Reggio Emilia, 28 novembre 2019
Offerta n. 20002277/2019

Spettabile
Comune di BORGO TICINO
Via Vittorio Emanuele II, 58
28040 BORGO TICINO (NO)

OGGETTO: PROPOSTA PER L'ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTO ELETTRONICI SULLA PIATTAFORMA pagoPA®

Gentile Cliente,
in allegato alla presente sottoponiamo alla Sua cortese attenzione la nostra proposta per abilitare la Sua organizzazione ad accettare i pagamenti elettronici tramite il sistema pagoPA.

Il decreto semplificazioni 2018 (comma 4 art. 8 D.L. 14 dicembre 2018 n. 135) ha prorogato al 30 dicembre 2019 l'adempimento a carico dei Prestatori dei Servizi di Pagamento secondo il quale hanno l'obbligo di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per processare ordini di pagamento verso la Pubblica Amministrazione.
Ciò comporta, anche per la Sua Spettabile, adoperarsi per tempo in modo da:

1) mappare tutti gli incassi,
2) abilitare il loro pagamento tramite pagoPA,
3) censirli nel Portale delle Adesioni di AgID,

perché solo dopo aver svolto queste attività i PSP potranno accettare ordini di pagamento nei Suoi confronti dal 31/12/2019.

Per questo abbiamo ideato l'allegata proposta con il fine di rendere quanto più semplice ed efficace l'impegno che dovrà affrontare in questi mesi e consentirLe di ottenerne il massimo beneficio. Infatti solo con la nostra soluzione potrà fruire della riconciliazione contabile completamente automatizzata dato che nella Sua organizzazione è in uso anche il software APKAPPA per gestire i servizi finanziari e di contabilità.

Rimaniamo in attesa di un Suo gradito riscontro in merito e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

APKAPPA S.R.L.
Segreteria Commerciale
Per conto di
Stefano Mantovan

pagoPA®, un obbligo da attivare subito per essere pronti al 31/12/2019

Aderire al sistema pagoPA® è un obbligo in capo a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione; con l'ultimo correttivo del Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 65 D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217) era stato introdotto l'obbligo per i prestatori dei servizi di pagamento (i.e. PSP cioè banche, poste, …) di non accettare più ordini di pagamento verso la Pubblica Amministrazione se impossibilitati ad effettuarli tramite pagoPA® dal 1° gennaio 2019. Il Decreto Semplificazioni (art. 8 D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 conv. con mod. L. 11 febbraio 2019 n.12) ha prorogato tale adempimento al 30/12/2019.

Di fatto questo obbligo verso i PSP ricade direttamente sulle Pubbliche Amministrazioni perché i PSP potranno procedere secondo norma solo se le PA si sono adoperate per rendere i propri servizi pagabili con pagoPA.
In altri termini, le PA devono rivedere i propri servizi per abilitarne il pagamento in forma elettronica tramite la piattaforma pagoPA; ciò comporta una serie di attività che richiede tempo e organizzazione tecnologica che va affrontata con largo anticipo rispetto alla scadenza per avere la certezza di non paralizzare gli incassi dal 31/12/2019.

La informiamo che il 12 aprile 2019 abbiamo tenuto un webinar proprio per fornire dettagli su questo obbligo e può visionarne la registrazione al link http://tiny.cc/tg6b7y .

COS'È pagoPA®

pagoPA è una piattaforma abilitante i pagamenti elettronici a favore della PA, realizzata e gestita per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Essa garantisce agli utilizzatori finali, privati e aziende, di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice, in totale trasparenza nei costi di commissione e in funzione delle proprie esigenze; permette infatti di pagare con diverse modalità: on line, presso sportelli automatici o tradizionali, punti vendita.

Per consentire i pagamenti elettronici con pagoPA, vi devono aderire formalmente e tecnicamente sia gli Enti della PA (Enti Creditori) sia i (PSP) Prestatori di Servizio di Pagamento (Banche, Poste, …).

Superato l'aspetto formale, gli Enti devono adoperarsi per attivare un collegamento informatico tra il proprio sistema informativo (inteso sia di backoffice che di frontoffice) e la piattaforma pagoPA®; tipicamente ciò viene realizzato tramite un soggetto terzo che ha realizzato il collegamento informatico diretto e lo mette a disposizione degli Enti (in questo caso si chiama PARTNER TECNOLOGICO).

