

COMUNE DI BORGO TICINO
(Provincia di Novara)

Spett.le
GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE

PIANI LAVORO UFFICI E SERVIZI:
DEMOGRAFICA – SCOLASTICA – TURISTICA – INFORMATICA.
ASILO NIDO COMUNALE
ANNO 2020

*Responsabile del servizio: **SGOBBI ELISA.***

Premessa.

Onde assicurare l'attivazione per l'anno 2020 dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2020 come *obiettivi di dettaglio* in attuazione al Piano performance 2020 riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva prevista nel C.c.n.l. 21.05.2018, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Come per il passato non occorrendo attendere la costituzione del fondo 2020 già previsto in sede di bilancio di previsione, non sussistendo attualmente alcun vincolo dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i., si ritiene quindi di provvedere alla presentazione di detti obiettivi di dettaglio.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2020, tengono necessariamente conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n. 61 in data 17/03/2020 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2020 e performance 2020.

A ciò si aggiunge, con l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 44 in data 18.07.2013 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la disciplina del Capo IV "Performance", di cui agli artt. 44 e seguenti, del ciclo di gestione delle performance e le sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai Responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.

Mentre ai fini della valutazione trova poi applicazione la metodologia già resa dall'O.I.V, cui si rinvia, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 06 del 26.01.2016, comprendenti anche il personale dipendente oltre al Segretario Comunale ed ogni singolo Responsabile di Servizio.

OBIETTIVI

La richiamata deliberazione G.C. n. 61/2020 su citata, rispetto all'Area in oggetto prevede quindi come obiettivi:

A) Rispetto all' Area Amm.va – Servizi delegati dallo Stato – Informatica - Turismo

- a.1) mantenimento dell'elevato standard qualitativo dei servizi delegati nonostante i controlli accurati, approfonditi e frequenti per l'elevato numero di "anomalie" di pratiche rispetto allo standard;
- a.2) gestione delle richieste dell'utenza in modalità digitale, fornendo supporto ed indicazioni operative volte ad evitare la presenza in loco dall'utenza per l'evasione delle pratiche e delle istanze;
- a.3) riorganizzazione del ricevimento al pubblico con la gestione degli appuntamenti ed accesso dedicato volto ad evitare assembramenti e code di attesa e garantendo la tempestività dell'evasione delle pratiche urgenti da effettuarsi in loco;
- a.4) supporto e collaborazione nell'organizzazione della manifestazione estiva "serata di karaoke" rispettando le prescrizioni dettate dalle linee guida per le manifestazioni all'aperto nel periodo di pandemia da Covid 19;
- a.5) supporto e collaborazione nell'organizzazione del centro estivo dell'Asilo Nido rispettando le prescrizioni dettate dalle linee guida per le attività dei bambini 0/3 anni nel periodo di pandemia da Covid 19;
- a.6) supporto e collaborazione nell'organizzazione e gestione del nuovo anno scolastico 2020/21 dell'Asilo Nido predisponendo e raccogliendo la documentazione necessaria per la gestione del fascicolo personale di ogni utente con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni dettate dalle linee guida per le attività dei bambini 0/3 anni nel periodo di pandemia da Covid 19;
- a.7) attivazione dello smart working con organizzazione dell'ufficio alternando la presenza in loco al lavoro agile in base alle necessità lavorative onde evitare disagi e ritardi nei procedimenti, tenuto conto della pluralità di competenze dell'ufficio.

Detti progetti prevedono la partecipazione del personale amministrativo dell'Area Amministrativa – Servizi Demografici – Informatica - Turismo:

- a) ZORATTO Laura, cat. C/5) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani;

B) Rispetto all'Asilo Nido.

