

ALEGATO D)



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione, 37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

e-mail comune.borgoticino@legalmail.it

Prot. n. 4285

Borgo Ticino li 23-03-2021

ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE

OGGETTO: PIANI DI ATTIVITA UFFICI E SERVIZI 3°AREA FINANZIARIA - ANNO 2021

Responsabile del servizio: Sabina Gnemmi

Premessa.

Onde assicurare l'attivazione per l'anno 2021 dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2021 come *obiettivi di dettaglio* in attuazione al Piano performance 2021, riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 68 del C.C.N.L. 21.05.2018, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Come per il passato, pur non occorrendo attendere la costituzione del fondo 2021, già previsto in sede di bilancio di previsione, non sussistendo attualmente alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i., si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2021, tengono necessariamente conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n. 23 in data 1.02.2021, con l'approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2021 e performance 2021.

A ciò si aggiunge, con l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 44 in data 18.07.2013 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la disciplina del Capo IV "Performance", di cui agli artt. 44 e seguenti, di disciplina del ciclo di gestione delle performance e le sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai Responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.

Da aggiungere che stante il proseguo dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con l'approvazione della G.C. n. 60 del 17.03.2020 e successive direttive emanate dal Segretario Comunale, nonché ulteriori interventi ministeriali, il personale dell'Ufficio Ragioneria svolge il proprio lavoro in modalità smart working dallo scorso 24.03.2020.

Ai fini della valutazione trova poi applicazione la metodologia già resa dall'O.I.V, cui si rinvia, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 26.01.2016, comprendenti anche il personale dipendente oltre al Segretario Comunale ed ogni singolo Responsabile di Servizio.

Obiettivi. Oggetto dei piani e relative descrizioni.

Le direttive succitate, rispetto all'Area Finanziaria, prevede poi quali obiettivi, così anche dettagliati:

BILANCIO, PATRIMONIO E PERSONALE, TRIBUTI

- a.1 - Organizzazione e gestione dei servizi sostitutivi nel corso dell'emergenza COVID 19, nel rispetto delle normative previste, in specie per lo svolgimento di Lavoro Agile. (Peso 0,15)
 - a.2 – Assicurazione degli adempimenti derivanti dalla Legge di Bilancio 2021, comprensivo della redazione della contabilità economico-patrimoniale e conseguente Bilancio Consolidato; (Peso 0,15%)
 - a.3 – Servizio PAGOPA, con adempimenti connessi al servizio finanziario; (Peso 0,10%)
 - a.4 - Adempimenti relativi alle Elezioni comunali (relazione fine mandato, comunicazioni fiscali agli Enti – Inps-Inail-Iva); (Peso 0,10%)
 - a.5 – prosecuzione gestione atti di liquidazione di BRONI, ENEL ENERGIA, ENEL SOLE, ENEL SERVIZIO ELETTRICO, E-DISTRIBUZIONE SPA, ACQUA NOVARA VCO, TELECOM, canoni demanio idrico Regione Piemonte, rete ferroviaria italiana, gestiti dall'Ufficio Ragioneria con profilo UT, appositamente creato da APK; (Peso 0,10%);
 - a.6 Abilitazione Passweb – applicazione informatica per gestione posizioni assicurative dipendenti – Abilitazione Desktop telematico agenzia entrate con nominativo Responsabile (Peso 0,10%)
-
- b.1 - Prosecuzione delle procedure relative al recupero crediti inevasi, già iniziata nel corso dell'anno 2020; (Peso 0,10%)
 - b.2 – Attivazione Nuovo Canone Unico, in vigore dal 1 gennaio 2021, con elaborazione Regolamento e Tariffe; (Peso 0,10%)
 - b.3– Elaborazione nuovo Pef 2021 e trasmissione dati con caricamento su portale ARERA, comprensivo del piano trasparenza tariffe; (Peso 0,10%)

Sviluppo.

Tali piani prevedono la partecipazione di tutto il personale dell'area finanziaria, ognuno per quanto di competenza con incarico degli operatori contabili:

* Per i punti per i quali il progetto è di iniziativa dell'Amministrazione: confronto con la stessa per recepire gli input delle volontà al fine di elaborare una proposta che soddisfi le aspettative nel rispetto delle norme legislative e con un costante confronto con la responsabile del servizio sulle iniziative procedurali da intraprendere:

* Per i progetti non di volontà amministrativa, ma obbligatori: ricerca e consegna della normativa, circolari e prassi, di ogni singolo procedimento di competenza dell'ufficio e/o servizio, attinente gli adempimenti di legge in parola.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31.12.2021, fatti salvi adempimenti che, proprio per la natura degli stessi, proseguiranno nel successivo anno. Detti piani di lavoro e relativi progetti coinvolgono tutte le risorse umane previste per il Servizio Finanziario.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio.

Detti progetti prevedevano la partecipazione del personale amministrativo dell'Area Finanziaria - Tributi, ognuno per quanto di competenza:

Sigg.re **QUATRARO Antonella** e **MARCHESE Cristina** con funzioni di coadiuvazione nell'ambito di ogni iniziativa di spesa riguardante l'assegnazione del budget derivanti dal PEG, nonché la diretta partecipazione alla realizzazione dei piani.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, pur tenuto conto dei ritardi maturati sono proposti senza alcuna posticipata in ragione dell'inizio già operato per alcuni, ed in attesa di conclusione per altri.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2021, nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2021, e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori che saranno approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Sabina Gnemmi)