L'Ente deve nominare un REFERENTE DEI PAGAMENTI che avrà il compito di :

- attivare e tenere aggiornata l'adesione sul Portale delle Adesioni di pagoPA,
- censire il partner ed i relativi servizi abilitati al pagamento con pagoPA® sul Portale delle Adesioni,
- nominare il REFERENTE TECNICO, in seno al partner, a cui è affidato il compito di gestire il rapporto tecnico con il gestore della piattaforma pagoPA® (ndr – oggi AgID) per conto dell'Ente,
- censire IBAN e CCP sul portale delle Adesioni.

COME FUNZIONA pagoPA®

pagoPA si occupa di mettere in connessione i soggetti coinvolti nel processo di pagamento elettronico verso la PA (il debitore, l'Ente Creditore, il PSP) affinchè siano in grado di scambiare comunicazioni (e flussi di esse) relative ai singoli pagamenti.
Le comunicazioni ammesse vengono redatte con documenti informatici, in formato XML definito nei contenuti dalle Linee Guida AgID del 17 dicembre 2018, che sono

RPT	Richiesta di Pagamento Telematico	Redatto dall'Ente Creditore per rendere noto al PSP che chi gli deve cosa
RT	Ricevuta Telematica	Redatta dal PSP per notificare all'Ente Creditore l'avvenuto pagamento
RR	Richiesta di Revoca	Redatto dall'Ente Creditore per annullare una RPT
ER	Esito Revoca	Redatto da pagoPA per notificare all'Ente Creditore l'esito della RR

La piattaforma pagoPA® è stata progettata per consentire lo scambio automatizzato di questi documenti e loro flussi tra i sistemi informativi delle PA e la piattaforma stessa secondo la logica che anima il ciclo di vita dei pagamenti definita nelle Linee Guida AgID versione 17 dicembre 2018 e rappresentata nel diagramma che segue; gli Enti pertanto devono intervenire nella propria organizzazione informatica per favorire quanto più possibile tale scopo.

Ciclo di vita del pagamento

Formazione e generazione

Gli incassi che un Ente Creditore deve gestire posso essere distinti secondo due tipiche categorie:

- Pagamenti su iniziativa del Debitore (spontanei): il Debitore si attiva in via autonoma ed utilizza gli strumenti e i canali di pagamento disponibili per pagare la PA;
- Incassi su iniziativa dell'Ente Creditore che deve richiedere l'estinzione di un debito creatosi nei suoi confronti (con avviso); in questo caso l'Ente Creditore crea una posizione debitoria, cioè un insieme di dati nei propri archivi che consenta il pagamento e la successiva fase di riconciliazione, e ne richiede il pagamento al Debitore emettendo un avviso di pagamento nel formato pagoPA.

Pagamento

Il Debitore può finalizzare il pagamento elettronico tramite PSP in funzione di come l'Ente Creditore ha organizzato il servizio e di conseguenza aperto una o più delle seguenti opzioni

- Sportelli telematici (On line), utilizzando moneta elettronica (carte di credito, di debito, bonifici);
- Sportelli fisici (es. Uffici postali, Banche, Tabaccai, Supermercati, ATM, …), utilizzando sia moneta fisica (contanti) che moneta elettronica (carte di credito, di debito o bancomat);
- POS presso l'Ente con carte di credito di debito o bancomat.

Tramite uno di questi canali il PSP completa l'operazione di pagamento, preleva la somma da destinare all'Ente Creditore e rilascia

- una ricevuta al Debitore a testimonianza di avere prelevato la somma; questa però non è liberatoria rispetto al debito verso la PA ma lo sarà la quietanza, rilasciata eventualmente a fine ciclo, dall'Ente Creditore;
- la RT (ricevuta telematica) con esito positivo all'Ente Creditore.

Regolamento contabile

Il PSP esegue il regolamento contabile accreditando la somma prelevata dal Debitore con un SEPA Credit Transfer (i.e. bonifico in area SEPA-Single Europe Payment Area) entro le h 13 del giorno lavorativo successivo alla data riportata nella RT di riferimento.

