

ALLEGATI B) DELIBERAZIONE G.C. N. 33 DEL 06.03.2018

Borgo Ticino li 06.03.2018

ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE

OGGETTO: PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE COMUNE DI BORGIO TICINO - ANNO 2018 - 2020.

Premessa.

Il Comune di Borgo Ticino è chiamato ad adottare in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.L.gs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse, unitamente al Piano delle Performance, rappresenta di conseguenza, dopo l'avvenuta approvazione del bilancio esercizio 2018 unitamente al D.U.P., il documento programmatico per l'anno 2018 per una valenza programmatica triennale con cui sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definite, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Con il presente documento si intende quindi individuare una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti in esecuzione alla normativa di cui all'art. 44 e seguenti del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato da parte della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge. Ed inoltre definire gli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto all'approvazione del bilancio, oltre che del personale e dei Responsabili coinvolti.

Com'è ormai noto, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato in ultimo dall'art.2 del D.Lgs. 25.5.2017 n. 74, il Piano della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che dall'anno 2014 sono oggetto di cambiamento rispetto al passato, per l'estrema genericità degli stessi, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato,

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Osservato la possibilità, in assenza dei provvedimenti da parte del dipartimento della Funzione Pubblica previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 74/2017 sulle linee guida di indirizzo per gli EE.LL., di tenere conto delle linee già emesse in data 02.12.2017 per i ministeri in quanto applicabili, allo scopo fondamentale dichiarato della soddisfazione dei bisogni della collettività unito alle attività di pianificazione e individuazione degli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche dell'Ente, sono in ogni caso oggetto di misurazione e di valutazione dei risultati a livello organizzativo.

Il Comune di Borgo Ticino (NO), con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base anche delle Linee guida dell'ANCI riconfermando i sistemi misurazione già approvati in merito alla valutazione e trasparenza della performance in attesa delle linee guida previste dal recente art. 5 su citato e degli adempimenti derivanti, intende realizzare quindi, una analoga e dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2018.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dall'art. 5 del D.Lgs. 74/2017 già citato.

La struttura organizzativa del Comune di Borgo Ticino.

Si riconferma pertanto l'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Borgo Ticino che è articolata in 3 (tre) unità organizzative (Aree), cui sono preposti di fatto quattro Posizioni Organizzative (Responsabili) rispetto ai settori di attività assegnati, a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI RIPARTIZIONI	Servizi	Categoria personale		Tot.
		Coperto	Vacante	
1° Area Amministrativa - 1.1. Segreteria - Servizi generali.	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio assistenziali; 5) Servizi alla persona. 6) Comunicazione istituzionale. Ufficio del lavoro; 7) Sport; 8) Istruzione e cultura: biblioteca comunale. 8) Messo Comunale.	n. 1 C/1	n. 1 D/1	1
		n. 2 B/3		1
		n. 1 B/1 t.p. 83,33		1
1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.	1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale. 5) Turismo.	n. 1 D/1 n. 1 C/1		1 1
1.1.3 Amministrativa:	1) Polizia Amministrativa; 2)	n. 1 D/1		1

Servizio Polizia Locale.	Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana.	n. 2 C/1	n. 1 C/	3
1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale.	1) Asilo Nido Comunale.	n. 3 C/1	n. 1 C/1 n. 1 B/3 n. 1 B/1	4 1 1
2° Area Finanziaria - 2.1 Ragioneria - Economato.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 C/1	n. 1 D/1	1 1
2° Area Finanziaria - 2.2 Tributi	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1		1 1
3° Area Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica.	n. 1 C/1 n. 1 C/1	n. 1 D/3 n. 1 B/3 n. 1 B/1	1 1 1 1
	Totale	16	10	24

La dotazione organica riferita ai dipendenti del Comune di Borgo Ticino, compresi i Responsabili di servizio, che al 31.12.2017 erano in numero di 16, di cui n. 2 part - time sempre a tempo indeterminato, più un'assunzione temporanea a tempo pieno (17 unità), inseriti nell'ambito dei servizi, tenuto conto della mobilità interna nel corso del 2015 di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2015, e successive dimissioni volontarie di due unità addetta all'Asilo Nido nel corso del 2016, unitamente alla recente riassegnazione della figura del messo comunale nell'ambito dell'Area Amministrativa di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 31.10.2017, quali di seguito:

Aree e Servizi	Dipendente	Categoria	Orario
Amministrativa – Segreteria servizi generali	Rampinelli Anna	C/1	Tempo pieno
	Rosetta Bonazzi	B/3	“
	Di Vittorio Elide	B/1	Part.-time
	Nicolin daniele	B/3	Tempo Pieno
Amministrativa - Servizi delegati	Sgobbi Elisa	D/1	Tempo Pieno
	Zoratto Laura	C/1	”
Amministrativa - Polizia Locale	Bozzetti Federico	D/1	Tempo Pieno
	Borroni Franco	C/1	“
	Fossale Elisabetta	C/1	“