- b.1) mantenimento dell'elevato standard qualitativo del servizio con piccole sostituzioni ed interscambio tra personale educativo in caso di urgenze del personale;
- b.2) costante rapporto con i genitori degli utenti per renderli partecipi della quotidianità e dei progetti di sviluppo educativo presso la struttura;
- b.3) supporto e collaborazione nell'organizzazione del centro estivo dell'Asilo Nido rispettando le prescrizioni dettate dalle linee guida per le manifestazioni all'aperto nel periodo di pandemia da Covid 19;
- b.4) collaborazione con l'Amministrazione Comunale, nel periodo di chiusura del servizio Asilo Nido, per la raccolta delle richieste telefoniche di assistenza alla popolazione nel periodo del 1° lockdown di chiusura;
- b.5) pulizia straordinaria dell'immobile nella fase di 1° lockdown di chiusura;
- b.6) supporto e collaborazione nell'organizzazione del centro estivo dell'Asilo Nido rispettando le prescrizioni dettate dalle linee guida per le attività dei bambini 0/3 anni nel periodo di pandemia da Covid 19;
- b.7) supporto e collaborazione nell'organizzazione del nuovo anno scolastico 2020/21 dell'Asilo Nido con cartellonistica, video dedicati e supporto ai genitori per il rispetto delle norme e prescrizioni dettate dalle linee guida per le attività dei bambini 0/3 anni nel periodo di pandemia da Covid 19;
- b.8) attivazione dello smart working per periodo in cui, terminata la prima emergenza ed in attesa di organizzare il centro estivo, il personale si è messo a disposizione per lavorare parzialmente da casa

con la predisposizione di progetti e materiale didattico per il nuovo anno scolastico, oltre alla partecipazione on line di corsi di formazione gratuita dedicati tenuti da esperti del settore dell'infanzia.

Detti progetti prevedono la partecipazione del personale amministrativo dell'Area Amministrativa - Servizi generali, ognuno per quanto di competenza:

- a) PENATTI NATASHA, cat. C/5) con funzione di diretta partecipazione in qualità di coordinatore dell'Asilo Nido, alla realizzazione dei piani;
- b) ACUCCELLA Rosalba, cat. C/5) con funzioni di coadiuvazione nell'ambito di ogni iniziativa;
- c) VANOLI Ivana, cat. C/5) con funzioni di coadiuvazione nell'ambito di ogni iniziativa;

Tali obiettivi sono posti in capo alla Responsabile del Servizio: SGOBBI Elisa.

SVILUPPO

Tali piani suddivisi per le categorie di appartenenza A) e B), prevedono la partecipazione di tutto il personale ad ogni singola categoria dell'area e ognuno per quanto di competenza con incarico di:

A) Rispetto al personale dell'Area Amm.va: Servizi Demografici:

Costante formazione per l'adeguamento degli adempimenti alla normativa con ricerca di circolari, pareri e prassi con proposte volte allo snellimento delle procedure con il costante confronto con il Responsabile del Servizio anche relativamente all'adeguamento delle procedure di digitalizzazione ed adeguamento dettate dall'AgID oltre invio in conservazione e verifica dei pacchetti dati sempre più ampio;

Attenta verifica di tutta la documentazione per i procedimenti dei servizi delegati dallo Stato con analisi di tutti i punti di criticità ed approfondimenti al fine di evitare carenze nel procedimento, tenuto conto delle dubbie situazioni riscontrate nel corso degli ultimi mesi.

Collaborazione con personale dell'Asilo Nido, con la cooperativa incaricata che opera presso la struttura e rapporto diretto con i genitori dell'utenza per la completezza della parte burocratica del servizio stesso.

Attivazione di tutte le misure necessarie per mantenere il rapporto con l'utenza evitando l'accesso in loco, se non necessario. Per la gestione degli accessi: introduzione del sistema su appuntamento telefonico con organizzazione degli orari in base alle necessità dell'utenza onde evitare la formazione di code ed assembramenti all'esterno dell'ufficio. Installazione di apposito citofono per permettere l'accesso in sicurezza e privacy, in locale areato e costantemente sanificato.

B) Rispetto al personale dell'Asilo Nido Comunale

Continua collaborazione con le parti coinvolte nel servizio (cooperativa, uffici comunali, genitori), adattamento dell'orario e della "classe" in base alle eventuali assenze (anche temporanee) del personale al fine di garantire il costante controllo sugli utenti ed evitare black out gestionali.

Collaborazione con enti ed amministratori per l'organizzazione delle iniziative volte alla cooperazione tra le parti per dare una maggiore offerta di servizi moderni e plasmati sulle necessità dell'utenza.

Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la gestione dei "pacchi alimentari" e della linea telefonica dedicata per le necessità delle persone anziane o sole nella gestione dell'emergenza da Covid 19 durante il periodo di lockdown e con il servizio Asilo Nido chiuso.

Collaborazione con la Responsabile del Servizio e con l'ufficio comunale preposto per l'organizzazione del servizio (sia Centro estivo 2020 che anno scolastico 2020/21) applicando tutte le precauzioni necessarie elencate nelle linee guida ministeriali per il contenimento della pandemia da Covid 19 applicata ai servizi per l'infanzia.

Lo sviluppo dei piani, nelle relative fasi e crono programmi concordati per l'anno con il Responsabile di servizio, sono riferiti all'anno 2020 salvo modifiche per proroghe normative.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31/12/2020 ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, pur tenuto conto dei ritardi maturati sono proposti senza alcuna posticipata in ragione dell'inizio già operato per alcuni, ed in attesa di conclusione per altri.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2020, nel rispetto delle previsione del fondo per l'anno 2020 e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori già approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

Borgo Ticino, lì 10 novembre 2020

4

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(SGOBB/Elisa)



**PROGETTO "CENTRO ESTIVO ASILO NIDO COMUNALE" anno 2020
RELAZIONE-RETTIFICA A SEGUITO DI STATO DI EMERGENZA "COVID-19"**

Vista la deliberazione G.C. 9/2020 nella quale veniva, tra l'altro, approvato il progetto individuale di lavoro per il personale dell'Asilo Nido "Garbarini" per la realizzazione del Centro estivo per i bambini 0/3 anni nel mese di luglio u.s.

Tenuto conto:

- Che il progetto approvato prevedeva in prolungamento del servizio per il personale educativo comunale con i bambini in presenza oltre le 42 settimane prescritte nel contratto di lavoro;
- che per effetto dei DPCM emessi per il contenimento della pandemia da Covid 19, dal 24 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico (30 giugno 2020) il servizio è stato interrotto;
- dal 06 al 31 luglio 2020 l'Amministrazione Comunale ha organizzato il centro estivo comunale per i bambini 0/3 anni ed il personale educativo e comunale preposto è stato coinvolto attivamente per realizzare il servizio in sicurezza con l'applicazione di tutte le linee guida prescritte per evitare il diffondersi dei contagi;

Rilevato che nel progetto era prevista una cifra quotidiana di € 40,00= per ciascun educatore per ogni giorno di presenza con gli utenti nel periodo del centro estivo, e che la somma complessiva ammontava a € 2.040,00= (€ 40,00= x 17 gg x 3 educatrici);

Con la presente si comunica che il progetto in oggetto approvato con G.C. 9/2020 non può essere realizzato per cause non imputabili alla volontà del personale (chiusura del servizio e attività lavorativa NON in presenza di bambini).

Si chiede pertanto di poterlo riformulare tenendo conto delle seguenti variabili:

- il personale educativo pur non avendo fatto il servizio in presenza dell'utenza ha comunque svolto lavori importanti anche se non prescritti nell'inquadramento della figura professionale quali:
 - pulizia straordinaria comprensiva di lucidatura della pavimentazione, imbiancatura interna, totale sanificazione di tutto l'arredo e materiale ludico oltre alla ridistribuzione degli spazi interni in previsione della riapertura del servizio con l'applicazione delle linee guida;
 - call-center "Covid": servizio telefonico per la popolazione che necessitava di aiuto e supporto nel periodo del lockdown della scorsa primavera
- il personale si è reso disponibile ed ha collaborato attivamente con l'Amministrazione, la Responsabile del Servizio ed il personale comunale preposto, per l'organizzazione del Centro Estivo Comunale facendosi precursore a livello provinciale dell'applicazione delle linee guida per la riapertura dei servizi educativi 0/3 anni (realizzato unicamente in nr 3 asili nido in tutta la provincia).
- Il servizio è stato realizzato per la durata di nr 20 giorni anziché 17.

Il personale educativo coinvolto è il seguente: ACUCELLA ROSALBA, PENATTI NATASHA e VANOLI IVANA.

Borgo Ticino, lì 11/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Sgobbi Elisa