Riconciliazione e rilascio quietanza

L'Ente Creditore estingue la posizione debitoria ed esegue la fase di riconciliazione contabile del pagamento avvalendosi dei flussi informatici ricevuti dalla piattaforma pagoPA e da SIOPE+.
Di fatto l'Ente Creditore svolge l'attività di RICONCILIAZIONE CONTABILE (quindi in contabilità, indipendentemente dall'ufficio che ha generato la posizione debitoria) incrociando

- i dati contenuti nel flusso ricevuto dalla tesoreria relativo al bonifico che il PSP ha fatto all'EC (regolamento contabile con SEPA Credit Transfer) con quelli del flusso di rendicontazione ricevuto dal PSP tramite pagoPA per abbinare il bonifico all'elenco delle RT
- i dati contenuti nel flusso di rendicontazione ricevuto dal PSP tramite pagoPA con quelli delle singole RT che l'Ente Creditore custodisce nel suo archivio, per verificare di aver incassato veramente gli importi dichiarati nelle RT.

Successivamente l'Ente Creditore deve riconciliare la posizione debitoria; in questo caso l'ufficio che l'ha generata dovrà verificare a che punto è il dovuto e, se estinto, eventualmente rilasciare una quietanza al Debitore.

PROPOSTA TECNICA PER ATTIVARE pagoPA®

In base alla nostra pluriennale esperienza come partner tecnologico per il pagoPA® e tenuto conto che La Sua organizzazione utilizza anche il nostro software di contabilità finanziaria, Le proponiamo **un intervento informatico minimo** per attivare il ciclo di pagamento, come previsto dalle Linee Guida AgID "Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori dei Pubblici Servizi – versione 17 dicembre 2018", che prevede:

1) nostro supporto per **formalizzare e aggiornare la Sua adesione** alla piattaforma pagoPA® tramite il Portale delle Adesioni,

2) nostro intervento tecnico per **collegare il Suo sistema informativo** al nostro centro servizi APKser.pagoPA; in questo modo potrà interoperare con il sistema pagoPA® in forma automatizzata dato che APKAPPA è PARTNER TECNOLOGICO pagoPA® iscritto all'elenco pubblico[1] tenuto da AgID oltrechè produttore del software di gestione della contabilità in uso presso la Sua organizzazione. In particolare questo intervento ha lo scopo di **collegare il Suo software di contabilità finanziaria** (SICI o hyperSIC®) al motore di riconciliazione contabile in grado di svolgere l'attività secondo quanto istruito nelle citate linee guida per automatizzare la riconciliazione contabile dei pagamenti effettuati a suo beneficio nella piattaforma pagoPA. *In proposito segnaliamo che in caso di pagamenti svolti con bollettino postale su pagoPA tali flussi non sono disponibili su pagoPA; per superare questa condizione, l'Ente deve applicare quanto previsto al § 9.1 delle Linee Guida per l'effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi ex articolo 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. recante «Codice dell'amministrazione digitale» Versione 1.2 – febbraio 2018 e cioè deve preventivamente chiedere a Poste Italiane S.p.a. di eseguire il riversamento sul conto di tesoreria delle somme incassate attraverso il Sistema pagoPA e solo in tal modo Poste Italiane S.p.a. ha l'obbligo di darvi immediata esecuzione, rendendo quindi disponibili i dati nel formato standard previsto sulla piattaforma pagoPA.*

3) nostro intervento tecnico per **abilitare i pagamenti spontanei** .

4) **fino a tutto il 31/12/2020:**

a. uso del centro servizi APKSer.pagoPA per consentire ai suoi debitori di effettuare liberamente (i.e. senza previo accreditamento) i pagamenti per i servizi elencati al precedente punto 3) tramite

i. il **portale** www.cittadinodigitale.it

ii. **APP** Cittadino Digitale scaricabile dagli Store su smartphone e tablet

b. uso del nostro servizio di **conservazione digitale** a norma dei documenti informatici, APSer.Archivio, per conservare le ricevute telematiche rilasciate dal pagoPA per ogni pagamento effettuato a Suo favore

Si fa presente che il centro servizi APKser.pagoPA è allestito presso il datacenter di APKAPPA, già qualificato da AgID come CSP (Cloud Service Provider) di tipo B ai sensi della circolare AgiD 9 aprile 2018 n. 2.

