



COMUNE DI BORGO TICINO
 Via Vittorio Emanuele II n. 58
 Tel. 0321-90271 Fax 0321-908275
 EMail: comune.borgoticino@legalmail.it
 Posta Elettronica Certificata: comune.borgoticino@legalmail.it
 Web: <http://www.comuneborgoticino.it>

Borgo Ticino lì 17.11.2020

ALLA GIUNTA COMUNALE
 C/O SEDE

OGGETTO: PIANI DI ATTIVITA UFFICI E SERVIZI 3° AREA TECNICA - ANNO 2020.

Responsabile del servizio: Segretario Comunale Ing. Leonardo LAVECCHIA.

Premessa.

Lo scrivente, nuovo Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale a seguito di decreto di nomina n. 02/2020 in data 23.04.2020 del Sindaco di Agrate Conturbia nell'ambito dell'atto convenzionale ex art. 14 C.c.n.l. 299 sottoscritto da questo Comune, come da prassi di questo Comune, provvede ad assicurare l'attivazione per l'anno 2020 i preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2020 come *obiettivi di dettaglio* in attuazione al Piano performance 2020 già approvato con deliberazione G.C. n. 61/2020, riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui al recente art. 67 del C.c.n.l. 21.05.2018.

Fermo restando la costituzione del fondo 2020 già previsto in sede di il bilancio di previsione, da parte del Responsabile del servizio finanziario con determina n. 294 in data 15.10.2020, ai fini dell'attuale proposto, si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio ch per l'anno 2020 rappresentando una novità per la recente nomina a Responsabile dei servizi dell'Area Tecnica - manutentiva, nominato con decreto Sindacale n. 02/2020 del 23.04.2020 già citato, della modifica del Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva nella persona dello scrivente, in sostituzione del Segretario comunale cessato dal 01.05.2020.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2020, tengono in ogni caso conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n. 61 in data 17.03.2020 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2020 e performance 2020.

Ai fini poi della valutazione trova ancora applicazione la metodologia resa al tempo dall'O.I.V, cui si rinvia, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 26.01.2016, comprendenti anche il personale dipendente oltre al Segretario Comunale ed ogni singolo Responsabile di Servizio.

Con la richiamata deliberazione G.C. n. 61/2020 su citata, l'Amministrazione ha inteso conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi generali da parte della Giunta comunale riferiti all'attuazione di *una serie di adempimenti*, quali di seguito.

In merito poi ai dipendenti appartenenti l'Area Tecnico-manutentiva - per tale contesto si evidenziano di seguito.

La richiamata deliberazione G.C. n. 61/2020 su citata, rispetto all'Area Tecnico manutentiva rispetto agli iniziali obiettivi ed a quanto già maturato nel corso dell'esercizio.

Obiettivi Generali - Strategici.

E) Per l'Area tecnica

E1 Personale.

E1.1. - Organizzazione e gestione dei servizi sostitutivi nel corso dell'emergenza CIVIT 19, nel rispetto delle normative previste, in specie per lo svolgimento di Lavoro Agile.

E2 - Settore gestione del patrimonio.

E2. 1 - Realizzazione degli obietti costituenti le linee programmatiche di governo, in specie per le attività manutentive del patrimonio comunale.

E3. Lavori pubblici.

E3.1 - Progettazione e realizzazione di nuovi loculi cimiteriali;

E3.2 - Gestione proposte di project financing per lampade votive e pubblica illuminazione;

E3.3 - Ottenimento C.P.I.(certificato prevenzione incendi) per gli immobili comunali;

E3.4 - Realizzazione lavori e/o opere previste in sede di bilancio 2020.

E4. - Urbanistica Edilizia provata.

E4.1 - Gestione e conduzione delle proposte di piano esecutivo convenzionato presentati nel corso dell'anno;

E4.2 - Assicurazione nei tempi e modalità di legge delle richieste di cui al D.P.R n. 380/2001 e s.m.i.

Obietti specifici - operativi.

Per la Missione 01 – Area Tecnica manutentiva.

E) Per l'Area tecnica

Obiettivo operativo.

a) la realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio - 02 Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.

Obiettivi operativi:

a) realizzazione degli interventi riferiti agli obiettivi previsti all'interno dei programmi tramite predisposizione e proposte dei provvedimenti attuativi (deliberazioni) e successiva realizzazione;

b) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2020 di riferimento

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.

Obiettivi:

a) realizzazione programmazione opere pubbliche previste in sede di bilancio.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Obiettivi:

a) realizzazione programmazione opere pubbliche.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 01 - Sistema di protezione civile..

Obiettivi:

a) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2020 di riferimento

Tali obiettivi inizialmente posti dal 01.01.2020 in capo al Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva, Segretario comunale, trovano riferimento nel nuovo Responsabile di servizio dal 01.05.2020 in capo all'Ing. Leonardo LAVECHIA, cui è stata conferita la Responsabilità di servizio in forza del decreto Sindacale n. 02/2020 del 23.04.2020.

