

COMUNE DI BORGO TICINO
(Provincia di Novara)

OGGETTO: PIANI LAVORO UFFICI E SERVIZI AREA VIGILANZA – COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA - ANNO 2014

Responsabile del servizio: Pier Giovanni Delorenzi.

Premessa.

Nel richiamare la necessità, dell'attivazione anche per l'anno 2014, della promozione dei preventivi piani di lavoro riferiti ai servizi comunali di competenza, ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999.

Nel contempo, si da atto per l'anno 2014, come per il passato 2013, che non occorre attendere per la costituzione del fondo il bilancio di previsione, non sussistendo alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122.

Gli attuali piani di lavoro per l'anno 2014, tengono conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale con delibera n. 113 in data 26.08.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) esercizio 2014 e performance 2014.

Obiettivi Area Vigilanza - Commercio – Polizia Amministrativa:

1. Conseguimento del risultato previsto per gli accertamenti di violazione alle norme del C.d.S. anno 2014, come indicato nella delibera di Giunta Comunale n. 113/2014 (Peso 50).
2. rifacimento della segnaletica orizzontale su tutte le strade comunali non oggetto di successivi interventi di asfaltatura nel corso dell'anno 2014 e previsione per il necessario approvvigionamento della segnaletica verticale, quale scorta di magazzino idonea a fronteggiare situazioni di emergenza necessaria. (Peso 30)
3. Predisposizione dell'attrezzatura necessaria, compresa la segnaletica verticale per l'effettuazione della manifestazione YOUNG (programma di educazione stradale e di primo soccorso, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, per le classi di primo grado "V")

A tale progetto si aggiunge la continuità nella riorganizzazione della gestione del sito istituzionale del Comune, per quanto di competenza dell'Area Vigilanza - Commercio – Polizia Amministrativa.

Tre quindi i piani lavoro previsti, cui viene attribuito per ognuno, ai fini della valutazione, un peso diverso in ragione della diversa complessità.

Nel ribadire la complessità dell'intero progetto, sia pure suddiviso in diverse sezioni, si ritiene utile enunciare lo sviluppo nell'ambito dei programmi già previsti in sede di relazione previsionale e programmatica unita al bilancio esercizio 2014 già approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 9.6.2014.

Parte degli adempimenti trovano ampio riferimento nel D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre che nel D.Lgs 7.03.2005 n. 82 e s.m.i. ed art. 18 del D.L. 22.06.2012 n. 83 convertito nella legge 134/2012 in materia "*digitale*", che comprendono inevitabilmente anche gli uffici e servizi delle ulteriori Aree.

Oggetto del piano.

Per il primo piano sopra citato, il Responsabile del Servizio esperisce adeguata vigilanza ai fini della realizzazione del conseguimento relativo agli accertamenti di violazione alle norme del C.d.S., nel rispetto degli indirizzi già approvati dall'Amministrazione comunale.

Sviluppo.

Tale piano prevede le funzioni di direzione del Responsabile, con la partecipazione delle due figure di operatori di Polizia Locale appartenenti all'Area con l'incarico di:

- attività di vigilanza e tempestiva attività sanzionatoria in ragione degli accertamenti di violazione accertati.

Per il secondo piano sopra citato è finalizzato alla realizzazione della segnaletica orizzontale su tutta l'intera rete viabile delle Vie Comunali di Borgo Ticino e di assicurarsi una quantità oggettivamente necessaria di cartelli stradali e relativi supporti idonea a fronteggiare sia situazioni di viabilità nuove che di quelle di emergenza, oltre che a garantire la manutenzione di quelle attuali.

Sviluppo Tale piano prevede, oltre alle operazioni di supporto alla realizzazione della segnaletica orizzontale, una verifica delle attuali quantità dei cartelli stradali e relativi supporti a magazzino ed una ricognizione puntuale e precisa sul territorio al fine di una valutazione oggettiva della quantità e tipologia di segnaletica stradale verticale che deve essere presente a magazzino idonea a:

1. garantire una tempestiva ed efficace manutenzione della stessa;
2. fronteggiare eventuali nuove soluzioni viabili che si rendessero urgentemente necessarie al fine di garantire livelli, il più ottimale possibile, di sicurezza alla viabilità.

