

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO
UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
(art. 30, D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.)

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno ____ (_____) del mese di _____, presso il Comune di Oleggio, sono intervenuti i Sigg. Sindaci o loro delegati dei Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Varallo Pombia, in attuazione delle rispettive deliberazioni consiliari:

- Comune di Agrate Cont. deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Barengo deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Bellinzago Nov. deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Borgo Ticino deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Divignano deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Marano Ticino deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Mezzomerico deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Momo deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Oleggio deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Pombia deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Recetto deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di San Pietro Mosezzo deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;
- Comune di Varallo Pombia deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx;

Premesso:

- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008 n. 133";
- che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ.

mod.;

- che i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia e Varallo Pombia hanno sottoscritto in data 22/12/2012 la convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2015, fatta salva la possibilità per i Comuni di Agrate Conturbia, Bellinzago Novarese e Momo di presentare le istanze a partire dal 01/12/2012 in seguito al mancato rinnovo della convenzione con il Comune di Borgomanero con scadenza in pari data;
- che in data 13 gennaio 2014 la Conferenza dei Sindaci ha accolto la richiesta del Comune di San Pietro Mosezzo di entrare a far parte del Suap di Oleggio e Associati con decorrenza a partire dal 01 febbraio 2014 anche nelle more del perfezionamento e della sottoscrizione definitiva della presente convenzione e fatto salvo esclusivamente l'espletamento delle procedure di registrazione sul sito ww.impresainungiorno.gov.it previste dal D.P.R. 160/2010;
- che i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, San Pietro Mosezzo e Varallo Pombia hanno sottoscritto in data 22/05/2014 la convenzione per l'adesione del Comune di San Pietro Mosezzo alla gestione in forma associata dello Sportello Unico;
- che in data 30 giugno 2014 la Conferenza dei Sindaci ha accolto la richiesta del Comune di Recetto di entrare a far parte del Suap di Oleggio e Associati con decorrenza a partire dal 01 settembre 2014 anche nelle more del perfezionamento e della sottoscrizione definitiva della presente convenzione e fatto salvo esclusivamente l'espletamento delle procedure di registrazione sul sito ww.impresainungiorno.gov.it previste dal D.P.R. 160/2010;
- che con le deliberazioni citate in premessa è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione che riprende nei contenuti quelle sottoscritte in data 22/12/2012 e in data 22/05/2014 aggiungendo tra i Comuni convenzionati quello di Recetto e ne modifica esclusivamente alcuni passaggi non essenziali;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e durata della convenzione

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod., ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito Sportello o Sportello Unico) tra i Comuni firmatari della presente.

A tutti gli effetti Comune capofila della convenzione è il Comune di Oleggio, presso il quale ha sede lo Sportello Unico.

I Comuni associati delegano al Comune di Oleggio, ai sensi dell'art. 30, c. 4; D.Lgs. 267/2000, tutte le funzioni dello Sportello Unico nel limite e secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Allo Sportello attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina di propri referenti ai sensi dell'art. 5 che si coordineranno con il Responsabile dello Sportello Unico.

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

Art. 2 Spese inerenti la gestione in forma associata

Per la gestione in forma associata dello Sportello Unico di cui alla presente convenzione viene stabilito un costo complessivo teorico pari a € 53.265,40 che i Comuni convenzionati si impegnano a versare per gli anni 2013 - 2014 - 2015 in quota parte ed in forma fissa ed invariabile in funzione del numero di abitanti al 31/12/2011 secondo il seguente schema:

Comune	Abitanti	Quota
Agrate Conturbia	1.574	€ 1.752,39
Barengo	848	€ 944,11
Bellinzago	9.455	€ 10.526,61
Borgo Ticino	5.006	€ 5.573,37
Divignano	1.499	€ 1.668,89
Marano Ticino	1.568	€ 1.745,71
Mezzomerico	1.195	€ 1.330,44
Momo	2.713	€ 3.020,49
Oleggio	13.783	€ 15.345,13
Pombia	2.230	€ 2.482,74
Recetto	943	€ 1.049,87

San Pietro Mosezzo	1.990	€ 2.215,54
Varallo Pombia	5.039	€ 5.610,11
<hr/>		
TOTALI	47.843	€ 53.265,40

Le quote di adesione dovranno essere versate entro il 31/12 dell'anno di riferimento; la quota di adesione del Comune di Oleggio è teorica e non comporta un trasferimento effettivo di fondi.

