



Borgo Ticino li 30.03.2021

**ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE**

OGGETTO: PIANI DI ATTIVITA UFFICI E SERVIZI 3° AREA TECNICA - ANNO 2021.

Responsabile del servizio: Segretario Comunale Ing. Leonardo LAVECCHIA.

Premessa.

Lo scrivente, Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale a seguito di decreto di nomina n. 02/2020 in data 23.04.2020 del Sindaco di Agrate Conturbia nell'ambito dell'atto convenzionale ex art. 14 C.c.n.l. 1999 sottoscritto da questo Comune, provvede con la presente proposta ad assicurare l'attivazione per l'anno 2021 dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2021 come *obiettivi di dettaglio* in attuazione al Piano performance 2021 già approvato con deliberazione G.C. n. 23/2021, riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui al recente art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018.

Fermo restando la prossima costituzione del fondo 2021, allocato in sede di bilancio di previsione 2021 già approvato, da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai fini dell'attuale proposta, si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio per l'anno 2021.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2021, tengono in ogni caso conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n. 23 in data 11.02.2021, di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2021 e performance 2021.

Ai fini poi della valutazione trova ancora applicazione la metodologia resa al tempo dall'O.I.V, cui si rinvia, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 26.01.2016, comprendenti anche il personale dipendente oltre al Segretario Comunale ed ogni singolo Responsabile di Servizio.

Con la richiamata deliberazione G.C. n. 23/2021 su citata, l'Amministrazione ha inteso conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi generali da parte della Giunta comunale riferiti all'attuazione di *una serie di adempimenti*, quali di seguito.

In merito poi ai dipendenti appartenenti l'Area Tecnico-manutentiva - per tale contesto si evidenziano di seguito.

La richiamata deliberazione G.C. n. 23/2021 su citata, rispetto all'Area Tecnico manutentiva rispetto agli iniziali obiettivi ed a quanto già maturato nel corso dell'esercizio.

Obiettivi Generali - Strategici.

E) Per l'Area tecnica

E1 Personale.

E1.1. - Organizzazione e gestione dei servizi sostitutivi nel corso dell'emergenza CIVIT 19, nel rispetto delle normative previste, in specie per lo svolgimento di Lavoro Agile.

E2 - Settore gestione del patrimonio.

E2. 1 - Realizzazione degli obiettivi costituenti le linee programmatiche di governo, in specie per le attività manutentive del patrimonio comunale.

E3. Lavori pubblici.

E3.1 - Progettazione e realizzazione di nuovi loculi cimiteriali;

E3.2 - Gestione proposte di project financing per lampade votive e pubblica illuminazione;

E3.3 - Ottenimento C.P.I.(certificato prevenzione incendi) per gli immobili comunali;

E3.4 - Realizzazione lavori e/o opere previste in sede di bilancio 2020.

E4. - Urbanistica Edilizia provata.

E4.1 - Gestione e conduzione delle proposte di piano esecutivo convenzionato presentati nel corso dell'anno;

E4.2 - Assicurazione nei tempi e modalità di legge delle richieste di cui al D.P.R n. 380/2001 e s.m.i.

Obietti specifici - operativi.

Per la Missione 01 – Area Tecnica manutentiva.

E) Per l'Area tecnica

Missioni 01 - Programma O6 Ufficio Tecnico

Quale obiettivo operativo:

- assicurare la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio esercizio 2021 e sue successive variazioni in termini di investimenti.

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio - 02 Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.

Quale obiettivo operativo:

- la realizzazione degli obiettivi costituenti le previsioni dell'Amministrazione comunale riferiti ai lavori manutentivi;

- la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio esercizio 2021.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Ing. Leonardo LA VECCHIA.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.

Quale obiettivo operativo:

- l'attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi

finanziari e dei servizi esternalizzati nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Ing. Leonardo LA VECCHIA.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Quale Obiettivo strategico.

- la prosecuzione per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Ing. Leonardo LA VECCHIA.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 01 - Sistema di protezione civile.

Quale obiettivo operativo:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;
- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Ing. Leonardo LA VECCHIA.

Sviluppo.

