

ALLEGATO A)

PROGETTO “SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA DI MINORI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO SCUOLABUS - SCUOLA PRIMARIA E/O SECONDARIA DI PRIMO GRADO” – A.S. 2020/2021.

Proponente

Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Generali.

Situazione attuale

L'Amministrazione Comunale da anni gestisce, nell'ambito dei compiti istituzionali, il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale istituire, anche per l'anno scolastico 2020/2021, un servizio di accompagnamento e sorveglianza dei minori che usufruiscono del servizio scuolabus (scuola primaria e/o secondaria di primo grado) del Comune di Borgo Ticino, tramite l'ausilio di volontari civici;

Descrizione del progetto.

A seguito dell'istituzione dell'Albo dei Volontari civici si è reso possibile la prosecuzione del progetto del “Servizio di accompagnamento e sorveglianza di minori che usufruiscono del servizio scuolabus” (scuola primaria e/o secondaria di primo grado), anche per l'anno scolastico 2020/2021, quale di seguito:

Attività da svolgere

Servizio di accompagnamento e sorveglianza dei minori che usufruiscono del servizio scuolabus del Comune di Borgo Ticino, riferito all'ingresso, all'uscita delle scuole (scuola primaria e/o secondaria di primo grado) e alla raccolta lungo il percorso, con compiti di supporto al personale autista, da svolgere in autonomia e tenendo conto delle indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali.

L'attività su indicata si svolge durante l'intero anno scolastico, tenendo conto dell'orario che verrà comunicato dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali.

Tempi di realizzazione.

Il servizio verrà svolto per l'intero anno scolastico 2020/2021 (come da calendario scolastico).

Personale coinvolto.

Nel progetto verranno coinvolti i volontari individuati dal Comitato di Gestione dell'Albo dei Volontari Civici, a cui verrà fornita adeguata formazione ed addestramento ai fini della realizzazione del progetto, prima dell'inizio dello stesso, nonché sulle procedure igieniche-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio del Covid-19. Gli stessi volontari sono tenuti ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria. E' fatto divieto agli stessi lo svolgimento dell'attività in presenza di sintomatologia riferibile al Covid-19.

Spese necessarie per il progetto.

Per la realizzazione del progetto è prevista una copertura assicurativa per i volontari, impegnati nel progetto, contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi.

Termine finale.

La chiusura del progetto è stabilita nell'ultimo giorno dell'anno scolastico 2020/2021 (come da calendario scolastico).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gnemmi Sabina

**COMUNE DI BORGO TICINO
(PROVINCIA DI NOVARA)**

**CONVENZIONE DI VOLONTARIATO PRESSO COMUNE
(Legge 266 del 18.11.1991 art. 2)**

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____, in Borgo Ticino (NO)
presso la sede del Comune Via Circonvallazione n. 37;-----

TRA

- Il Comune di Borgo Ticino (NO), rappresentato dalla Sig.ra Gnemmi Sabina, Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Servizi Generali, domiciliata per la carica presso il Comune di Borgo Ticino (NO), C.F. 80009810039, con sede in Via Circonvallazione n. 37;-----

E

- La _____, nata a _____ il _____ e residente a _____, in
Via _____, C.F. n. _____;-----

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta comunale n. ... in data _____, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, si è ritenuto di approvare il progetto "Servizio di accompagnamento e sorveglianza di minori che usufruiscono del servizio scuolabus – scuola primaria e/o secondaria di primo grado", riferita all'attività di accompagnamento minori servizio scuolabus comunale, all'ingresso ed all'uscita delle suole e la raccolta lungo il tragitto con compiti di supporto al personale autista, nell'anno scolastico 2020/2021, tramite l'ausilio di personale volontario;-----
- la necessità di disciplinare adeguatamente la presenza dei volontari di supporto alla normale attività di istituzionale di questo Comune;-----
- che con l'espletamento di tale attività viene costituito un mero rapporto di volontariato ai sensi dell'art. 2 della Legge 11.08.1991 n. 266 e s.m.i. dando atto che detta attività non può essere retribuita;-----