Come sopra indicato, la continuità nella riorganizzazione della gestione del sito istituzionale del Comune, verrà garantita con la riconferma dei servizi già svolti, analogamente agli ulteriori Responsabili di Servizio e l'ulteriore personale delle altre aree per quanto di loro competenze coinvolti nella realizzazione del progetto, così individuati:

a) implementazione della banca dati ad uso degli uffici, ed in parte a valenza esterna, attinente l'attività dell'ente, che concorrerà alla materiale realizzazione dell'obiettivo del miglioramento della qualità dell'informazione on line al cittadino attraverso il sito web istituzionale che va rinnovato, comprendente:

- a1) l'aggiornamento legislativo dei vari servizi resi, comprendenti circolari e prassi relative;

a2) i progetti proposti dall'Amministrazione, intesi come comunicazione e partecipazione da parte del cittadino;

a3) la presenza della necessaria modulistica di ogni singolo procedimento, con indicazione del responsabile del procedimento e l'autorità competente al rilascio;

b) la continua e costante formazione del personale e degli amministratori, ai fini dell'aggiornamento e miglioramento dei servizi;

c) l'aggiornamento costante dei manuali intesi come "Guida ai servizi", inizialmente riferita ad una disciplina interna degli uffici rispetto alle metodologie ed i tempi di ogni singolo procedimento, da destinare successivamente da parte dell'Amministrazione ad un "Guida ai servizi" che l'Amministrazione intende assicurare in termini qualitativi ai Cittadini.

Sviluppo.

Tale piano prevede la partecipazione di tutto il personale dell'area, (operatori di Polizia Locale), sia coadiuvante (messo comunale) addetto ai vari uffici e servizi, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

a) operatori di Polizia Locale:

- ricerca e consegna della normativa, circolari e prassi, di ogni singolo procedimento di competenza dell'ufficio e/o servizio, destinati ai singoli utenti operatori, da inserire in idonei "link" all'interno della nuova organizzazione e gestione del sito web comunale e P.E.C, ed analogo materiale cartaceo riferito alla "sportello" aperto al pubblico;
- ausilio alla realizzazione dell'area riservata "link" con l'indicazione di indirizzi, posta certificata, siti collegati, riferiti ad ogni singolo procedimento, comprendenti nel caso eventuali manuali d'uso connessi alle attività rese.

b) Messo Comunale:

- collaborazione e materiale attività di ausilio concorrente alla realizzazione dell'attività e produttività degli Operatori di Polizia Locale.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi, presuppone necessariamente la più ampia collaborazione, non solo all'interno della sola Area Vigilanza – Commercio – Polizia Amministrativa, ma con il rimanente personale della altre aree che sono parimenti coinvolti, rispetto alle proprie singole competenze, alla medesima attività e partecipazione.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste nel crono programma che segue. A tale attività si dovrà necessariamente aggiungere i nuovi adempimenti del DLg. n. 33/2013 già richiamato.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione del progetto, stante i ritardi maturati sono riproposti rispetto ad una più idonea decorrenza, da intendersi come posticipata per alcuni, e già iniziati per altri, rispetto ai tempi previsti, sotto indicati.

Per il primo piano:

entro il 31 dicembre, la realizzazione della fase di ricerca e consegna della normativa, circolari e prassi, di ogni singolo procedimento di competenza dell'ufficio e/o servizio, destinati ai singoli utenti

operatori, da inserire in idonei "link" e P.E.C. all'interno della nuova organizzazione e gestione del sito web comunale, ed analogo materiale cartaceo riferito alla "sportello" aperto al pubblico;

Detto piano di lavoro e relativo progetto coinvolge per quanto di competenza, sia gli operatori di polizia Locale, sia il messo comunale. La direzione del presente progetto è posta in capo all'operatore di Polizia Locale Sig.ra Fossale Elisabetta (Cat, C5)

Per il primo piano:

- nel corso dell'anno e fino al 31.12.2014, il conseguimento delle corrette procedure, compreso il rispetto dei termini imposti dalla legge, per tutte le procedure relative agli accertamenti di violazione alle norme del C.d.S., previste nell'ambito del progetto, già oggetto della delibera di Giunta comunale n. 25/2014.

Detti piani di lavoro e relativi progetti coinvolgono tutti gli operatori di Polizia Locale.

Detto progetto, avendo come risultati dei dati tangibili ed obiettivamente accertabili sono rimessi alla valutazione e alla verifica dell'Organo Comunale di Valutazione.

Per il secondo Piano:

entro il 31/09/2014 la realizzazione della segnaletica orizzontale.

entro il 31.11.2014 determinazione, previa ricognizione sul territorio, della quantità oggettivamente necessaria di cartelli stradali e relativi supporti necessaria a fronteggiare oggettivamente situazioni di viabilità nuove che si rendessero urgentemente necessarie.

La direzione del presente progetto è posta in capo all'operatore di Polizia Locale Sig.Borroni Franco (Cat, C2)

Per il terzo Piano:

entro il 31/12/2014

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2014, unitamente alla valutazione delle performance previste dalla deliberazione n. 06/2013 della C.I.V.I.T., nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2014 che tiene conto della circolare n. 25 in data 17.07.2012, e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori che saranno approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

Borgo Ticino li 18.12.2014

 RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Delorenzi Pier Giovanni)