[1] https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/intermediari-enti-creditori

GARANZIE E VANTAGGI

La proposta Le consente quindi di:

1) automatizzare completamente la fase di riconciliazione contabile dato che il software di gestione della contabilità in uso presso la Sua organizzazione è completamente integrato al centro servizi pagoPA proposto; ciò Le offre il vantaggio di ottimizzare le operazioni contabili per riconciliare i pagamenti in ragioneria con i flussi di rendiconto pagoPA ed il giornale di cassa elettronico

2) limitare la catena delle responsabilità ad APKAPPA che diviene unico interlocutore per il software di backoffice, il centro servizi ed il collegamento al sistema pagoPA nonché per il servizio di conservazione digitale a norma delle ricevute telematiche rilasciate da pagoPA per ogni pagamento effettuato in Suo favore

3) rispettare l'adempimento normativo e beneficiare dei vantaggi dati dallo stesso pagoPA® e cioè

    a. velocizzare la riscossione delle somme, perché l'esito del pagamento viene messo a disposizione all'Ente Creditore (ndr – Voi) in tempo reale e con questo potrà attivare meccanismi di riconciliazione certa e automatica

    b. favorire la disponibilità del suo debitore a pagare perché potrà farlo on line, sul suo portale dei servizi, direttamente o in forma differita oppure attraverso uno dei canali messi a disposizione dei Prestatori di Servizi di Pagamento (c.d. PSP) che aderiscono al sistema (es. al supermercato, dal tabaccaio, presso lo sportello bancomat…)

    c. eliminare la necessità di stipulare accordi specifici con uno o più prestatori di servizi di pagamento (c.d. PSP); nel sistema pagoPA® il suo debitore infatti può scegliere il PSP tra quelli che hanno aderito al sistema, senza che questi abbiano in essere un accordo specifico con la Sua organizzazione

4) prevedere una spesa certa per il servizio scelto e non soggetta al numero di transazioni o altre variabili incrementali legate all'uso del servizio da parte dei debitori.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA PROPOSTA

Per la fornitura dei servizi qui proposti si richiede la corresponsione dei seguenti importi:

Attivazione servizi spontanei aggiuntivi: • Pagamento generico, • CIE, • Mensa, • Pre-post scuola, • Diritti di segreteria, • Accertamenti IMU, • Accertamenti TARI, • Altri 3 servizi a scelta da catalogo	€ 2.500,00 + IVA
N. 1 Monte ore da 10 h	€ 650,00 + IVA
Attivazione interfaccia con POS Nexi* (costo una tantum non comprende la fornitura POS)	€ 1.500,00 + IVA
Canone interfaccia con POS Nexi (max 4 Postazioni) fino al 31.12.2020	€ 1.500,00 + IVA
IMPORTO TOTALE	~~€ 6.150,00 + IVA~~
PREZZO A VOI RISERVATO	€ 5.535,00 + IVA
Canone interfaccia con POS Nexi dal 01.01.2021	€ 1.500,00 + IVA

consegna entro fine febbraio 2020

N.B.: Per la fornitura del POS dovrà rivolgersi alla propria tesoreria mentre APKAPPA metterà a disposizione il software utile al collegamento.

Quota Anno 2019	€ 3.092,70 IVA Inclusa
Quota Anno 2020	€ 3.660,00 IVAI nclusa
Quota Anno 2021	€ 1.830,00 IVA Inclusa

La presente proposta è acquistabile tramite TD (Trattativa Diretta) dal Mercato Elettronico (**MEPA**), fornitore APKAPPA s.r.l., inserendo il codice prodotto sottoindicato: **APKserv.pagoPA**

OPZIONI

In considerazione delle scelte organizzative che il Suo Ente adotterà, potrà completare la presente proposta con uno o più dei seguenti servizi

