



COMUNE DI BORGO TICINO

PROVINCIA di NOVARA

Polizia Locale

Via Circonvallazione n. 37

Pec : comune.borgoticino@legalmail.it

Borgo Ticino, lì 16/10/2017

OGGETTO : PIANO ATTIVITA' UFFICI E SERVIZI AREA AMMINISTRATIVA A.3 – SERVIZI POLIZIA LOCALE – ANNO 2017.

Responsabile di servizio : Vice Commissario P.L. dott. Federico Bozzetti.

Premessa.

Onde assicurare l'attivazione per l'anno 2017 dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2017 come "obiettivi di dettaglio", in attuazione al Piano performance 2017 riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie, per l'erogazione della produttività collettiva, di cui all'art.15 del C.C.N.L. del 01 aprile 1999, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Come per il passato, pur non occorrendo attendere la definizione della costituzione del Fondo 2017, in ragione del Bilancio di Previsione, già approvato, non sussistendo attualmente alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9 comma 2/bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010, n.122 e s.m.i., si tiene in ogni caso conto della determinazione n.207 del 28.08.2017 di costituzione del fondo salario accessorio provvisorio per l'anno 2017, da parte del Responsabile del servizio Finanziario.

Le seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2017, tengono necessariamente conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n.94 in data 20.06.2017, con l'approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (c.d. P.E.G.) esercizio 2017 e performance 2017.

A ciò si aggiunge, con l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 44 in data 18.07.2013 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la disciplina del Capo IV "Performance", di cui agli artt.44 e seguenti, di disciplina del ciclo di gestione delle performance e delle sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai Responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.

Cui occorre richiamare gli attuali sistemi di misurazione della valutazione, approvata in esecuzione del D.L.vo n.150 del 2009 e s.m.i., di cui alla deliberazione di G.C. n.06/2016;

Obiettivi.

La richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 94/2017, che rispetto al Servizio di Polizia Locale prevede:

Per la Missione n.03 – Ordine Pubblico e Sicurezza.

a) Quali obiettivi strategici:

a1) – Assicurare la presenza degli operatori, in occasione di rappresentanze e manifestazioni gestione del servizio di Polizia Locale, in specie nel periodo estivo;

a2) – Assicurare il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2017, tenuto conto della recente copertura della nuova figura di responsabile di servizio del Settore Vigilanza – Polizia Locale.

b) Quali obiettivi operativi:

b1) – Vengono riconfermati gli obiettivi già individuati e assegnati al responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa, nell'ambito del più ampio obiettivo del rispetto del Patto di stabilità anno 2017;

b2) - Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al nuovo Responsabile di servizio, dei programmi oggetto di assegnazione, in specie, dell'obiettivo economico assegnato;

Oggetto dei piani.

Ai fini della definizione e dettaglio dei singoli piani di attività si evidenzia:

Piano punto a1) sopracitato:

- L'obiettivo prevede la programmazione e coordinamento degli operatori di Polizia Locale ai fini del risultato previsto, da parte del nuovo Responsabile di servizio..

Piano punto a2) sopracitato:

- L'obiettivo prevede nel corso dell'anno, l'attività di controllo e verifica periodica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni al C.d.S. e della predisposizione di tutti quegli atti previsti per la contestazione delle sanzioni derivanti da un approfondita verifica dei titoli necessari per la guida dei veicoli.

Piano punto b1) sopracitato:

- L'obiettivo prevede una maggiore presenza sul territorio, delle figure di vigilanza intesa ad assicurare un controllo sia in termini del rispetto del C.d.S. che in tema di Ordine pubblico e vigilanza.

Sviluppo.

Tali piani prevedono la partecipazione di tutti gli operatori di Polizia Locale, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

Piano punto a1) sopracitato:

- Gestione della programmazione dei servizi da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro, in ragione degli obiettivi prefissati;
- Assicurare la presenza di almeno un operatore per le manifestazioni e/o rappresentazioni, in occasione delle iniziative previste dalla Amministrazione Comunale e in ogni caso nel periodo estivo di maggiore affluenza;
- Coordinamento del eventuale personale civile in ausilio al Servizio di Polizia Locale;

Piano punto a2) sopracitato:

- Verifica costante, del funzionamento dell'apparato semaforico posto sulla S.S. 32 intersezione via Stazione;
- Servizio di viabilità in ausilio agli addetti della ditta incaricata dell'appalto per l'accertamento fotografico, al momento del scarico del supporto magnetico, relativo ai fotogrammi dei veicoli oggetto di violazione di cui all'art. 146 C.d.S.;
- Inserimento dei dati nel software applicativo per l'elaborazione dei verbali di contestazione;
- Controllo della regolarità dei titoli di guida al momento dell'accertamento della violazione, attraverso le banche dati istituzionali;
- Verbalizzazione delle diverse sanzioni venute a configurarsi successivamente ai punti precedenti;

- Gestione e verifica della regolare riscossione dei pagamenti e attivazione delle procedure di sollecito atte alla riscossione coattiva;

Piano punto b1) sopracitato:

- Si è assicurata in particolar modo nel periodo estivo la presenza di operatori del Servizio Vigilanza – Polizia Locale in occasione di feste e di manifestazioni sia civili che religiose, al fine di svolgere i servizi di controllo della viabilità e/o con funzioni di rappresentanza dell'Ente.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti \piani è il 31/12/2017 ovvero la scadenza naturale a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detti piani di lavoro e relativi progetti coinvolgono tutte le risorse umane presenti nel Servizio Polizia Locale.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile di servizio.

I progetti prevedono la partecipazione del personale dell'Area Amministrativa - Polizia Locale ognuno per quanto di competenza:

- a) FOSSALE Elisabetta cat. C5 con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani;
- b) BORRONI Franco cat. C2 con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani in coadiuvazione tra loro, nell'ambito di ogni iniziativa;

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione del programma riferito all'intero anno, su direttive impartite dal Responsabile di servizio.

Criteri di valutazione.

I criteri di valutazione terranno conto della Deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2016, unitamente alla valutazione delle performance previste dalla deliberazione n. 06/2013 della C.I.V.I.T. nel rispetto della previsione del fondo per l'anno 2016, che tiene conto della circolare n.25 in data 17/07/2012 e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori che saranno approvati e riferiti in ogni caso:

- Alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del Responsabile di servizio;
- Alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- Alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- Al confronto finale, con il responsabile di servizio, sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi previsti.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche delle capacità personali.



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO P.L.
Dott. Federico Bozzetti