Sviluppo.

Tali piani prevedevano la partecipazione di tutto il personale dell'area, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

- Responsabile di servizio, oltre alla conduzione e direzione dei piani di attività, assicurare l'organizzazione e gestione dei servizi sostitutivi nel corso dell'emergenza CIVIT 19, nel rispetto delle normative previste, in specie per lo svolgimento di Lavoro Agile.
- operatori tecnici: attività di Responsabili dei procedimenti attinenti i singoli setto già assegnato con provvedimento rispettivamente.
- Personale impiegato:
 - CUSCUSA Franca: di Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica, Settore Lavori Pubblici - Urbanistica ed attività connesse, unitamente alla collaborazione degli ulteriori settori e/o uffici dell'Area;
 - LA MANNA Chiara Valentina: Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica: Lavori pubblici e interventi di Manutenzione e tutela del patrimonio comunale - Gestione aree verdi.
 - FERRARI Massimiliano: di Responsabile del procedimento all'interno dell'Area Tecnica, Settore Edilizia privata e pubblica - Ambiente;
 - COLAPINTO Marco - Operaio Autista scuolabus: addetto al servizio scuolabus unitamente all'attività di ausilio sugli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale.
 - DE VITTORIO Elide, Operaia ad orario part-time: addetta al servizio pulizia dei locali di proprietà comunale.

Rispetto all'iniziale presenza di detto personale in sede di approvazione della PEG e Piano performance già citati, si è avuto la cessazione per mobilità esterna dei due dipendenti: CUSCUSA Franca dal 02.11.2020 e FERRARIO Massimiliano, dal 16.10.2020, con la sostituzione dalla medesima data del Geom. MANCINI Cristian assegnato al medesimo settore Urbanistica - Edilizia Ambiente.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi concordati per l'anno con il Responsabile di servizio, tengono conto della variazione del personale e sono riferiti quali di seguito.

Per Missione 01 - Gestione beni - Progetto gestione beni EI:

- assicurare la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio e sue variazioni, indipendentemente dall'assenza di piani triennali delle opere pubbliche, in ragione degli atti assunti dall'Amministrazione; (peso 1,5);
- definizione dei vari procedimenti e gli interventi oggetto degli obiettivi previsti; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- CUSCUSA Franca, Cat. D/3) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani, fino al 01.11.2020;
- LA MANNA Chiara con funzioni di coadiuvazione e sostegno alla realizzazione per quanto di competenza e su direttive del Responsabile di servizio;
- COLAPINTO Marco - Operaio Cat. B/3 – con mansioni di materiale esecutori degli interventi, unitamente al servizio scuolabus. Autista scuolabus: addetto al servizio scuolabus unitamente all'attività di ausilio sugli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale.

Per Missione 08- Edilizia Privata E2:

- rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi, unitamente all'attività di controllo per le segnalazioni di inizio di attività; (peso 1,5);
- realizzazione degli obiettivi derivanti dall'attività di controllo e vigilanza del territorio (peso 1,00);
- definizione degli interventi oggetto degli obiettivi; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- FERRARI Massimiliano, Cat. C/1) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani, fino al 16.10.2020;
- MANCINI Cristian, Cat. C/3) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani, dal 6.10.2020;

Per Missione 01- Servizi istituzionale - Progetto 2 - Ufficio Tecnico:

- assunzione e gestione dei contratti di forniture servizi (enel, gas) nel rispetto dei tempi e modalità di pagamento previsti dalla normativa; (peso 1,5);
- attuazione degli interventi manutentivi dei beni di proprietà comunali; (peso 1,0);
- definizione degli interventi oggetto degli obiettivi; (peso 1,0);

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale addetto all'Area tecnica per quanto di competenza:

- LA MANNA Chiara Valentina Cat. C/1.) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani;
- COLAPINTO Marco - Operaio Cat. B/3, con mansione di coadiuvazione ed attività di materiale esecuzione degli interventi manutentivi e gestionali del patrimonio comunale, unitamente al servizio scuolabus.
- DE VITTORIO Elide, Operaia ad orario part-time: attività di pulizia dei locali di proprietà comunale.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31.12.2020, salvo l'attività di scuolabus riferito all'anno scolastico 2020/2021, ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detti piani di lavoro, tenuto conto dei ritardi maturati nella formulazione ed approvazione dei piani di attività di che trattasi hanno comunque già trovato nel corso dell'anno valide iniziative e parte della realizzazione, con il coinvolgono tutte le risorse umane previste nell'ambito dei servizi generali.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, pur tenuto conto dei ritardi maturati sono proposti senza alcuna posticipata in ragione dell'inizio già operato per alcuni, ed in attesa di conclusione per altri.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2020, nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2020 e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori già approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Leonardo LA VECCHIA)



