

ALLEGATO A) DELIBERAZIONE G.C. N. 152 IN DATA 15.11.2021

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE – ART. 1 COMMA 594 L. 24.12.2007 N. 244 E S.M.I. - ANNO 2022 – 2023- 2024.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI :

Tutti gli uffici hanno in dotazione personal computer, stampanti multifunzione e software per la gestione dei servizi di competenza, il tutto è collegato da un server centrale che effettua anche i backup degli archivi.

Personal Computer e caratteristiche

Anagrafe	HP Z230	4gb	Win7 64 Pro
Segreteria3	Acer Veriton M2631	4gb	Win7 64 Pro
Statocivile	HP 290	8 GB	Win 10 pro
Portatile SC	HP NX7010	1,25gb	WinXP Pro
Ragioneria1	HP 290	8 GB	Win 10 pro
Ragioneria2	HP 290	8 GB	Win 10 pro
Tributi	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7 64 Pro
Ragioneria3	HP 290	8 GB	Win 10 pro
SINDACO	HP 290	8 GB	Win 10 pro
SEGRETARIO	Acer Veriton M2631	4gb	Win7 64 Pro
Segreteria2	Acer Veriton M2631	4gb	Win7 64 Pro
Urbanistica2	HP 280	4gb	Win 10
Urbanistica4	HP XW4400	2gb	WinXP Pro
Lavoripubblici3	HP 290	8 GB	Win 10 pro
Messo	HP 280	4gb	Win 10
Vigili1	HP 290	8 GB	Win 10 pro
Vigili3	HP 400 G1	4gb	Win7 64 Pro
Vigili4	HP 400 G1	4gb	Win7 64 Pro

Portatili

_____ Nr 7 portatili modello : Notebook HP 250 G7 15.6" led i3-1005G1 4gb – win 10 pro

Stampanti multifunzione (stampante – scanner – fax)

KM8C53F5	c/o Polizia Municipale	Konica Minolta C224e
KMBT8A4287	c/o Area I	Konica Minolta C284e
KMBT65BEAA	c/o Ufficio Tecnico	Konica Minolta C280
KMBT6629DD	c/o Ragioneria	Konica Minolta C280

Server

Al server principale del Comune è stato affiancato un secondo server dedicato alla polizia Locale il tutto collegato da Vlan e collegamenti in fibra ottica tra gli stabili

DL120GN	Server Vigili	HP DL120 GN	Win 2012R2 STD	SP2
DL380	Server Comune	HP Proliant DL380Gen8	Win 2008R2 STD	SP1

Connessione a internet

L'ente è dotato di connessione internet ADSL 10 Mb senza limiti di orari/traffico/tempo;

Telefonia mobile

LA TELEFONIA MOBILE ATTUALMENTE E' GESTITA DALLA POLIZIA MUNICIPALE PER I LORO UTILIZZI

ALTRE SIM:

- SIM COVID /BIBLIOTECA PER ASSISTENZA CONSEGNA LIBRI NEL PERIODO DI PANDEMIA

Tabelloni

n. 3 tabelloni a led distribuiti sul territorio comunale (centro paese, zona Gagnago e Campagnola).

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO.

Si osserva che le dotazioni esposte sono adeguate alle risorse umane ed alle esigenze dei servizi dell'Ente, per cui non possono essere ridotte, al fine di evitare disservizi. L'ottimizzazione che l'Ente intende concretizzare consiste nel buon ed accorto utilizzo degli strumenti in dotazione, evitando il ricorso alle manutenzioni, nonché sostituzioni, dismissioni e riacquisti il tutto per incuria del personale addetto. Pertanto, sarà cura dei Responsabili dei diversi servizi sensibilizzare e monitorare i propri collaboratori nell'ausilio del P.C. nonché del corretto utilizzo dei programmi in essi contenuti facendo particolare attenzione a quelli che transitano sul server.