Amministrativa - Asilo Nido	Acucella Rosalba Penatti Natasha Vanoli Ivana	C/1 C/1 C/1	Tempo Pieno “ “
Finanziaria - Ragioneria Economato	Vacante Quatraro Antonella	D/1 C/1	Tempo pieno “
Finanziaria – Tributi	Gnemmi Sabina Marchese Cristina	D/1 C/1	Tempo Pieno “
Tecnica – Tecnica manutentiva	Aspettativa mandato elettorale. Ferrario Massimiliano La Manna Chiara - a tempo Determinato.	C/1 C/1 C/1	Tempo pieno “ “ “

Il Responsabile di servizio tecnico, fuori ruolo, è incaricato in forza di un atto di convenzione alla gestione associata del servizio con il Comune di Marano Ticino (NO), mentre è subentrato nel corso del 2017 la nuova figura del Responsabile del servizio di Polizia Locale, con il dipendente neo assunto per mobilità esterna Bozzetti Federico che riveste la cat. D/1 iniziale.

Dal 01.03.2015, risultando attualmente vacante il posto di Responsabile del servizio finanziario Cat. D/1 per mobilità esterna, le funzioni sono ancora conferite al Segretario comunale.

A tale situazione occorre aggiornare l'ulteriore vacanza dal 05.05.2016 del posto di Istruttore (geometra) a tempo pieno presso l'ufficio tecnico, dovuta all'aspettativa non retribuita concessa per mandato elettorale conferita all'interessato.

Risultano ancora riconfermate per l'anno 2018 le attuali posizioni organizzative:

- per l'Area Finanziaria, nella persona del Segretario Comunale – dott. Michele GUGLIOTTA;
- per l'Area Amministrativa - Servizi Demografici, nella persona della dipendente Elisa SGOBBI che riveste la cat. D/1 iniziale;
- per l'Area Tecnica, in forza dell'atto convenzionale in essere, il Responsabile per i servizi Arch. Sergio GADDA che riveste la cat. iniziale D/1;
- per i servizi di Polizia Locale nella persona del dipendente Bozzetti Federico che riveste la cat. iniziale D/1.

A dette figure di Responsabili di servizio, sono pertanto conferiti gli obiettivi, strategici ed operativi che seguono, con conseguente responsabilità di risultato ai fini della corresponsione delle indennità di risultato derivanti in ragione dei contratti nazionali di lavoro, di cui l'attuale proposta di Piano Performance costituisce formale presupposto.

Obiettivi e linee programmatiche.

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 in data 28.12.2017, contestualmente al Bilancio di previsione 2018 - 2020 con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 59 in data 28.12.2017, entrambe esecutive ai

anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2018;

- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le iniziali linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio n. 32 del 29.07.2016, i richiami all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1- Istruzione;
- 2- Sport;
- 3- Cultura;
- 4- Lavori pubblici;
- 5- Politiche educative e giovanili, assistenza e Sanità;
- 6- Bilancio, Patrimonio e Personale.

Programmi ed obiettivi generali per l'anno 2018 - 2020.

Il Comune di Borgo Ticino definisce quindi, con il presente piano riferito per il periodo 2018 - 2020, gli obiettivi generali dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quali sono su descritti e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione quindi della performance organizzativa di ciascun Servizio quale di seguito:

- 1) Area Amministrativa - 1.1 Servizi Demografici, Asilo Nido - 1.2. Settore Vigilanza;
- 2) Area finanziaria;
- 3) Area - Tecnico manutentiva.

Per tale valutazione trova poi applicazione la metodologia già resa dall'O.I.V, cui si rinvia a seguito dell'avvenuta approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 26.01.2016, comprendenti: l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio; nonché del medesimo Segretario nelle eventuali funzioni di

Responsabile di Servizio, nell'esercizio delle funzioni connesse al ruolo assunto nell'ambito dell'organizzazione comunale.

A tale metodologia si aggiungo in quanto applicabili le linee guida ministeriali già citate del DPCM del 2.12.2107, ed in specie:

- a) la sequenza temporale di tutte le fasi del ciclo della *performance* riportando il calendario relativo al triennio di riferimento, il posizionamento temporale delle fasi. Tale posizionamento è indicativo stante la complessità degli obiettivi proposti, nonché il contesto di lavoro derivanti nella successiva fase dell'attività gestionale in capo al personale interessato;
- b) la sequenza dei cicli cui si riferiscono le singole attività realizzate, in specie tra l'iniziale fase della pianificazione riferita al ciclo 2018-2020;
- c) le attività di monitoraggio/misurazione relative all'anno in corso (2018-2020) rispetto agli esiti delle misurazioni riferite al ciclo precedente (2017- 2019).