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 Costituzione

- Il Comune di Borgo Ticino (NO), incarica la signora _____, come sopra generalizzata, per l'attività di volontariato ai sensi dell'art. 2 della Legge 11.08.1991 n. 266 e s.m.i., diretta all'espletamento dell'attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori che usufruiscono del servizio scuolabus del Comune di Borgo Ticino, riferito all'ingresso ed all'uscita delle scuole e la raccolta lungo il percorso, con compiti di supporto al personale autista del mezzo per un numero complessivo massimo di 5 ore giornaliere riferite a n. 5 gg. la settimana, da svolgere in autonomia, con solo rispetto della compatibilità dell'orario di espletamento del servizio all'utenza nel corso della giornata in osservanza all'attuale struttura organizzativa interna di questo Comune.-----

ART. 2 Attività

- L'attività di volontariato è fissata per l'intero anno scolastico 2020/2021 (come da calendario scolastico).-----

- Nell'espletamento della propria attività, consistente nell'attività in collaborazione con il personale comunale, l'incaricato/a dovrà attenersi alle direttive funzionali del Responsabile del Servizio.-----
- Con detto incarico si costituisce un solo rapporto di volontariato ai sensi dell'art. 2 della Legge 11.08.1991 n. 266 e s.m.i, per cui detta attività non può essere retribuita.-----

ART. 3 Condizioni.

L'incaricata, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare ed attenersi alla informazione e formazione promossa dal Comune sull'attività di volontariato da svolgere. Dichiara altresì di attenersi a quanto indicato nella direttiva allegata alla presente convenzione (allegato A).--

Per l'incaricata è prevista la copertura assicurativa contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi, senza null'altro avere a pretendere e manlevando il Comune di Borgo Ticino da ogni Responsabilità che possa derivare dallo svolgimento dell'attività di volontariato di che trattasi.-----

ART. 4 Caso d'uso.

Ai soli fini fiscali si dichiara il valore di € 100,00=, e si dichiara il caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 131/1986 e s.m.i.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

L'INCARICATA

(.....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Gnemmi Sabina)



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione n. 37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comuneborgoticino.it

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI

Tel 0321/90271 Interno 1 - PEC comune.borgoticino@legalmail.it

- Al personale volontario
Servizio accompagnamento scuolabus
- All'autista – SEDE

OGGETTO: MODALITA' E DIRETTIVE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA DI MINORI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Con deliberazione G.C. 128 in data 18.09.2020 è stato istituito il "Servizio di accompagnamento e sorveglianza di minori che usufruiscono del servizio scuolabus" (scuola primaria e/o secondaria di primo grado) che prevede quanto segue:

Attività da svolgere

Servizio di accompagnamento e sorveglianza dei minori che usufruiscono del servizio scuolabus del Comune di Borgo Ticino, riferito all'ingresso, all'uscita delle scuole (scuola primaria e/o secondaria di primo grado) e alla raccolta lungo il percorso, con compiti di supporto al personale autista, da svolgere in autonomia e tenendo conto delle indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali.

L'attività su indicata si svolge durante l'intero anno scolastico, tenendo conto dell'orario che verrà comunicato dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali.

Direttive a cui l'accompagnatore volontario deve attenersi nell'espletamento dell'attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori che usufruiscono del servizio scuolabus del Comune di Borgo Ticino.

- ✓ L'accompagnatore deve prestare servizio nei giorni e negli orari definiti con il Responsabile del servizio. Qualora l'accompagnatore non possa effettuare il servizio deve darne immediata comunicazione all'autista dello scuolabus, il quale, ove possibile, deve provvedere ad allertare altro personale volontario ai fini della sostituzione.
- ✓ La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, **l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non costituisce onere a suo carico.**
- ✓ Vegliare affinché gli alunni tengano un **comportamento adeguato** e rispettino le prescrizioni igienico sanitarie indicate nel **"Patto tra il Comune di Borgo Ticino, organizzatore del servizio di trasporto, ed i genitori/tutori del minore iscritto al servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/2021".**
- ✓ **L'accompagnatore volontario è tenuto ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria in materia di contenimento diffusione Covid-19. E' fatto DIVIETO allo stesso lo svolgimento dell'attività in presenza di sintomatologia riferibile al Covid-19.**
- ✓ L'accompagnatore volontario ha il compito di segnalare all'autista eventuali situazioni di disordine o fenomeni di bullismo oltre a qualsiasi altra "anomalia".
- ✓ Nello svolgimento dell'attività, l'accompagnatore deve tenere un comportamento adeguato e adottare la diligenza del "buon padre di famiglia".

di avvalersi, per la realizzazione del servizio di trasporto, tramite servizio disposto da personale Comunale, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio e che lo stesso personale è tenuto ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19.

