



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA di NOVARA
Polizia Locale
Via Sottoborgo,2
Pec : comune.borgoticino@legalmail.it

Borgo Ticino, li 10/11/2020

OGGETTO : PIANO ATTIVITA' UFFICI E SERVIZI
AREA AMMINISTRATIVA A.3
- SERVIZI POLIZIA LOCALE - ANNO 2020.

Responsabile di Servizio : Commissario P.L. - dott. Federico Bozzetti.

Premessa.

Onde assicurare l'attivazione per l'anno 2020 dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2020 come "obiettivi di dettaglio", in attuazione al Piano performance 2020 riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie, per l'erogazione della produttività collettiva, di cui all'art.15 del C.C.N.L. del 01 aprile 1999, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Come per il passato, pur non occorrendo attendere la definizione della costituzione del Fondo 2020, già previsto in sede di Bilancio di Previsione, non sussistendo attualmente alcun vincolo dopo la previsione normativa dell'art. 9 comma 2/bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010, n.122 e s.m.i., si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2020, tengono necessariamente conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n.61 in data 18/03/2020, di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi e piano delle performance - Anno 2020.

A ciò si aggiunge, con l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 44 in data 18.07.2013 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la disciplina del Capo IV "Performance", di cui agli artt.44 e seguenti, di disciplina del ciclo di gestione delle performance e delle sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai Responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.

Mentre ai fini della valutazione trova poi applicazione la metodologia già resa dall' O.I.V., cui si rinvia, approvata con deliberazione di G.C. n.06/2016, comprendenti anche il personale dipendente oltre al Segretario Comunale ed ogni singolo Responsabile di Servizio;

Obiettivi.

La richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 61/2020 , su citata, rispetto al Servizio di Polizia Locale prevede quindi come obiettivi:

Per la Missione n.03 – Ordine Pubblico e Sicurezza.

Quali obiettivi strategici:

a1-La partecipazione alla funzionalità dell'Ente ed ai servizi emergenziali derivanti dall'attuale stato nazionale di emergenza Covid19;

Quali obiettivi operativi:

b1- La prosecuzione della presenza del personale di Polizia Locale in occasione di rappresentanze e gestione del servizio di Polizia Locale, in specie nel periodo di vigenza dell'attuale emergenza Covid19;

b2- Garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2020 e successivi;

Oggetto dei piani.

Ai fini della definizione e dettaglio dei singoli piani di attività si evidenzia:

Piano punto a1) sopracitato:

- L'obiettivo prevede la presenza capillare sul territorio e la redazione dei diversi atti amministrativi legati all'emergenza nazionale Covid19, al fine di garantire lo svolgimento puntuale del servizio "essenziale" svolgendo tutti gli adempimenti tecnico- operativi necessari per di sopperire alle inevitabili difficoltà che si vengono a creare con gli altri Uffici Comunali oggetto di smart working. - Strategico (Peso 0,70%) ;

Piano punto b1) sopracitato:

- L'obiettivo prevede di assicurare la presenza degli operatori, in occasione di rappresentanze e manifestazioni con particolare attenzione al periodo estivo, mediante lo svolgimento di servizi ad hoc, per garantire la sicurezza di tutti gli utenti della Strada, in specie nel periodo di vigenza dell'attuale emergenza Covid19. -Operativo (Peso 0,15%);

Piano punto b2) sopracitato:

- L'obiettivo prevede nel corso dell'anno, l'attività di controllo e verifica periodica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni al C.d.S. e della predisposizione di tutti quegli atti previsti per la contestazione delle sanzioni derivanti da un approfondita verifica dei titoli necessari per la guida dei veicoli, anche mediante utilizzo di idonee apparecchiature.- Operativo (Peso 0,15%);

Sviluppo.

Tali piani prevedono la partecipazione di tutti gli operatori di Polizia Locale, ognuno per quanto di competenza, lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi concordati per l'anno con il Responsabile di servizio, sono riferiti:

per il piano a1): nel rispetto ai tempi e termini delle singole procedure legate dell'attività emergenziale;

per il piano b1): nel rispetto dei tempi e termini di attivazione della gestione dei servizi con particolare attenzione al periodo estivo;

per il piano b2): nel rispetto dei tempi e termini di attivazione della gestione dell'intera procedura sanzionatoria derivante dalla violazione alle norme del C.d.S..

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31/12/2020 ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detti piani di lavoro e relativi progetti coinvolgono tutte le risorse umane presenti nel Servizio Polizia Locale.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile di Servizio.

I progetti prevedono la partecipazione del personale dell'Area Amministrativa - Polizia Locale ognuno per quanto di competenza:

- a) *FOSSALE Elisabetta* - cat. C5, con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani in coadiuvazione tra loro, nell'ambito di ogni iniziativa (sino alla data di cessazione del servizio: 30/04/2020);
- b) *BORRONI Franco* - cat. C3, con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani in coadiuvazione tra loro, nell'ambito di ogni iniziativa;

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, pur tenuto conto dei ritardi maturati sono proposti senza alcuna posticipata in ragione dell'inizio già operato per alcuni, ed in attesa di conclusione per altri.

Criteri di valutazione.

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2020, nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2020 e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori già approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO P.L.
Dott. Federico Bozzetti