I tre cicli sono connessi l'uno all'altro: i risultati, anche se preliminari, riferiti ad un anno influenzeranno la pianificazione relativa a quelli successivi.

Tali cicli vedono poi in termini attuativi:

- a) L'organo di indirizzo politico amministrativo - Consiglio comunale - in sede di approvazione del DUP, con al definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- b) I Responsabili di servizio- posizioni apicali P.O - rispetto alle dimensione dei questo Comune, cui compete la responsabilità dei programmi di bilancio assegnati unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa, della gestione dei risultati.
- c) L'azione dei singoli dipendenti chiamati alla realizzazione degli obbiettivi quali risultano definiti dai singoli piani di attività (piani di lavoro).

Cui si unisce la partecipazione dell'O.I.V. che fornisce un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia all'azione dei Responsabili, con la disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 74/2017.

Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.

La presente proposta di Piano, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione sopra richiamata, ed è anche rivolta in ogni caso a dare attuazione ad una serie di nuovi adempimenti, nell'ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, diversa rispetto al passato, dovendo seguire gli schemi di bilancio ormai a regime per l'anno 2018 in forza del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte dei Responsabili P.O. interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

Tale programmazione è qui proposta attraverso:

- A) L'allocazione contabile degli obiettivi ai fini dell'assegnazione, intesa come necessario collegamento all'assegnazione delle risorse che trovano precisa allocazione nell'ambito del bilancio già approvato.
- B) L'individuazione degli obietti generali: intesi come individuazione delle finalità generali che l'Amministrazione intende conseguire nel periodo di riferimento, con l'individuazione del Responsabile di servizio preposto al loro conseguimento.
- C) L'individuazione degli obietti strategici: intesi come obiettivi prevalenti, da cui un maggiore peso in sede di valutazione (1,5) riconfermando l'individuazione del Responsabile di servizio preposto al loro conseguimento unito ad una maggiore dettaglio dell'attività

derivante.

- D) L'individuazione degli obiettivi operativi: intesi come attività prevista, da cui un minore peso in sede di valutazione (I) riconfermando l'individuazione del Responsabile di servizio preposto al loro conseguimento unito al personale preposto.

A) Descrizione dell'allocazione contabile degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.

La descrizione degli obiettivi, dovendo tenere conto dell'assegnazione delle risorse assegnate in sede di bilancio 2018 - 2020 già approvato, sono indicate in ragione delle sole *Missioni* interessate per ogni singolo responsabile (*budget*), giusto art. 169 comma 3.bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai fini del conseguente collegamento al P.E.G..

A) Per l'Area Amministrativa: A.1) Segreteria - Servizi generali - A.4) Servizi sociali e socio assistenziali ecc. - Responsabile Elisa SGOBBI.

A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali.

Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A1.2) Programma 02 - Segreteria generale

Progetto n. 2 - Segreteria generale.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1) Programma 10 - Risorse Umane.

Progetto n. 1 - Risorse umane.

A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A2.2) Programma 02 - Segreteria generale

A3.1) Programma 11 - Altri servizi generali.

Progetto n. 2 - Segreteria generale.

A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico

A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

B) Per l'Area Amministrativa A.2) - Servizi delegati dallo Stato - Responsabile Elisa SGOBBI.

B1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali - Demografici.

B1.1) Programma 07 - Elezioni - Anagrafe e Stato Civile.

Progetto n. 1 - Servizi demografici.

B1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B2) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.

B2.1) Programma 01 - Istruzione scolastica.

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B2.2) Programma 02 - Altri ordini di istruzione.

Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione non universitari.

B3.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

Progetto n. 03 - Servizi ausiliari all'istruzione.

B3.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B3.3.2) - Individuazione obiettivi operativi
B3) Missione n. 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.
B3.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.
Progetto n. 1 - Sport e tempo libero.
B3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
B4) Missione n. 07 - Turismo.
B4.1) Programma 01 - Turismo.
Progetto n. 1 - Interventi per il Turismo.
B4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
B5) Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
B5.1) Programma 01 - Interventi per l'infanzia.
Progetto n. 1 - Interventi per l'infanzia.
B5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.
Progetto 1 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.
B5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

B6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.
Progetto 1- Servizio necroscopico e cimiteriale.
B6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
B7) Missione n. 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale.
B7.1) Programma 03 – Sostegno all'occupazione.
Progetto n. 1 - Sostegno all'occupazione.
B7.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B7.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C) Per l'Area Amministrativa A.3) - Servizi Polizia Locale - Responsabile Federico Bozzetti.