In particolare, i genitori/tutori dichiarano:

di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna:

- salita: assicurare il distanziamento di almeno un metro alla fermata, curando la salita ordinata sul mezzo
- discesa: evitare contatti ravvicinati (dovranno scendere prima i ragazzi seduti vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso) igienizzazione delle mani alla salita sul mezzo
- obbligo di indossare correttamente la mascherina di comunità, per la protezione di naso e bocca, alla fermata e per tutta la durata del viaggio. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione, attestate da certificato medico distanziamento di almeno un metro, derogabile in caso di alunni che vivano nella medesima unità abitativa (conviventi) e nel caso in cui sia possibile l'allineamento verticale degli alunni sui posti singoli assegnazione di posti fissi sul mezzo
- obbligo di aerazione continua del mezzo, possibilmente naturale
- riempimento del mezzo pari alla capienza massima solo nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore a 15 minuti
- igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno
- impossibilità di utilizzo del servizio in caso di alterazione febbrile o presenza di sintomatologia respiratoria, o nel caso in cui lo studente sia stato a contatto nei 14 giorni precedenti con persone affette da infezione Covid-19 accertata

che il minore o un suo convivente all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è Covid-19 positivo o è stato accertato ovvero è stato Covid-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo o test sierologico positivo seguito da tampone negativo

di impegnarsi ad effettuare a casa, ogni mattina, la misurazione della febbre rinunciando all'utilizzo del servizio in caso di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore ai 37,5°C), e di impegnarsi ad informare tempestivamente il pediatra e il comune, nel caso di presenza di sintomi

di impegnarsi a non utilizzare il servizio in caso di contatto diretto con persone positive al Covid-19 accertato, per quanto a conoscenza dei genitori/tutori, negli ultimi 14 giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto

di impegnarsi a rispettare e a far rispettare al minore le misure di contenimento ricevute e quelle che dovessero essere comunicate a seguito di future indicazioni da parte delle autorità competenti

I Genitori di _____

(madre) _____

(padre) _____

Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Servizi Generali

COMUNE DI BORGO TICINO

Provincia di Novara

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO

Approvato con deliberazione C.C. nr 28 del 29.11.2018

Articolo 1 -Finalità e criteri generali

1. Il Servizio comunale di Trasporto scolastico viene organizzato conformemente al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e alla Circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n. 23.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia paritarie e alla scuola primaria e secondaria di 1° grado statali presenti sul territorio comunale.
3. Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle suddette istituzioni scolastiche.
4. Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola, anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi:
 - conformità alle normative vigenti in materia;
 - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
 - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
 - economicità, efficacia ed efficienza;
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

Articolo 2 - Destinatari

Il Servizio di Trasporto Scolastico è rivolto all'utenza di cui al precedente art. 1 comma 2.

Il servizio viene erogato ai cittadini residenti sul territorio comunale e/o iscritti e frequentanti gli istituti di cui all'art. 1 comma 2.

Gli alunni dovranno risiedere nel Comune di Borgo Ticino e ad una distanza non inferiore ai 1.000 metri in linea d'aria dalla scuola.

Potranno essere ammessi al servizio anche residenti ad una distanza inferiore a 1.000 metri, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti oltre i 1.000 metri.

In riferimento alle scuole dell'infanzia, l'Amministrazione Comunale di norma entro il mese di luglio, sulla base delle richieste pervenute, si riserva di stimare la copertura dei costi e di valutare l'effettiva erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle citate scuole.

Articolo 3 - Calendario e orari

Il Servizio viene svolto in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche purché compatibile con i mezzi e del personale preposto a disposizione dell'ente. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto.

Il normale Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

Articolo 4 - Piano Annuale di Trasporto Scolastico

Il Comune di Borgo Ticino in collaborazione il Responsabile del Servizio scolastico e l'eventuale Ditta appaltatrice, predispone entro l'inizio dell'anno scolastico (o comunque immediatamente dopo che verrà fornito il calendario scolastico completo di orari da parte degli Istituti scolastici territoriali), il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.

Nell'accettazione delle domande sarà data precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola. Il Piano potrà essere successivamente modificato nei casi in cui si riveli la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.

Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale dei mezzi di trasporto.