- personalizzazione dei servizi spontanei a catalogo in base alle Sue esigenze organizzative
- supporto tecnico-consulenziale per coadiuvare le Sue attività di analisi e riorganizzazione dei servizi con il fine di abilitarli al pagamento del dovuto tramite la piattaforma pagoPA®;
- attivazione di uno o più servizi al pagamento tramite avviso di pagamento nel formato pagoPA, previsto dalle regole esplicitate a AgID nel documento "Il nuovo avviso di pagamento analogico nel sistema pagoPA – versione 2.2.1 dicembre 2018"; in questo caso APKAPPA può abilitare il software utile al collegamento del backoffice che genera la posizione debitoria tra quelli già presenti nel catalogo allegato o sviluppare ad hoc il progetto di collegamento se non già realizzato;
- attivazione del pagamento elettronico tramite POS-pagoPA; si fa presente che attualmente sono disponibili dei POS che permettono di svolgere l'operazione di pagamento, ad esempio allo sportello,

sulla piattaforma pagoPA®. Per la fornitura del POS dovrà rivolgersi alla propria tesoreria mentre APKAPPA metterà a disposizione il software utile al collegamento;

- accesso al software di backoffice generico, tramite il servizio SaaS qualificato hyperSIC Cloud (vedi catalogo dei servizi cloud qualificato tenuto da AgID ai sensi della sua circolare 9 aprile 2018 n. 3), per poter generare gli avvisi di pagamento di quei servizi che ad oggi la Sua organizzazione gestisce in forma manuale o comunque non con un softtware di backoffice specifico. Ovviamente tale servizio è nativamente collegato ed integrato con APKser.pagoPA e consente quindi di generare gli avvisi di pagamento nel formato pagoPA, immetterli nella piattaforma pagoPA e recuperare le ricevute telematiche.

Qualora interessato saremo lieti di presentare un'ulteriore proposta per quanto andrà a definire con il nostro funzionario commerciale di Suo riferimento.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Evasione Ordini	*L'evasione della fornitura sarà pianificata successivamente all'acquisizione degli ordini* ***completi di atto amministrativo ,CIG e nomina dei responsabili dei dati*** *previo comune accordo.*
Consegna e garanzia collegamenti	*I tempi di consegna variano in funzione della priorità di arrivo degli ordini di acquisto*
Collegamento a pagoPA®	*realizzato tramite PARTNER TECNOLOGICO pagoPA® APKAPPA*
IVA	*I prezzi sopra indicati si intendono al netto dell'IVA in vigore alla data della fatturazione.*
Fatturazione	*La fatturazione avverrà ad avvenuta attivazione del primo servizio*
Pagamento	*a 30gg dffm.*
Servizio di Riconciliazione e Rendicontazione automatizzato	*Possibile solo per clienti che utilizzano il software di gestione contabilità SICI o hypeSIC. . In proposito segnaliamo che in caso di pagamenti svolti con bollettino postale su pagoPA i relativi flussi di rendiconto non sono disponibili su pagoPA; per superare questa condizione, l'Ente deve applicare quanto previsto al § 9.1 delle Linee Guida per l'effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi ex articolo 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. recante «Codice dell'amministrazione digitale» Versione 1.2 – febbraio 2018 e cioè deve preventivamente chiedere a Poste Italiane S.p.a. di eseguire il riversamento sul conto di tesoreria delle somme incassate attraverso il Sistema pagoPA e solo in tal modo Poste Italiane S.p.a. ha l'obbligo di darvi immediata esecuzione, rendendo quindi disponibili i dati nel formato standard previsto sulla piattaforma pagoPA. Pertanto per questa tipologia di pagamenti il servizio di riconciliazione e rendicontazione automatizzato potrà essere fruito solo a questa condizione.*