B1) Missione n. 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza.
B1.1) Programma 01 - Polizia locale e Amministrativa.
Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.
C1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

D) Per l'Area Finanziaria - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

D1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.
D1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
D.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
D.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

C2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Progetto 1 - Gestione delle entrate tributarie.

D2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

C3) Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.

C3.1) Programma 01 - Fondo di riserva

C3.2) Programma 02 - Fondo svalutazione crediti.

Progetto n. 1 - Fondi.

C.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E) Per l'Area Tecnica - Responsabile Sergio GADDA

E1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

E1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali.

Progetto 1 - Gestione beni.

E.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E1.2.1) - Programma 06 - Ufficio tecnico.

Progetto 2 - Ufficio tecnico.

E1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E2) Missione n. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

E2.1) Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio.

Progetto 1- Urbanistica ed assetto territorio.

E2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E2.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E2.1) Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale...

Progetto 1- Edilizia residenziale e locale.

E2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E2.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E3) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

E3.1) Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

Progetto 1 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

E3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E3.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

E3.2.1) Programma 03- Rifiuti.

Progetto 2 - Rifiuti.

E3.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E3.2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

E5) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

E5.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali.

Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali

E5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E5.1.1.2) - Individuazione obiettivi operati

E6) Missione n. 11 - Soccorso Civile

D6.1) Programma 01 - Sistema di protezione civile.

Progetto 1- Sistema di protezione civile.

E6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

E7) Missione n. 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche.

E7.1) Programma 01 - Fonti energetiche.

Progetto 1- Fonti energetiche.

E7.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

E7.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta pertanto in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di Gestione della Performance, contiene poi la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Si vuole quindi attribuire un nuovo significato, rispetto al passato, alla valenza programmatica triennale approvata, a fronte in ogni caso, dell'individuazione degli obiettivi dichiarati in sede di bilancio di previsione, unitamente all'approvazione di nuove linee guida per l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di servizio (P.O.).

Ancora con l'anno 2018, si intende conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi generali da parte della Giunta comunale con l'adozione del presente Piano Performance, riferiti all'attuazione di *una serie di adempimenti*, quali di seguito.

A1) Obiettivi per il Segretario comunale.

- 1) La predisposizione dell'iniziale proposta di PEG, da sottoporre alla Giunta comunale in esecuzione all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., attuativo degli obiettivi strategici ed operativi del DUP già approvato.
- 2) La direzione e conduzione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di servizio P.O., unitamente al coordinamento nelle varie fasi di gestione.
- 3) Il monitoraggio nel corso della gestione, con eventuali interventi correttivi e/o di rettifica in ragione di eventuali problematiche e/o difficoltà di impedimento alla realizzazione degli obiettivi generali assegnati di cui al programma 11 - altri servizi generali - per l'assegnazione delle iniziali risorse economiche/gestionali, tra cui gli adempimenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 efficace dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati.
- 4) La tempestiva predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (*piani lavoro e/o attività*) e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto delle indicazioni dell'OIV, che degli accordi sindacali approvati.
- 5) La prosecuzione della messa a regime della "documento digitale" non ancora a norma rispetto all'iniziale previsione dal 01.08.2018, comprensiva della conservazione di tutti gli atti digitali del Comune. Tale obiettivo è ancora riferito a tutte le Aree di intervento interessate.
- 6) La prosecuzione nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo l'aggiornamento del piano per l'anno 2018.

Gli obiettivi generali dal n. 01 al n. 04, sono posti in capo al Segretario comunale, mentre per gli obiettivi n. 05 e 06 unitamente agli ulteriori responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti tecnici.

B) L'individuazione degli obiettivi generali.

In attuazione alle linee programmatiche sopra citate, con l'adozione del presente Piano Performance, sono poi individuati i seguenti obiettivi per ogni singola area di interesse.

A) Per l'Area Amministrativa - Uffici Segreteria - Demografici - Asilo Nido.

A1. Istruzione:

A1.1. - l'istituzione di una borsa di studio "Gennaro Mastroianni", nel corso dell'anno 2018, con possibilità di rinnovo in ragione del finanziamento per il triennio 2018 - 2010;

A1.2 - la promozione e realizzazione di progetti scolastici, con inizio dall'anno 2018 da rinnovare nel corso del triennio 2018 - 2010 in collaborazione con gli istituti scolastici di Borgo Ticino;

A1.3 - messa a regime Commissione mensa per il triennio 2018 - 2010;

A1.4 - nuova convenzione associazione San Vincenzo di Varallo Pombia.

A3. Cultura:

A3.1 - promozione iniziativa gemellaggio con un Comune Polacco promosso dall'Amministrazione;

A3.2 - realizzazione video di promozione turistica del paese.