Articolo 5 - Modalità organizzative

I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano, in concertazione con l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio di Polizia Locale, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.

Articolo 6 – Accompagnamento

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è obbligatorio per i bambini della scuola per l'infanzia, è organizzato e garantito direttamente dalla stessa.

Sarà previsto per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, a discrezione del Comune.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

Articolo 7 - Sicurezza e responsabilità

Il Piano di cui al precedente articolo 5 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.

Il Comune di Borgo Ticino o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; parimenti il Comune di Borgo Ticino dovrà provvedere, in collaborazione con gli istituti Scolastici, nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni prevedendo le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso.

Qualora la famiglia di un alunno e/o studente non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad avvertire il Comando di Polizia Locale e a riconsegnare il bambino alla scuola di provenienza.

La presenza alla fermata di un adulto è derogabile per gli studenti della scuola secondaria di primo grado previa autorizzazione scritta di entrambi i genitori.

Articolo 8 - Responsabilità degli utenti

1. I genitori, o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono, alternativamente, a:
 - garantire la presenza di un apposito incaricato;
 - comunicare la propria autorizzazione scritta affinché il bambino possa rientrare autonomamente alla propria abitazione – possibilità limitata agli alunni della secondaria di primo grado.

2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana, dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie all'autista, ai competenti uffici comunali o all'eventuale gestore del servizio.

L'Amministrazione comunale o il gestore del servizio declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Articolo 9 – Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, indirizzata all'Ufficio Scuola del Comune entro il termine perentorio che verrà comunicato entro la fine dell'anno scolastico precedente con apposita informativa distribuita all'utenza e pubblicata nell'apposita sezione del sito web ufficiale www.comune.borgoticino.no.it.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

Articolo 10 - Comunicazioni con le Famiglie

Nei rapporti con le famiglie il Comune di Borgo Ticino e l'eventuale gestore del servizio si impegnano ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.

Il Comune di Borgo Ticino o il gestore del servizio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Comune di Borgo Ticino che provvederà alla cancellazione dell'utente. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al Comune di Borgo Ticino o al gestore del servizio che provvederà all'aggiornamento.

Articolo 11 - Modalità di fruizione del Servizio

L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Nello spirito del precedente comma 1, il Comune di Borgo Ticino o il gestore del servizio di concerto con il Comune di Borgo Ticino, potrà organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento.

Articolo 12 - Cause di sospensione del servizio

1. L'utilizzo del servizio di trasporto rappresenta in momento educativo attraverso il corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e l'osservanza delle regole che tale uso comporta. Gli alunni sono quindi tenuti ad un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente o ad altro personale e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale operante sul mezzo.
2. Agli alunni è fatto divieto di:
 - viaggiare in piedi, in posizioni non consone (es. seduti nel corridoio) o spostarsi dal proprio posto durante il tragitto;
 - danneggiare o sporcare i sedili e i finestrini;
 - sporgersi dal finestrino ne' tantomeno gettare oggetti fuori dal finestrino;
 - abbandonare rifiuti organici e inorganici sullo scuolabus;
 - urlare, usare un linguaggio volgare o assumere comportamenti aggressivi.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio.

Qualora gli alunni non si mostrino rispettosi di tali regole, il Responsabile del Servizio, su segnalazione dell'autista, potrà disporre la sospensione fino a 5 giorni dall'utilizzo del servizio ovvero, in caso di reiterato comportamento scorretto degli alunni già ammoniti, la sospensione definitiva.

3. In ogni caso le famiglie saranno contattate preventivamente per giungere, ove possibile, ad un miglioramento della situazione; le sanzioni sopra descritte saranno comunicate per conoscenza anche al Dirigente Scolastico competente.

Articolo 13 – Sanzioni

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Articolo 14 – Tariffe

Il Comune di Borgo Ticino definirà ogni anno l'importo delle tariffe da applicare al servizio di trasporto scolastico.

La Giunta Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dell'importo delle tariffe.

Articolo 15 - Dati personali

L'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo Ticino utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno anche trasmessi all'eventuale ditta appaltatrice del Servizio di Trasporto Scolastico ai sensi dell'art. 73 – primo comma – lettera a) – del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Ai genitori in fase di istanza del servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Articolo 16 - Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Foro di Novara.

Articolo 17 - Decorrenza – Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore dall'esecutività della delibera di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.