Validità dell'Offerta

La proposta s'intende valida fino al 30.12.2019

CATALOGO SERVIZI ATTIVI APKser.pagoPA
aggiornato al 01/09/2019

servizio	spontaneo	con avviso	in caso di pagamento con avviso il servizio è disponibile solo se il software che genera la posizione contributiva è…
avvisi di accertamento/avvisi di pagamento ordinario	sì	sì	Tributi SICI, hS.IMU, hS.TASI, hS.TARI, hS.TributiMinori
acquedotto	sì	sì	Acquedotto SICI
affissioni	sì	sì	Tributi SICI, hS.TributiMinori
affitti	sì	sì	hS.Locazioni
anagrafe	sì	sì	Anagrafe SICI, hS.Anagrafe
Retta asilo nido	sì	sì	hS.SDI
assegnazione/trasformazione lotti artigianali	sì	sì	hS.Generico
assistenza domiciliare	sì	sì	hS.SSA
biglietti spettacoli biblioteca	sì	no	
bollo virtuale	sì	sì	hS.Generico
Retta centro estivo	sì	sì	hS.SDI
Diritti per CIE	sì	sì	Anagrafe SICI, hS.Anagrafe
concessione parcheggi	sì	sì	hS.Generico
concessioni posti barca	sì	sì	hS.Generico
concessioni varie	sì	sì	hS.Generico
corso ginnastica per anziani	sì	sì	hS.SDI
corso nuoto per anziani	sì	sì	hS.SDI
diritti SUAP-SUE	sì	sì	hS.SUAP, hS.PraED
diritti di segreteria edilizia	sì	sì	hS.PraED
diritti segreteria	sì	sì	Segreteria SICI, demografici SICI, hS.Atti, hS.Protocollo, hS.demografici
diritti vari	sì	sì	hS.Generico
fotocopie incidenti, atti, ecc.	sì	sì	hS.Generico
ici	sì	sì	Tributi SICI, hS.IMU
impianti sportivi	sì	sì	hS.SDI
imu	sì	sì	Tributi SICI, hS.IMU
luci votive	sì	sì	hS.Cimitero
mensa anziani	sì	sì	hS.SDI
mensa scolastica	sì	sì	hS.SDI
multe	sì	sì	hS.Generico
notifiche multe	sì	sì	hS.Generico
numero civico	sì	sì	hS.Generico
oneri e costo di costruzione	sì	sì	hS.PraED
parcheggio a tariffa agevolata	sì	sì	hS.Generico
passi carrai	sì	sì	hS.Generico

servizio	spontaneo	con avviso	in caso di pagamento con avviso il servizio è disponibile solo se il software che genera la posizione contributiva è…
permesso di circolazione automezzi	sì	sì	hS.Generico
pubblicità	sì	sì	Tributi SICI, hS.TributiMinori
quote soggiorno	sì	sì	hS.SDI
rette scolastiche	sì	sì	hS.SDI
rifiuti	sì	sì	Tributi SICI, hS.TARI
rimborso spese	sì	no	
rimborso sinistri	sì	no	
sanzioni amministrative	sì	sì	hS.Generico
servizi cimiteriali	sì	sì	hS.Cimitero, hS.Votive
servizi scolastici	sì	sì	hS.SDI
servizio tesoreria	sì	sì	hS.Generico
sponsorizzazione eventi	sì	sì	hS.SDI
tasi	sì	sì	Tributi SICI, hS.TASI
tassa concorso	sì	sì	hS.Generico
tassa soggiorno	sì	sì	hS.TributiMinori
tosap/cosap	sì	sì	Tributi SICI, hS.TributiMinori
trasferimento diritti di superficie in proprietà	sì	sì	hS.Generico
trasporto scolastico	sì	sì	hS.SDI
multi-servizi	sì	sì	dipende dai servizi che si intende attivare
urbanistica	sì	sì	hS.PraED
utilizzo sale comunali	sì	sì	hS.SDI
utilizzo segnaletica stradale	sì	sì	hS.Generico
utilizzo strutture comunali	sì	sì	hS.SDI
Raccolta funghi	Sì		
Concessioni demanio lacuale	Sì		
Accertamento COSAP/TOSAP	Sì		Tributi SICI, hS.TributiMinori
Mercato	Sì		

Offerta n. 20002277/2019
COMUNE DI BORGO TICINO
Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

1) Licenza d'uso, assistenza e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").

2) Servizi di assistenza e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.

3)Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso

dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopracitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.
Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.
Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.
Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento.

Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.
La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.
Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.
Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di

distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.
In base all'attività svolta dal Responsabile, varranno le Misure di seguito elencate.
Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Lì, 28 novembre 2019

Il TITOLARE

_____

APKAPPA SRL
Il Responsabile del Trattamento
F.to Ivano Corradini

_____

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.