A5. Politiche educative e giovanili, assistenza e sanità:

A5.1 - promozione nel corso del triennio 2018 - 2010 di percorsi formativi riferiti alle associazioni per l'attività di promozione della somministrazione alimenti e bevande;

A5.2 - nuovo regolamento per la gestione della cucina e salone Centro Incontro Anziani.

A5.3 - rinnovo contratti affitto mini alloggi di proprietà comunale;

A5.4 - attivazione progetti per i volontari su indicazione dell'Amministrazione comunale;

A5.5 - rinnovo Centro estivo nel corso del triennio 2018 - 2010.

A6. Personale:

A6.1 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

A6.2 - creazione di una *infoline* del Comune per accedere ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale e potenziare la sua efficienza.

A6.3 - favorire lo spostamento degli uffici demografici nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale;

A6.4 - istituzione dello sportello del cittadino diretto a favorire l'informazione gratuita alla cittadinanza in merito ad eventuali possibili problemi attinenti le problematiche quotidiane con la Pubblica Amministrazione.

Tali obiettivi generali sono posti in capo al Responsabile di servizio Elisa SGOBBI.

B) Per l'Area Amministrativa - Servizio Polizia Locale.

B4 - Politiche educative giovanili.

B4.1 - organizzazione di progetti di educazione stradale destinati agli alunni delle scuole di Borgo Ticino;

B5. Politiche lavori pubblici.

B5.1 - stabilizzazione della nuova area mercato in collaborazione all'ufficio tecnico comunale ai fini della funzionalità dell'attività mercatale.

B6. Personale

B6.1- favorire lo spostamento degli uffici di Polizia Locale nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale;

B6.2 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

B6.3 - la prosecuzione negli adempimenti derivanti dalla gestione dei servizi di Polizia Locale, in forma diretta con garanzia del livello qualitativo e quantitativo del passato, in specie per gli interventi nel periodo estivo;

Tali obiettivi generali sono posti in capo al nuovo responsabile di servizio Federico BOZZETTI.

C) Per l'Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato.

C5. Politiche educative e giovanili, assistenza e sanità:

C5.1 - verifica della possibilità di esternalizzazione dell'attuale servizio Asilo Nido comunale nel corso del triennio 2018 - 2020 e relative proposte attuative;

C6. Bilancio, Patrimonio e Personale:

C6.1 - verifica pendenze legali in essere (contenziosi) per la loro definizione nel corso dell'anno 2018;

C6.2 - attivazione di procedure relative al recupero crediti inevasi nel corso dell'anno 2018 - 2020;

C6.3 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

C6.4 - favorire lo spostamento degli uffici di ragioneria tributi nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale.

Tali obiettivi generali sono posti in capo al Segretario comunale quale responsabile di servizio.

D) Per l'Area tecnica

D4. Lavori pubblici.

D4.1 - stabilizzazione dell'istituendo mercato in Piazza Martiri con riferimento alla fase dei lavori di adeguamento dell'area ai fini della regolarizzazione dell'attività di ambulante in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale;

D4.2 - favorire lo spostamento degli uffici tecnici nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale;

D4.3 - proposte di risoluzione problema puntelli balconi in Via Valle;

D4.4 - proposte risoluzione problematiche Casa Novarina;

D4.5 - ottenimento C.P.I.(certificato prevenzione incendi) per gli immobili comunali;

D5.6 - proposte di definizione gestione aree soggette a pubblica utilità (via G. Bruno - via Tintoretto).

D5. Politiche sociali..

D5.1 - attivazione progetti per volontari attinenti l'area tecnica.

D6. Bilancio, Patrimonio e Personale:

D6.1 - creazione di *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati che verranno iscritti, quale nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

Tali obiettivi generali sono in capo al responsabile esterno dei servizi tecnico – manutentivi Arch. Sergio GÀDDA.

B1) Integrazione agli obiettivi generali.

Con riferimento a tutti i singoli Responsabili di servizio, si aggiunge la necessità di dare attuazione al punto 4.8 dei nuovi strumenti di valutazione, attraverso una tempestiva presentazione della pianificazione dei “*piani di lavoro*” intesi non come meri “*obiettivi*”, ma contenenti una precisa pianificazione in ragione dei tempi e modalità previsti per il raggiungimento degli obiettivi uniti alle modalità di realizzazione degli stessi, con l’esatta individuazione del personale dipendente interessato, comprendente anche il grado di partecipazione ai fini della realizzazione degli obiettivi stessi assegnati.

Con tale documento si intende quindi definire con gli obiettivi assegnati, il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto e dei Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio al 28.12.2018.

Si conferma in ogni caso, come anticipato, la necessità, tenuto anche conto dei richiami sopra citati, di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente e definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell’Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative oltre ai dipendenti.

