica

E1 Lavori pubblici/Urbanistica ed Edilizia privata.

E1.1 - provvedere al miglioramento degli standards qualitativi e quantitativi dei servizi assegnati, mediante il miglioramento dell'attività di ordinamento tra le varie unità operative nel rispetto dei tempi e modi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi e/o concessori;

E1.2 - assunzione e gestione dei contratti di forniture servizi (enel, gas) nel rispetto dei tempi e modalità di pagamento previsti dalla normativa;

E1.3 - realizzazione segnaletica stradale in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale;

E1.4 - favorire lo spostamento degli archivi dell'ufficio tecnico nel corso dell'anno 2019 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale.

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio - 02 Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare.

Quale obiettivo strategico:

- la realizzazione degli obiettivi costituenti le previsioni dell'Amministrazione comunale riferiti ai lavori manutentivi;

- la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio esercizio 2019;

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Quale obiettivo strategico:

- l'attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e dei servizi esternalizzati nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.

- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 01 - Sistema di protezione civile..

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;

- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi inizialmente posti dal 01.01.2019 in capo al Responsabile dell'Area Tecnico- manutentiva, Geom. Franca CUSCUSA, trovano riferimento nel nuovo Responsabile di servizio dal 21.05.2019 in capo Al Segretario Comunale cui è stata conferita la Responsabilità di servizio in forza del decreto Sindacale n. 04/2019 del 29.05.2019.

Sviluppo.

Tali piani prevedono la partecipazione di tutto il personale dell'area, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

- operatori tecnici: attività di Responsabili dei procedimenti attinenti i singoli setto già assegnato con provvedimento rispettivamente:
 - CUSCUSA Franca: di Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica, Settore Lavori Pubblici - Urbanistica ed attività connesse, unitamente alla collaborazione degli ulteriori settori e/o uffici dell'Area;
 - FERRARI Massimiliano: di Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica, Settore Edilizia privata e pubblica - Ambiente;
 - LA MANNA Chiara Valentina: Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica: Interventi di Manutenzione e tutela del patrimonio comunale - Gestione aree verdi.
 - COLAPINTO Marco - Operaio Autista scuolabus: addetto al servizio scuolabus unitamente all'attività di ausilio sugli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi concordati per l'anno con il Responsabile di servizio, sono riferiti quali di seguito.

Per Missione 01 - Gestione beni - Progetto gestione beni E1:

- assicurare la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio e sue variazioni, indipendentemente dall'assenza di piani triennali delle opere pubbliche, in ragione degli atti assunti dall'Amministrazione; (peso 1,5);
- definizione degli interventi oggetto della direttiva prot. n. 9068 del 11.07.2019 del Responsabile di servizio; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- CUSCUSA Franca, Cat. D/..) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani.
- COLAPINTO Marco - Operaio Cat. B/3 – con mansioni di materiale esecutori degli interventi, unitamente al servizio scuolabus. Autista scuolabus: addetto al servizio scuolabus unitamente all'attività di ausilio sugli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale.

Per Missione 08- Edilizia Privata E2:

- rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi, unitamente all'attività di controllo per le segnalazioni di inizio di attività; (peso 1,5);
- realizzazione degli obiettivi derivanti dall'attività di controllo e vigilanza del territorio (peso 1,00);
- definizione degli interventi oggetto della direttiva prot. n. 9068 del 11.07.2019 del Responsabile di servizio; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- FERRARI Massimiliano, Cat. C/..) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani.

Per Missione 01- Servizi istituzionale – Progetto 2 – Ufficio Tecnico:

- assunzione e gestione dei contratti di forniture servizi (enel, gas) nel rispetto dei tempi e modalità di pagamento previsti dalla normativa; (peso 1,5);
- realizzazione segnaletica stradale in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale; (peso 1,9);
- attuazione degli interventi manutentivi dei beni di proprietà comunali; (peso 1,0);
- definizione degli interventi oggetto della direttiva prot. n. 9068 del 11.07.2019 del Responsabile di servizio; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- LA MANNA Chiara Valentina Cat. C/1.) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani;
- COLAPINTO Marco - Operaio Cat. B/3, con mansione di coadiuvazione ed attività di materiale esecuzione degli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale, unitamente al servizio scuolabus.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31.12.18, salvo l'attività di scuolabus riferito all'anno scolastico 2019/2020, ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detti piani di lavoro, tenuto conto dei ritardi maturati nella formulazione ed approvazione dei piani di attività di che trattasi hanno comunque già trovato nel corso dell'anno valide iniziative e parte della realizzazione, con il coinvolgono tutte le risorse umane previste nell'ambito dei servizi generali.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singole fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, pur tenuto conto dei ritardi maturati sono proposti senza alcuna posticipata in ragione dell'inizio già operato per alcuni, ed in attesa di conclusione per altri.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2019, nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2019 e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori già approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(GUGLIOTTA dott. Michele)