L'accesso ad internet deve essere effettuato con diligenza evitando la consultazione di siti che potrebbero contenere virus dannosi per l'intero sistema dell'Ente.

L'utilizzo dello scanner è da promuovere maggiormente soprattutto nella gestione interna tra i vari servizi al fine di evitare l'incremento di carta. Ciò comporterebbe una riduzione di costi smaltimento, oltre al recupero degli spazi.

L'uso del fotocopiatore deve essere effettuato solo da personale addetto, valutandone la reale necessità al fine di evitare lo spreco di carta e limitando i costi.

In merito alla telefonia mobile, date in dotazione ad alcuni dipendenti in funzione delle loro mansioni, gli stessi sono tenuti ad usare il cellulare in modo parsimonioso e valutandone la necessità immediata del mettersi in contatto con terzi in alternativa all'ausilio della rete fissa presente negli uffici.

Inoltre, sarà cura del Responsabile verificare a campione i tabulati delle chiamate effettuate oltre alla verifica di eventuali compagnie telefoniche che, con promozioni tariffarie, possano determinare un'economia sui costi.

Quanto esposto sino ad ora, si traduce, in termini economici, in un contenimento delle voci di spesa connesse, a beneficio del bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

VEICOLI	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	DESTINAZIONE
Panda	CB446LB	2002	Veicolo di servizio
Master	CF043TZ	2003	Servizi sociali
Panda	CN622AZ	2004	Veicolo di servizio
Panda 4x4	CS507XK	2005	Veicolo di servizio
Scuolabus	BK707EE	2002	Trasporto scolastico
Bremach	CY711EG	2005	Veicolo di servizio
Ape Poker	NO122864	1994	Veicolo di servizio
Scooter	CD55649	2005	Veicolo di servizio
Suzuki Vitara	YA413AP	2019	Veicolo di serv. vigili
Fiat Punto	DK242CT	2007	Veicolo di serv. vigili
Ape Piaggio Quargo	EA34995	2013	Veicolo di servizio

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO.

I mezzi di cui l'Ente è dotato assolvono alle diverse attività ed iniziative in essere, sia nel campo sociale che per servizi propri del Comune. La manutenzione dei mezzi e la gestione della tassa di circolazione è in capo all'Ufficio Tecnico.

L'obiettivo da concretizzare consiste nel sensibilizzare gli operatori all'utilizzo corretto e diligente degli autoveicoli, assicurando una maggiore durata degli stessi ed evitando un aggravio della spesa per manutenzione.

FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE.

Asilo Nido	Via L. da Vinci	Istruzione
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Ambulatorio	Via Valle	Sociale
Palestra	Via Gagnago	Attività sportiva
Scuola materna	Via San Giuseppe	Istruzione
Scuola secondaria 1° grado	Via Gagnago 2	Istruzione
Scuola primaria	L.go Salvo d'Acquisto	Istruzione
Mensa scolastica	L.go Salvo d'Acquisto	Sociale
Immobile	Via Vittorio Emanuele II n. 58	Istituzionali
Minialloggi	Via Brunelleschi	Sociale
Ambulatorio	Via Principale	Sociale
Immobile	Via Circonvallazione	Istituzionali
Immobile	Via Sottoborgo	Istituzionali

Gli immobili, su esposti e di proprietà dell'Ente, sono adibiti prevalentemente per fini istituzionali/sociali. Alcuni di essi sono concessi in comodato d'uso al CISAS di Castelletto Sopra Ticino; altri, tipo i minialloggi, sono dati in locazione.

Per questa tipologia di patrimonio, si mira a realizzare risorse per il tramite delle locazioni, laddove possibile, sorvegliandone il buon utilizzo degli stessi da parte dei fruitori, evitando interventi manutentivi e apportando le dovute migliorie, al fine di preservarne più a lungo il loro corretto funzionamento, garantendone la funzionalità e sicurezza.

Non si intende alienare alcun bene patrimoniale.