Con il presente documento, si conferma inoltre la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, oggetto della normativa compresa nel Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 111/2013, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 28.3.2013 esecutiva ai sensi di legge.

Si intende quindi definire gli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto all’ulteriore personale coinvolto, rispetto ai Responsabili di servizio.

C) Individuazione degli obiettivi strategici.

Premessa.

La definizione e l’assegnazione degli obiettivi generali che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi.

- dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvata con il Bilancio di previsione, deliberazione del Consiglio comunale n. 58 in data 28.12.2018, che individua il periodo di tre anni, ma per i programmi e i progetti assegnati occorre fare riferimento a detti anni;
- ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell’azione dell’Ente nell’organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi generali e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Integrazioni.

A tale proposito riferito in ultimo al richiamo sulle linee programmatiche, si evidenziano alcune aree di intervento, rispettivamente:

1) bilancio e tributi: la necessità del mantenimento degli adempimenti nonostante i diversi problemi comuni alla finanza pubblica, aggravati ancora dall'attuale congelamento dell'azione tributaria del Comune a seguito dell'art. 1, comma 37 della legge di bilancio 2018 a modifica dell'art. 1 comma 26 della legge di stabilità 2016. A questo si aggiunge le difficoltà della nuova gestione normativa dal 01.01.2018 in materia di bilancio degli enti territoriali, in specie per il nuovo adempimento del bilancio consolidato 2018, uniti ai continui limiti rappresentati dal rispetto del patto di stabilità di cui alla legge 183/2012 e s.m.i.;

2) sicurezza e formazione: si evidenziano i prossimi adempimenti in materia di privacy, sia in ordine alla *digitalizzazione*, sia in ordine alla tutela derivante dagli adempimenti del Regolamento Privacy (GDPR) UE 679/2016.

Il Ciclo di gestione della Performance in essere, contiene quindi la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Finalità.

Il Comune di Borgo Ticino definisce quindi annualmente gli obiettivi specifici attuativi di quelli generali, intesi come operativi e strategici in sede di D.U.P., dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, sopra descritta, e gli obiettivi generali dell'Ente mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area e Servizi (Amministrativa: Settore - Demografici - Asilo Nido - Vigilanza; Finanziaria: Settore Ragioneria - Tributi; Tecnica: Settore - Urbanistica - Edilizia - Lavori pubblici), come inizialmente previsto dall'esercizio 2016, è riconfermata la recente medesima metodologia già approvata con deliberazione G.C. n. 06/2016 qui richiamata, comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio, salvo ogni successiva diversa modifica.

Dalla valutazione sono escluse le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli Responsabili.

La valutazione è quindi attuata, alle condizioni e modalità già approvato con ultima deliberazione della Giunta comunale già citata, cui si rinvia.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione nel corso dell'anno 2018 della messa a regime del "documento digitale" che dovrà essere a norma rispetto all'iniziale previsione dal 01.07.2016 nel corso dell'anno 2018, salvo

proroga, comprensiva della conservazione di tutti gli atti digitali del Comune. Tale obiettivo è ancora riferito a tutte le Aree di intervento interessate;

- a tale obiettivo occorre aggiungere i prossimi adempimenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 che diventerà efficace dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, che ha introdotto nuove figure e nuovi obblighi in capo ai soggetti destinatari di tale normativa .

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Quale obiettivi strategico::

- la verifica della possibilità di esternalizzazione del servizio Asilo Nido comunale nel corso del triennio 2018 - 2020 e relative proposte attuative;

Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Quale obiettivo strategico:

- l'attivazione delle procedure relative al recupero crediti inevasi.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica.

Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Quale obiettivi strategico:

- stabilizzazione dell'istituendo mercato in Piazza Martiri limitatamente all'esecuzione dei lavori di adeguamento dell'area ai fini della regolarizzazione dell'attività di ambulato in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale.

Per il programma 06 - Ufficio tecnico

Quale obiettivo strategico:

- assicurare la conclusione dei lavori e conseguente spostamento degli uffici presso la nuova sede comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva Arch. Sergio GADDA.

Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

Quale obiettivo strategico:

- favorire lo spostamento degli uffici di ragioneria tributi nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi demografici Elisa SGOBBI.

Programma 10 - Risorse umane.

Quale obiettivo strategico:

- in ragione della modesta operatività dell'ente per tale programma, si evidenzia la necessità della tempestività nell'attuazione della prossima previsione del contratto nazionale ai fini dei pagamenti in ragione del regime contabile della spesa.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale, quale dirigente responsabile, anche ai fini della valutazione e della corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001 di categoria.

Programma 11 - Altri servizi generali.

Quale obiettivo strategico:

- tra gli obiettivi strategici, si ribadisce l'obiettivo comune a tutti i programmi della creazione di una *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati inteso come nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;
- si rinnova ancora l'obiettivo dei prossimi adempimenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 efficace dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- favorire lo spostamento degli uffici di ragioneria tributi nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale.