Limitatamente all'anno 2014 le quote del Comune di San Pietro Mosezzo e del Comune di Recetto saranno rapportate alla data di effettivo ingresso nella convenzione.

Art. 3 Responsabile del Servizio

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto il Dirigente Area Tecnica del Comune di Oleggio nominato dal Sindaco del Comune di Oleggio.

Al Dirigente compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo; il Dirigente si avvale - continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento - del responsabile del procedimento al quale viene assegnata la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori.

Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente capofila avvalendosi del responsabile del procedimento, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a. coordina l'attività dei referenti dei Comuni associati;
- b. segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- c. sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d. indice le Conferenze dei Servizi;
- e. cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni di

volta in volta interessate.

Il Dirigente riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione allo stesso su richiesta.

Art. 4 Conferenza dei Sindaci

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La Conferenza inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti e dispone in merito alla adesione di altri enti locali alla presente convenzione.

La Conferenza è convocata dal Sindaco dell'ente capofila almeno una volta l'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

1. le decisioni su eventuali spese straordinarie
2. le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali)
3. la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti
4. le disposizioni in merito alla adesione di altri Enti Locali alla presente convenzione.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

Art. 5 Conferenza dei Referenti

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è costituita la Conferenza dei Referenti dello Sportello Unico dei Comuni associati.

I Comuni Associati nominano i propri Referenti dello Sportello Unico. In mancanza di tale nomina i Referenti vengono automaticamente individuati nel Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia e nel Responsabile dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche.

La Conferenza è convocata e presieduta dal Dirigente dell'ente capofila affiancato dal responsabile del procedimento ed è composta dai Referenti dei Comuni associati.

La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed

attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dello Sportello Unico.

In particolare la Conferenza:

- Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
- Definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
- Decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
- Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
- Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

La convocazione della Conferenza è disposta dal Dirigente con cadenza periodica, fissata dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 6 Competenze dello Sportello Unico – rapporti tra Comune Capofila e Comuni

Convenzionati

Sono di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni legate all'attività (elenco esemplificativo non esaustivo: parere igienico-sanitario, parere ex art. 48 L.R. 56/77, parere di conformità antincendio, emissioni in atmosfera, scarico nella fognatura).

Restano di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune convenzionato tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni di carattere urbanistico e paesaggistico e quelle legate a vincoli di carattere locale (elenco esemplificativo non esaustivo: permesso di costruire di conformità urbanistica, permesso di costruire in sanatoria, autorizzazione paesaggistica, accertamento di compatibilità paesaggistica, parere Soprintendenza per immobile vincolato, parere Soprintendenza per vincolo archeologico, autorizzazione L.R. 45/89, autorizzazione allo

scarico puntuale, verifica fasce di rispetto in genere ed eventuale richiesta di parere correlato, parere di conformità per accessi carrai e pedonali) e di competenza dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche del Comune convenzionato i pareri di conformità per le medie strutture di vendita preliminari al rilascio dell'autorizzazione commerciale.

A garanzia della validità del provvedimento unico di competenza dello Sportello Unico Attività produttive ogni ufficio convenzionato dovrà citare – nell'ambito di rilascio del permesso di costruire di conformità urbanistica, sia ordinario che in sanatoria, tutte le autorizzazioni il cui procedimento è a carico del Comune Convenzionato.

Sulle pratiche commerciali lo Sportello Unico si limita ad una verifica formale della documentazione depositata che viene contestualmente inoltrata al Comune territorialmente competente per le verifiche di merito rispetto ai regolamenti locali.

La corrispondenza relativa a tutti i procedimenti dello Sportello Unico viene inserita nella protocollazione generale del Comune di Oleggio all'interno di un'area organizzativa omogenea dedicata alla gestione del SUAP attiva dal 18 dicembre 2013.

Per una migliore gestione documentale tra gli Enti e un migliore accesso dei professionisti e/o richiedenti in genere lo Sportello Unico ha messo a disposizione e curerà la manutenzione del portale informatizzato www.suapoleggio.it organizzato ai sensi del D.P.R. 160/2010.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Sindaci dei Comuni di:

Agrate Conturbia	.....
Barengo	.....
Bellinzago Nov.	.....
Borgo Ticino	.....
Divignano	.....
Marano Ticino	.....
Mezzomerico	.....
Momo	.....
Oleggio	.....
Pombia	.....
Recetto	.....

San Pietro Mosezzo

Varallo Pombia