Tali piani prevedevano la partecipazione di tutto il personale dell'area, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

- Responsabile di servizio, oltre alla conduzione e direzione dei piani di attività, assicurare l'organizzazione e gestione dei servizi sostitutivi nel corso dell'emergenza CIVIT 19, nel rispetto delle normative previste, in specie per lo svolgimento di Lavoro Agile.
- operatori tecnici: attività di Responsabili dei procedimenti attinenti i singoli setto già assegnato con provvedimento rispettivamente.
- Personale impiegato:
 - LA MANNA Chiara Valentina - Cat. C/1 - Geometra: Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica: Lavori pubblici e interventi di Manutenzione e tutela del patrimonio comunale - Gestione aree verdi.
 - MANCIN Cristian - Cat. C/3 - Geometra: Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica, Settore Edilizia privata e pubblica - Ambiente;
 - COLAPINTO Marco Cat. B/3 - Operaio Autista scuolabus: addetto al servizio scuolabus unitamente all'attività di ausilio sugli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale;
 - DE VITTORIO Elide, Cat. B/3 - Operaia ad orario part-time: addetta al servizio pulizia dei locali di proprietà comunale

Rispetto all'iniziale presenza di detto personale in sede di approvazione della PEG e Piano performance già citati, si tiene conto dell'attuale previsione dell'incarico di Responsabile del servizio in capo allo scrivente, con cessazione prevista al 30.06.2021.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi concordati per l'anno con il Responsabile di servizio, tengono conto della variazione del personale e sono riferiti quali di seguito.

Per Missione 01 - Gestione beni - Progetto gestione beni E1:

- assicurare la realizzazione dei lavori e servizi previsti in sede di bilancio e sue variazioni, indipendentemente dall'assenza di piani triennali delle opere pubbliche, in ragione degli atti assunti dall'Amministrazione; (peso 1,5);
- definizione dei vari procedimenti e gli interventi oggetto degli obiettivi previsti; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- LA MANNA Chiara: con funzioni di coadiuvazione e sostegno alla realizzazione per quanto di competenza e su direttive del Responsabile di servizio;
- MANCINI Cristian: con funzioni di coadiuvazione e sostegno alla realizzazione per quanto di competenza e su direttive del Responsabile di servizio;
- COLAPINTO Marco: con mansioni di materiale esecutori degli interventi, unitamente al servizio scuolabus. Autista scuolabus: addetto al servizio scuolabus unitamente all'attività di ausilio sugli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale.
- DE VITTORIO Elide - ad orario part-time: addetta al servizio pulizia dei locali di proprietà comunale, con funzioni di assicurare i servizi di pulizia.

Per Missione 08- Edilizia Privata E2:

- rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi, unitamente all'attività di controllo per le segnalazioni di inizio di attività; (peso 1,5);
- realizzazione degli obiettivi derivanti dall'attività di controllo e vigilanza del territorio (peso 1,00);
- definizione degli interventi oggetto degli obiettivi; (peso 1,0).

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- MANCINI Cristian: con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani.

Per Missione 01- Servizi istituzionale - Progetto 2 - Ufficio Tecnico:

- assunzione e gestione dei contratti di forniture servizi (enel, gas) nel rispetto dei tempi e modalità di pagamento previsti dalla normativa; (peso 1,0);
- attuazione degli interventi manutentivi dei beni di proprietà comunali; (peso 1,0);
- definizione degli interventi oggetto degli obiettivi; (peso 1,0).

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- LA MANNA Chiara Valentina: con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani;
- COLAPINTO Marco: con mansione di coadiuvazione ed attività di materiale esecuzione degli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale, unitamente al servizio scuolabus.
- DE VITTORIO Elide, Operaia ad orario part-time: attività di pulizia dei locali di proprietà comunale.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31.12.2021, salvo l'attività di scuolabus riferito all'anno scolastico 2021/2022, ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detti piani di lavoro, tenuto conto dei ritardi maturati nella formulazione ed approvazione dei piani di

attività di che trattasi hanno comunque già trovato nel corso dell'anno valide iniziative e parte della realizzazione, con il coinvolgono tutte le risorse umane previste nell'ambito dei servizi generali.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio Ing. **Leonardo LA VECCHIA**.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, pur tenuto conto dei ritardi maturati sono proposti senza alcuna posticipata in ragione dell'inizio già operato per alcuni, ed in attesa di conclusione per altri.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2020, nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2021 e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori già approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Leonardo LAVECCHIA)