Tali obiettivi di carattere generale riferiti ad ogni programma e progetto sono sempre connessi all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale, quale dirigente responsabile, anche i fini della valutazione e della corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001 di categoria.

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.

Quale obiettivo strategico:

- la stabilizzazione della nuova area mercato in collaborazione all'ufficio tecnico comunale;
- favorire lo spostamento degli uffici di Polizia Locale nel corso dell'anno 2018 a seguito dei lavori presso la nuova sede comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al nuovo Responsabile del servizio, Federico Bozzetti.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

Quale obiettivo strategico:

- l'istituzione di una borsa di studio "Gennaro Mastroianni", nel corso dell'anno 2018, con possibilità di rinnovo in ragione del finanziamento per il triennio 2018 - 2020;
- il rinnovo dei certi estivi per il triennio 2018 - 2020.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.

Quale obiettivo strategico:

- l'istituzione di una borsa di studio "Gennaro Mastroianni", nel corso dell'anno 2018, con possibilità di rinnovo in ragione del finanziamento per il triennio 2018 - 2010;

Tale obiettivo è posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

Quale obiettivo strategico:

- il coordinamento delle attività di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale dati in gestione alle associazioni locali, unitamente al rinnovo dei rapporti derivanti con le società/associazioni sportive presenti.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 07 – Turismo.

Per i programmi: 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo:

Quale obiettivo strategico:

- promozione dell'iniziativa del nuovo gemellaggio con un Comune Polacco.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 05 Interventi per le famiglie - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.

Quale obiettivi strategico:

- proposta di un nuovo regolamento per la gestione della cucina e salone del Centro Incontro anziani.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

Per i programmi: 03- Sostegno all'occupazione..

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione nella partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dell'intervento comunale;

- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI .

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio – 02 Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare.

Quale obiettivo strategico:

- la realizzazione degli obiettivi costituenti le previsioni dell'Amministrazione comunale riferiti ai lavori manutentivi;
- la realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio esercizio 2018;
- l'assunzione di proposte per la soluzione delle richieste generali dell'Amministrazione riferite alle Vie G. Bruno, Via Tintoretto, Via Valle da realizzare nel triennio 2018 - 2010.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Quale obiettivo strategico:

- l'attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e dei servizi esternalizzati nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 01 - Sistema di protezione civile..

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;
- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 20 – Fondi ed accantonamenti.

Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.

Quale obiettivo strategico

- salvaguardare una gestione contabile sostenibile.

Tale obiettivo è posto in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica

D) L'individuazione degli obiettivi specifici - operativi.

Premessa.

Con l'individuazione degli obiettivi specifici (*operativi*), dovrà essere garantita la predisposizione dei piani dettagliati degli obiettivi e la verifica dell'attuazione degli stessi da parte dei Responsabili di servizio, nel rispetto dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste con l'avvenuta approvazione dei criteri più volte citata (G.C. n. 6/2016).

Da cui quindi, per la complessiva individuazione degli *obiettivi*, oltre quelli generali e/o strategici su descritti, derivano quelli specifici e/o operativi, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto di ulteriore valutazione, che comportano:

- un dettaglio adeguato da parte dei Responsabili dei servizi interessati in sede attuativa dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini, sia di una chiara individuazione degli obiettivi, sia per una conseguente quanto corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in specie con l'ulteriore individuazione degli *obiettivi a cascata*, riferita alla fase di realizzazione (*piano lavoro*).

In tale contesto risulterà utile evidenziare, con l'individuale partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, anche il grado di partecipazione di questi con l'indicazione dei tempi e modalità di concorso diretto al raggiungimento degli *obiettivi di dettaglio* assegnati.

Anche in tale fase troveranno attuazione i criteri previsti per le posizioni organizzative P.O. e degli indicatori di valutazione in essere, con riferimenti sull'*operatività* dell'attività dei diretti interessati nel corso dell'anno.

Finalità.

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva presentazione della pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come - *obiettivi di dettaglio* - proposta con la definizione di "*piani di lavoro o di attività*", in ausilio agli "*indicatori di risultato*", intesi questi, non solo come meri "*obiettivi a cascata*", ma contenenti in aggiunta una più precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato ad ogni singolo obiettivo, ove non generalizzato all'intero settore, comprendente anche il grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

Tale modalità, unita all'attuale sistema di valutazione che tiene in maggiore considerazione - fermo restando gli "*obiettivi*" assegnati dall'organo politico " ai responsabili dei servizi o unità organizzativa, e infine da questi ad un gruppo o a un singolo individuo" - la fase di realizzazione nelle sue componenti: di tempi previsti e modalità operativi, attraverso precisi indici di riscontro,

che costituirebbero una valida soluzione di possibili confronti in caso di valutazioni non completamente positive, oltre che un valido quanto positivo presupposto per un confronto tra le aspettative dell'Amministrazione, e il contributo apportato dal personale dipendente alla soddisfazione di tali aspettative.

Con il presente documento, si riconferma ancora la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, (Responsabili di servizio - P.O.) prevista nell'ambito del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 111 in data 29.10.2013.

Inoltre con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'organo politico, ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto ed ai Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio al 28.12.2017.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi generali sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo ai Responsabili P.O., si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi specifici e/o operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.

Per tutti i programmi ivi previsti.

Obiettivi operativi.

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati ai Responsabili di servizio nell'ambito di ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di responsabile del servizio finanziario, sia dei singoli Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici:

- a) - dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2018.
- b) - l'obiettivo comune a tutti i programmi della creazione di una *mailing list* per ogni area finalizzata alla partecipazione e distribuzione di informazioni utili agli interessati inteso come nuovo metodo di comunicazione, nell'ambito della nuova gestione dei flussi digitale - *digitalizzazione*;

- c) l'obiettivo dei prossimi adempimenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 efficace dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
Tali obiettivi dovranno tenere conto in sede operativa dei tempi e previsioni di legge in specie per gli adempimenti previsti, e della partecipazione del personale interessato.

Obiettivo operativo per Responsabile servizi tecnico.

- a) la realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste

Tali obiettivi sono posti in capo ai Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi istituzionali, e dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica, nonché agli ulteriori Responsabili di servizio già assegnatari degli obiettivi strategici.

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.

Obiettivi operativi:

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

- a) - la prosecuzione della presenza degli operatori in occasione di rappresentanze e gestione del servizio di Polizia Locale, in specie nel periodo estivo.
b) - garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2018 e successivi.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al nuovo Responsabile dei servizi di polizia Locale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dei servizi di polizia Locale Bozzetti Federico.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

- a) realizzazione degli interventi riferiti agli obiettivi previsti all'interno dei programmi tramite predisposizione e proposte dei provvedimenti attuativi (deliberazioni) e successiva realizzazione;
b) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2018 di riferimento.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

- a) realizzazione degli interventi riferiti agli obiettivi previsti all'interno dei programmi tramite predisposizione e proposte dei provvedimenti attuativi (deliberazioni) e successiva realizzazione;
- b) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2018 di riferimento.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

- a) realizzazione degli interventi riferiti agli obiettivi previsti all'interno dei programmi tramite predisposizione e proposte dei provvedimenti attuativi (deliberazioni) e successiva realizzazione;
- b) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2018 di riferimento

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi.

Obiettivi:

- a) realizzazione degli interventi riferiti agli obiettivi previsti all'interno dei programmi tramite predisposizione e proposte dei provvedimenti attuativi (deliberazioni) e successiva realizzazione;

- b) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2018 di riferimento

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi politiche sociali e famiglie, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

Per i programmi: 03- Sostegno all'occupazione. .

Obiettivi operativi:

- a) Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Politiche del lavoro, Elisa SGOBBI.

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

- a) realizzazione degli interventi riferiti agli obiettivi previsti all'interno dei programmi tramite predisposizione e proposte dei provvedimenti attuativi (deliberazioni) e successiva realizzazione;
- b) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2018 di riferimento

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

- a) Realizzazione programmazione opere pubbliche previste in sede di bilancio.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Obiettivi operativi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

a) Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali.

Obiettivo operativo:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

a) adempimenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi aventi rilevanza triennale per l'anno iniziale 2018 di riferimento

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva, Arch. Sergio GADDA.

Per la Missione 20 Fondi e accantonamenti.

Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.

Obiettivo operativo:

a) salvaguardare il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2018.

Tale obiettivo è posto in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio, si rinnova l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con l'ultima contrattazione e fino a successiva eventuale modifica.

Nell'applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali su citate, tenuto conto *degli obiettivi specifici e/o operativi a livello di area* assegnati con l'approvazione del presente piano delle performance 2018, i Responsabili di servizio dovranno quindi:

- individuare gli *obiettivi di dettaglio*, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di servizio/unità organizzativa, come sopra già definita;

- assumere, nel caso, rispetto agli attuali indicatori di valutazione, proposte atte ad una maggiore considerazione, nella fase di realizzazione dell'attività di lavoro da parte del personale interessato cui suddividere detta attività, unitamente alle modalità di partecipazione, con l'indicazione NON eventuale dei tempi di realizzazione "*piani di lavoro o di attività*".

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla Performance del Comune di Borgo Ticino quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2018 - 2020.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto già descritto in precedenza.

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Borgo Ticino li 06.03.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

